



นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ล กรีน

The Emerald Green Housing Estate Juristic Person

357 หมู่ที่ 13 ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110

357 Moo.13 Tabtai Sub District, Hua-Hin District, Prachuabkirikhan 77110



รายงานการประชุมใหญ่สมาชิกนิติบุคคลหมู่บ้านครั้งแรก  
(หลังจดทะเบียนนิติบุคคล)

วันเสาร์ที่ 29 เมษายน 2560 เวลา 09.00-12.00 น.

ณ ห้องประชุมเกาะสิงโต โรงแรม ไอบิส หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

การประชุมใหญ่สมาชิกนิติบุคคลหมู่บ้านครั้งแรก (หลังจดทะเบียนนิติบุคคล) มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมดจำนวน 11,163 อัตรส่วน รวม 117 หลัง โดยสมาชิกผู้มาประชุมด้วยตนเองและมอบฉันทะมาประชุมแทน รวมทั้งหมด 62 หลัง มีอัตรส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางรวมกันได้จำนวน 6,237 ของคะแนนเสียงทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ...55.87...ของคะแนนเสียงทั้งหมด ซึ่งถือว่าครบองค์ประชุมที่ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 คะแนนเสียงของสมาชิกทั้งหมด ตามพระราชบัญญัติหมู่บ้านจัดสรร พ.ศ. 2543 บัญญัติไว้ ซึ่งสามารถดำเนินการประชุมได้ทุกวาระ

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

คุณหญิง ศุภพีโรจน์ ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ ตัวแทนบริษัท ควอลิตี้ พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด จำกัดทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการประชุม ได้กล่าวต้อนรับเจ้าของร่วมทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมร่วมกันในครั้งนี้ จากนั้นผู้ดำเนินการประชุมได้แจ้งว่าการประชุมใหญ่ในวันนี้จะมีการพิจารณา ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

- วาระที่ 1 แต่งตั้งประธานในที่ประชุมและประธานแจ้งเพื่อทราบ
- วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เอ็มเมอร์ล กรีน  
เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2560
- วาระที่ 3 แจ้งเพื่อทราบรายงานผลการจดทะเบียนตั้งเป็นนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
- วาระที่ 4 พิจารณาแต่งตั้งประธานและคณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ล กรีน
- วาระที่ 5 พิจารณาอัตรการจ้ดเก็บค่าส่วนกลาง  
(ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและการจัดการสาธารณูปโภค)
- วาระที่ 6 พิจารณาแก้ไขข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ล กรีน
- วาระที่ 7 พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนประจำปี 2560
- วาระที่ 8 วาระอื่นๆ (ถ้ามี)

(1)



วาระที่ 1 แต่งตั้งประธานในที่ประชุมและประธานแจ้งเพื่อทราบ

ตามข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอมเมอรัล กรีนหมวดที่ 7 ข้อที่ 35 ในการประชุมแต่ละครั้งให้ประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมใหญ่ฯ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม ในครั้งนี้เป็นการจัดประชุมใหญ่สมาชิกนิติบุคคลหมู่บ้านครั้งแรก (หลังจดทะเบียนนิติบุคคล) ดังนั้นจึงขอให้มีการแต่งตั้งประธานและขอให้ที่ประชุมรับรองและแต่งตั้งประธานในที่ประชุมใหญ่สมาชิกนิติบุคคล ซึ่งทั้งนี้ได้มีการเสนอชื่อคุณอุไรวรรณ วิสท์ ซึ่งเป็นประธานในคณะกรรมการที่ได้มีการพิจารณาคัดเลือกเมื่อวันที่ 03 กันยายน 2559 ในการเป็นประธานในการประชุมใหญ่สมาชิกนิติบุคคลหมู่บ้านครั้งแรก

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีการเสนอชื่อคุณอุไรวรรณ วิสท์ ซึ่งเป็นประธานในคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเมื่อวันที่ 03 กันยายน 2559 ในการเป็นประธานในการประชุมใหญ่สมาชิกนิติบุคคลหมู่บ้านครั้งแรกโดยมีคะแนนเสียง 5,949 ของคะแนนเสียงทั้งหมด เป็นเอกฉันท์โดยทั้งนี้ ทางคุณอุไรวรรณ วิสท์ ได้ทำการเปิดประชุม และขอให้ทาง คุณณที ศุภพีโรจน์ ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ ตัวแทนบริษัท ควอลิตี้ พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด จำกัดทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการประชุมในครั้งนี้

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เอ็มเมอรัล กรีน  
เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2560

โดยผู้ดำเนินการประชุมของให้ทางสมาชิกพิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ผ่านมาในการประชุมเพื่อการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เอ็มเมอรัล กรีน เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2559 ตามรายละเอียด



หมู่บ้านจัดสรร เอ็มเมอร์ลิ่ง กรีน  
357 ม. 13 ต.ทับใต้ อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77110

รายงานการประชุม

การจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร "เอ็มเมอร์ลิ่ง กรีน"

วันเสาร์ที่ 03 กันยายน พ.ศ.2559 เวลา 10.00 น. ณ. โรงแรม อนันตรา หัวหิน รีสอร์ท แอนด์ สปา

สมาชิกมาประชุมจำนวน 83 เสียง (ปรากฏตามบัญชีรายชื่อผู้เข้าประชุม)

สมาชิกที่ไม่มาประชุม จำนวน 34 เสียง

สมาชิกทั้งหมด จำนวน 117 เสียง

ในการประชุมใหญ่สมาชิกหมู่บ้านจัดสรร เอ็มเมอร์ลิ่ง กรีน ครั้งนี้ เป็นการประชุมจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ซึ่งได้มีสมาชิกและผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมจำนวน 83 ราย จากทั้งหมด 117 ราย คิดเป็นร้อยละ 70.94 จากคะแนนเสียงทั้งหมด

ที่ประชุมได้มีมติเป็นเอกฉันท์แต่งตั้งนาย Dale Andrew Price (นายเดล แอนดรูว์ ไพร์ซ) เป็นประธานที่ประชุม

ท่านประธานฯ ได้กล่าวขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมวันนี้ และโดยเฉพาะอย่างยิ่งขอบคุณคณะทำงานชุดปัจจุบัน และชุดที่ผ่านพ้น ที่ได้ดำเนินการหลายเรื่อง เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ทั้งยังได้แถลงวิสัยทัศน์ว่าให้หมู่บ้านจัดสรร เอ็มเมอร์ลิ่ง กรีน ดำรงต่อไปด้วยความสงบสุข ความสามัคคี และความเจริญ และวันนี้เป็นวันที่ทางหมู่บ้านโดยมีผู้เข้าร่วมประชุมฯ 83 ราย จากทั้งหมด 117 ราย ได้มาเริ่มนับหนึ่งด้วยกัน

ท่านประธานได้เปิดการประชุมเวลา 10.00 น. เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้ โดยมอบหมายให้นาย เคน วีรัชย์ ลี้ม เป็นผู้ดำเนินการประชุมในวาระอื่นๆ ต่อไป

วาระที่ 1 แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบเกี่ยวกับการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

นายเคน วีรัชย์ ลี้ม ได้ชี้แจงเรื่องการจัดตั้งนิติบุคคล หมู่บ้านจัดสรรฯ ประโยชน์ในการเป็นนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรและวัตถุประสงค์ของการประชุมฯวันนี้

มติที่ประชุมวาระที่ 1: ที่ประชุมรับทราบ



วาระที่ 2 พิจารณาจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เอ็มเมอร์ล กรีน

นายเคน ลี้ม ได้แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร และวิธีการลงคะแนนเสียงคือที่ดิน 1 แปลงมีคะแนนเท่ากับ 1 เสียง ซึ่งวิธีการลงคะแนนนี้ใช้แค่ในประชุมจัดตั้งนิติบุคคลเท่านั้น ประชุมสมาชิกครั้งต่อๆ ไป จะใช้ขนาดของแปลงที่ดินที่สมาชิกแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ โดยคำนวณตามตารางวาของที่ดิน ซึ่งกำหนดโดยกฎหมาย

มีสมาชิกได้แจ้งเรื่องปัญหาเกี่ยวกับบ้านของตนในโครงการ ซึ่งนายเคน ลี้ม ได้ชี้แจงว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องส่วนบุคคล และขอให้ติดต่อกับเจ้าของโครงการโดยตรง

นอกจากนั้น ยังมีสมาชิกบางรายได้แสดงความเป็นห่วงเป็นใยในความมั่นคงของกำแพงโครงการตามแนวแปลงที่ดิน A1 - A36 อีกด้วย ทางโครงการฯ ได้ให้ความมั่นใจในความมั่นคงของกำแพงพร้อมชี้แจงว่าปัญหานี้เป็นปัญหาใหม่ ที่โครงการฯ เพิ่งได้ทราบในที่ประชุมวันนี้เป็นครั้งแรก อย่างไรก็ตาม ทางโครงการฯ จะดำเนินการสำรวจทันทีและ กรณีเป็นปัญหาอย่างแท้จริง จะแก้ไขภายใน 60 วัน จากวันนี้ตามความเหมาะสม มีสมาชิก คุณพิสิษฐ์ ศิริมงคล ได้เสนอให้โครงการรับประกันในกรณีที่กำแพงรอบโครงการล้มเป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ยื่นจดทะเบียนนิติบุคคลฯ ที่สำนักงานที่ดิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สาขาหัวหิน ซึ่งทางโครงการฯ ได้ยอมรับตามที่คุณพิสิษฐ์ ได้เสนอมา

พร้อมนี้ ท่านประธานในที่ประชุม ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่าคณะทำงานได้เจรจาต่อรองกับโครงการมาเป็นเวลาหลายเดือน และได้ทำบันทึกข้อตกลงไว้แล้วเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ซึ่งในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวได้ระบุปัญหาที่โครงการต้องแก้ไข ดังนั้น บันทึกข้อตกลงดังกล่าว จึงเป็นเอกสารแนบ เพื่อเป็นหลักฐานที่สำคัญ

มติที่ประชุมวาระที่ 2: ที่ประชุมฯ จึงได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว และมีมติรับรองการจัดตั้งนิติบุคคล หมู่บ้านจัดสรร "เอ็มเมอร์ล กรีน" เพื่อรับโอนที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคในโครงการจัดสรรที่ดินไปจัดการและดูแลบำรุงรักษา รวมทั้งจำนวนเงินค่าบำรุงรักษาสาธารณูปโภคตามบัญชีทรัพย์สิน ด้วยคะแนนเสียงดังนี้

การลงคะแนนเสียง	คะแนนเสียง	ร้อยละ(/83)	ร้อยละ (/177)
รับรอง	73	87.95	62.39
ไม่รับรอง	0	0	0
ไม่ประสงค์ลงคะแนนเสียง	10	12.05	8.55
รวม	83	100%	70.94



และมอบหมายให้นายเคน วีรชัย ลี้ม ไปดำเนินการยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร "เอ็มเมอร์ลิ่ง กรีน" ต่อเจ้าพนักงานที่ดิน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ สาขาหัวหิน ตลอดจนดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับเรื่องนี้จนเสร็จสิ้นกระบวนการ

**วาระที่ 3 รับรองข้อบังคับ นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เอ็มเมอร์ลิ่ง กรีน**

นายเคนได้ชี้แจงข้อสำคัญต่างๆ ในข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร "เอ็มเมอร์ลิ่ง กรีน" ให้ที่ประชุมทราบ หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับข้อบังคับฯ สามารถสอบถามได้เลย มีสมาชิกนำเสนอต่อที่ประชุมให้ข้อบังคับห้ามมิให้มีการเช่ารายวันในหมู่บ้านจัดสรร "เอ็มเมอร์ลิ่ง กรีน" โดยอ้างว่าการเช่ารายวันนั้นผิดกฎหมายการโรงแรม พร้อมทั้งยังเป็นการรบกวนสมาชิกที่พักอาศัยข้างเคียงอย่างมากอีกด้วย

มติที่ประชุมวาระที่ 3: ที่ประชุมฯ จึงได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว และมีมติรับรองข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร "เอ็มเมอร์ลิ่ง กรีน" พร้อมข้อเสนอห้ามมิให้มีการเช่ารายวันข้างต้น ด้วยคะแนนเสียง ดังนี้

<u>การลงคะแนนเสียง</u>	<u>คะแนนเสียง</u>	<u>ร้อยละ(/83)</u>	<u>ร้อยละ (/177)</u>
รับรอง	74	89.16	63.25
ไม่รับรอง	9	10.84	7.69
ไม่ประสงค์ลงคะแนน เสียง	0	0	0
<b>รวม</b>	<b>83</b>	<b>100</b>	<b>70.94</b>

และมอบหมายให้นายเคน วีรชัยลี้ม นำมตินี้ไปจด ต่อเจ้าหน้าพนักงานที่ดิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สาขาหัวหิน ตลอดจนดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับเรื่องนี้จนเสร็จการ

**วาระที่ 4 พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงาน นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เอ็มเมอร์ลิ่ง กรีน**

เนื่องด้วยหมู่บ้านจัดสรร เอ็มเมอร์ลิ่ง กรีน จะเป็นนิติบุคคลและต้องดำเนินการบริหารจัดการตนเอง จึงมีความจำเป็นต้องมีคณะทำงานเพื่อเริ่มดำเนินการดังกล่าว ดังกล่าว ดังนั้น นายเคน ลี้ม ผู้ดำเนินการประชุมจึงได้ชี้แจง เกี่ยวกับความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการในคณะทำงานของนิติบุคคลฯรวมทั้งชี้แจงถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการ และขอให้ผู้ที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน พิจารณาสสมัครเป็นกรรมการฯหรือเสนอให้ผู้อื่นเป็นกรรมการได้ มีอาสาสมัครเป็นกรรมการตามรายนามดังนี้



ลำดับ	ชื่อ นามสกุลกรรมการใหม่	บ้านเลขที่
1	นางอุไรวรรณ วิสท์	357/95 (B13)
2	นายอันส์ โบเดเวส	357/38 (B21)
3	นางสาวเพ็ญภา ศรีปัทมฉาย	357/27(B32)
4	นายเดล แอนดรู ไพรซ์	357/50(A8)
5	นายพิสิษฐ์ ตีริมงคล	357/54( A46)
6	นางสาวเล็ก โหมดเกษม	357/116 (A17)
7	นายยอโต้ ซูเฟล์เบอร์เกอร์ (Otto Schaufelberger)	357/37 (B22)
8	นายฉัตรชัย ศุกกิจถาวร	357/73 (B5)
9	นายเจฟฟรีย์ บอลด์วิน	357/8 (A36)
10	นายเดวิน จอห์น	357/11(A39)

มติที่ประชุมวาระที่ 4 : ที่ประชุมจึงได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว และมีมติแต่งตั้งกรรมการ  
คณะทำงานชุดใหม่ เพื่อเป็นผู้รับมอบทรัพย์สินจากเจ้าของโครงการฯ และเริ่มทำการบริหารจัดการนิติ  
บุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์อัลกรีน รวมทั้งการเรียกเชิญสมาชิกประชุมใหญ่ในครั้งต่อไป ด้วยคะแนน  
เสียง (จากคะแนนเสียงสมาชิกทั้งหมด 117 เสียง 83 ที่เข้าประชุม) ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ นามสกุลกรรมการใหม่	ตำแหน่ง เลือกตั้ง	บ้านเลขที่	คะแนน	ร้อยละ(/ 83)	ร้อยละ(/ 117)
1	นางอุไรวรรณ วิสท์	ประธานฯ	357/95 (B13)	75	90.36	64.10
2	นายอันส์ โบเดเวส	กรรมการ	357/38 (B21)	69	83.13	58.97
3	นางสาวเพ็ญภา ศรีปัทมฉาย	กรรมการ	357/27(B32)	65	78.31	55.56
4	นายเดล แอนดรู ไพรซ์	กรรมการ	357/50(A8)	62	74.70	52.99
5	นายพิสิษฐ์ ตีริมงคล	กรรมการ	357/54( A46)	59	71.08	50.43
6	นางสาวเล็ก โหมดเกษม	กรรมการ	357/116 (A17)	58	69.88	49.57



นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอรัล กรีน

The Emerald Green Housing Estate Juristic Person

357 หมู่ที่ 13 ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110

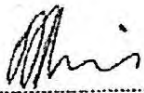
357 Moo.13 Tabtai Sub District, Hua-Hin District, Prachuabkirikhan 77110



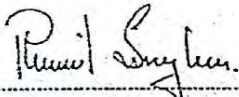
หลังจากมีการตรวจสอบเพิ่มเติม พบว่านายออตโต ซูเฟล์เบอร์เกอร์ หรือ Otto Schaufelberger อยู่บ้านเลขที่ 357/37 ไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดินของแปลงดังกล่าว หรือแปลงอื่นในหมู่บ้านจัดสรรฯ และไม่ได้เป็นผู้เช่าระยะยาวอีกด้วย ดังนั้น นายออตโตจึงไม่สามารถ รับตำแหน่งกรรมการได้

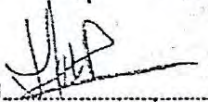
และมอบหมายให้นายเคน วีรัชย์ลิม จดคณะทำงานชุดใหม่นี้ ต่อเจ้าพนักงานที่ดิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สาขา หัวหิน ตลอดจนดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับเรื่องนี้จนเสร็จการ


เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใด เสนอเพื่อพิจารณา ท่านประธานฯ จึงได้ขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมวันนี้ และกล่าวปิดการประชุม 13.11 น.

ลงนาม  ประธานที่ประชุมฯ  
(นายเดล แอนดรู ไพร์ซ)

Dale Andrew Price

ลงนาม  พยาน 1  
( นิตินันท์ สันวณค. )

ลงนาม  พยาน 2  
( HANS Rodeves )

ลงนาม  ผู้บันทึกการประชุม  
(นายเคน วีรัชย์ ลิม)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร "เอ็มเมอรัล กรีน" เมื่อวันที่ 03 กันยายน 2559 ในคะแนนเสียง 5,778 ของคะแนนเสียงทั้งหมด



นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอมเมอรัล กรีน  
The Emerald Green Housing Estate Juristic Person  
357 หมู่ที่ 13 ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110



357 Moo.13 Tabtai Sub District, Hua-Hin District, Prachuabkirkhan 77110

**วาระที่ 3 แจ้งเพื่อทราบรายงานผลการจดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร**

ตามที่มีการจัดประชุมเมื่อวันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2559 เพื่อพิจารณาจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เอ็มเมอรัล กรีน ซึ่งในที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วและมีมติรับรองการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เอ็มเมอรัล กรีน เพื่อรับโอนที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคในโครงการจัดสรรที่ดิน ซึ่งทางคณะกรรมการได้ดำเนินการยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เอ็มเมอรัล กรีน ต่อเจ้าพนักงานที่ดิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นที่เรียบร้อยเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2560 โดยมีสำเนาเอกสารการจดทะเบียนตามที่แนบมานี้

U



ทะเบียนเลขที่ ..... / ..... ๒๕๖๐

ร.ศ.๑.10

**หนังสือสำคัญการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร**

สำนักงานที่ดิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สาขาหัวหิน

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ แล้ว โดยมีรายการดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร.....เอ็มเมอรัล กรีน.....
๒. ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....๓๕๗..... ตำบล/แขวง.....ทับใต้..... ถนน..... หมู่ที่.....๓๓๓..... อำเภอ/เขต.....หัวหิน.....
๓. มีวัตถุประสงค์เพื่อรับโอนที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะไปจัดการและดูแลบำรุงรักษา.....ให้คงสภาพดีดังเช่นที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ร่วมกันของสมาชิกหมู่บ้านจัดสรร..... และให้มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว..... ภายใต้เงื่อนไขแห่ง.....พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓.....

ให้ไว้ ณ วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ.....*Chutavorn*..... พนักงานเจ้าหน้าที่  
(นายธีระพล สุชะวลี)  
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สาขาหัวหิน  
วันที่ 22 มี.ค. 2560

**สำเนาถูกต้อง**

(นางคาริน วงษ์จันทร์)  
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ  
23 มี.ค. 2560





นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ลิ่ง กรีน  
 The Emerald Green Housing Estate Juristic Person  
 357 หมู่ที่ 13 ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110  
 357 Moo.13 Tabtai Sub District, Hua-Hin District, Prachuabkirikhan 77110



รายการจดทะเบียน

ทะเบียนเลขที่	๗/๒๕๖๐
ชื่อนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร	เอ็มเมอร์ลิ่ง กรีน
ที่ตั้งสำนักงาน	๓๕๘ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วัตถุประสงค์	ให้คงสภาพสิ่งปลูกสร้างที่ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ร่วมกันของสมาชิกหมู่บ้านจัดสรร และใช้อำนาจและหน้าที่สำหรับการจัดการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ภายใต้ข้อบังคับแห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๓
วัน เดือน ปี ที่จดทะเบียน	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

ชื่อนาย *Shaw Siam*

ภริยา *Chinn*

เลขที่ *Chinn* (ทะเบียนรถ (พ.ศ.๖๐)) ..... พนักงานเจ้าหน้าที่

*Punit Sanyuen*

สำเนาถูกต้อง

(นางศรินทร์ ว่างจับพท์)  
 นักวิชาการที่ดินชำนาญการ  
 ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๐

มติที่ประชุม สมาชิกหมู่บ้านรับทราบผลการจดทะเบียนนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ลิ่ง กรีน



วาระที่ 4 พิจารณาแต่งตั้งประธานและคณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ล กรีน

ผู้ดำเนินการประชุมชี้แจง จากการศึกษาที่มีการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ล กรีน เรียบร้อยแล้วนั้น ตามข้อบังคับของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ล กรีน จะต้องมีการพิจารณา แต่งตั้งประธานและคณะกรรมการนิติบุคคลฯ เพื่อทำหน้าที่ ควบคุม ดูแล ให้แนวทาง และนโยบาย เกี่ยวกับ การบริหารจัดการของนิติบุคคลฯ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับของนิติบุคคลฯ และมติของที่ ประชุมใหญ่ของสมาชิก โดยข้อบังคับ ข้อของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ล กรีน หมวดที่ 4 ว่าด้วย เรื่อง กรรมการ / และการประชุมของคณะกรรมการ ซึ่งทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติตามรายละเอียดตาม ข้อบังคับกำหนดไว้ โดยได้มีผู้สนใจเข้าร่วมสมัครจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ นามสกุลกรรมการใหม่	บ้านเลขที่
1.	นางสาวเล็ก โหมตเกษม	357/116 (A17)
2.	นายฮันส์ โบเตเวส	357/38 (B21)
3.	นางสาวเพ็ญภา ศรีปรีชฌา	357/27(B32)
4.	นางสาวมาริตา อังศ์สิงห์	357/80(B62)
5.	นางเปรมจิต วรนุช	357/91 (B9)
6.	นายเดล แอนดรู ไพรซ์	357/50(A8)
7.	นายพิสิษฐ์ ศิริมงคล	357/54( A46)
8.	นายเควิน จอห์น ลูก	357/11(A39)

ซึ่งทั้งนี้ตามข้อบังคับได้กำหนดไว้ที่ 5-7 ท่าน โดยผู้ดำเนินการประชุมจึงขอให้สมาชิกพิจารณาโหวต ลงคะแนนในการเลือกคณะกรรมการในจำนวน 5 ท่านหรือ 7 ท่าน ก่อนและ นำมาพิจารณาในการเลือก จำนวนคณะกรรมการจากผู้สมัครต่อไป

มติที่ประชุม มีมติพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการจำนวน 5 ท่าน และมีคณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้าน จัดสรรเอ็มเมอร์ล กรีน ตามรายละเอียดของคะแนนเสียงที่ได้รับดังนี้



ลำดับ/ No.	ชื่อ-สกุล/Name-Surname	คะแนนที่ได้ (อัตราส่วนกรรมสิทธิ์)/Score Received(Ownership Ratios)	ผลการแต่งตั้ง/Result	
			ได้/Appointed	ลำดับ/ Rank
1	นางสาวเล็ก โหมดเกษม	3007.00		
2	นายฮันส์ โบเดเวส	5682.00	/	1
3	นางสาวเพ็ญภา ศรีปรัษณารค์	2639.00		
4	นางสาวมาริตา อังศ์สิงห์	3933.00	/	4
5	นางเปรมจิต วรนุช	3610.00	/	5
6	นายเดล แอนดรู ไพรซ์	4635.00	/	2
7	นายพิสิษฐ์ ศิริมงคล	4585.00	/	3
8	นายเควิน จอห์น ลุก	1911.00		

ซึ่งในเวลาต่อมานางเปรมจิต วรนุช ผู้ที่ได้คัดเลือกเข้าเป็นคณะกรรมการในลำดับที่ 5 ได้ยื่นขอ  
ลาออกจากกรรมการเป็นคณะกรรมการในระหว่างการประชุมในที่ประชุมจึงมีการพิจารณาให้ลำดับที่มี  
คะแนนเสียงต่อมาขึ้นรับตำแหน่งคณะกรรมการในลำดับต่อไป คือ นางสาวเล็ก โหมดเกษม ดังนั้น  
คณะกรรมการที่ได้คัดเลือกจำนวน 5 ท่าน คือ

ลำดับ	ชื่อ นามสกุลกรรมการใหม่	ตำแหน่ง เลือกตั้ง	บ้านเลขที่	คะแนน
1	นายฮันส์ โบเดเวส	ประธานฯ	357/38 (B21)	5682.00
2	นายเดล แอนดรู ไพรซ์	กรรมการ	357/50(A8)	4635.00
3	นายพิสิษฐ์ ศิริมงคล	กรรมการ	357/54 (A46)	4585.00
4	นางสาวมาริตา อังศ์สิงห์	กรรมการ	357/80(B62)	3933.00
5	นางสาวเล็ก โหมดเกษม	กรรมการ	357/116 (A17)	3007.00



ทั้งนี้ได้มีการพิจารณาแต่งตั้งประธานหมู่บ้านโดยมีมติเอกฉันท์ให้ นายอันส์ โบเดเวส รับตำแหน่ง  
ประธานหมู่บ้านนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอมเมอรัล กรีน

ลำดับ/ No.	ชื่อ-สกุล/Name-Surname	คะแนนที่ได้(อัตราส่วน กรรมสิทธิ์)/Score Received(Ownership Ratios	ผลการแต่งตั้ง/Result	
			ได้/ Appointed	ลำดับ/Rank
1	นายอันส์ โบเดเวส	2642.00	/	1
2	นายเดล แอนดรู ไพรซ์	1182.00		3
3	นายพิสิษฐ์ ศิริมงคล	1532.00		2
4	นางสาวมาริตา อังศ์สิงห์	635.00		4
5	นางเปรมจิต วรนุช	0.00		5

**วาระที่ 5 พิจารณาอัตราการจัดเก็บค่าส่วนกลาง (ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและการจัดการ  
สาธารณูปโภค)**

ผู้ดำเนินการประชุมชี้แจง จากข้อบังคับหมวดที่ 5 ข้อ ที่ 16 เมื่อจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร  
แล้ว ให้คณะกรรมการกำหนดอัตราค่าส่วนกลาง หรือค่าบำรุงรักษาและการจัดการสาธารณูปโภค โดย  
ให้สมาชิกทุกรายชำระเป็นรายเดือน หรือล่วงหน้าเป็นราย 12 เดือน ก็ได้ และต้องเสนอให้ที่ประชุมใหญ่  
สมาชิกมีมติเห็นชอบก่อนเมื่อที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกมีมติเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าบำรุงรักษาและ  
การจัดการสาธารณูปโภค ตามวรรคแรกแล้ว ให้คณะกรรมการแจ้งให้สมาชิกทราบว่า จะจัดเก็บ  
ค่าใช้จ่ายอย่างไร อัตราเท่าใด จะเริ่มจัดเก็บค่าใช้จ่ายจากสมาชิกภายในวันที่เท่าใดของทุกเดือนงวด  
พร้อมทั้งวิธีการ และสถานที่ในการจัดเก็บ การกำหนดวันเริ่มจัดเก็บค่าใช้จ่ายของเดือนแรกจะต้อง  
กำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกมีมติเห็นชอบการ  
กำหนดอัตราค่าใช้จ่าย ซึ่งทางฝ่ายบริหารจัดการได้นำเสนอร่างงบประมาณ เพื่อให้สมาชิกรับทราบ ซึ่ง  
ทั้งนี้ทางฝ่ายจัดการนำเสนออัตราการจัดเก็บค่าส่วนกลางตามที่เคยมีการเรียกเก็บจากทางโครงการใน  
ดาราวัสละ 20 บาท ตามเดิมก่อน และขอให้พิจารณาการจัดเก็บว่าสมาชิกจะพิจารณาจัดเก็บแบบ  
ล่วงหน้า 6 เดือน หรือ เรียกเก็บล่วงหน้า 12 เดือน



มติที่ประชุม : สมาชิกมีการรับรองในการพิจารณาอัตราการจัดเก็บค่าส่วนกลาง(ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและการจัดการสาธารณูปโภค) อยู่ที่ 20 บาท ต่อตารางวา พิจารณารับรองการจัดเก็บล่วงหน้า 12 เดือน โดยให้สมาชิกทุกท่านโอนผ่านบัญชีนิติบุคคลฯ เท่านั้น โดยทางนิติบุคคลฯไม่รับเงินสดในการชำระค่าใช้จ่าย

	คะแนนที่ได้ ( อัตราส่วน )/Received Votes (Ownership Ratios)
อนุมัติ/Approve 6 เดือน	1247.00
อนุมัติ/Approve 12 เดือน	4221.00
ไม่รับรอง/Disapprove	360.00

วาระที่ 6 พิจารณาแก้ไขข้อบังคับนิติบุคคล หมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ล กรีน

เพื่อให้เป็นการสอดคล้องข้อมูลหลังจากที่มีการจัดตั้งเป็นนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เอ็มเมอร์ล กรีน จึงขอให้พิจารณาแก้ไขข้อบังคับที่นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เพื่อให้ มีเนื้อหาที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น และการให้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกและมติเกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าเสียงของจำนวนเสียงของสมาชิกทั้งหมด ซึ่งในครั้งนี้อัตราเสียงขอสมาชิกทั้งหมดที่เข้าร่วมอยู่ที่ 5,651 ของคะแนนเสียงทั้งหมด สามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับได้

มติที่ประชุม : สมาชิกมีการรับรองแก้ไขข้อบังคับนิติบุคคล หมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ล กรีน ดังนี้



ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความที่จะเปลี่ยนแปลง / เพิ่มเติม
<p style="text-align: center;"><b>ข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เอมเมอรัล กรีน</b></p> <p style="text-align: center;"><b>หมวดที่ 5</b> <b>การดำเนินงาน การบัญชี และการเงิน</b></p> <p>ข้อ 15. (3) กรณีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับบัญชีและการเงิน ให้ลง ลายมือชื่อของกรรมการอย่างน้อย 2 ท่าน ที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ดูแลการบัญชีและการเงิน โดยคณะกรรมการ</p> <p>ข้อ 16. เมื่อที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกมีมติเห็นชอบการ กำหนดอัตราค่าบำรุงรักษาและการจัดการสาธารณูปโภค ตามวรรคแรกแล้ว ให้คณะกรรมการแจ้งให้สมาชิกทราบว่า จะจัดเก็บค่าใช้จ่ายเป็นราย ..... เดือน ในอัตราเท่าใด จะ เริ่มจัดเก็บค่าใช้จ่ายจากสมาชิกภายในวันที่เท่าใดของทุก เดือน/งวด พร้อมทั้งวิธีการ และสถานที่ในการจัดเก็บ การ กำหนดวันเริ่มจัดเก็บค่าใช้จ่ายของเดือนแรกจะต้องกำหนด ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ประชุม ใหญ่ของสมาชิกมีมติเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าใช้จ่าย</p> <p>ข้อ 21. คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรรต้องจัดให้มีการ ตรวจสอบบัญชีรับรองงบแสดงฐานะทางการเงิน และ รายรับ รายจ่ายประจำปี โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และ ต้องจัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายส่วนกลาง และ ค่าใช้จ่ายของปีถัดไปเสนอให้ที่ประชุมใหญ่สมาชิกอนุมัติ ภายใน 90 วัน นับจากวันสิ้นสุดทางบัญชี</p>	<p style="text-align: center;"><b>ข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เอมเมอรัล กรีน</b></p> <p style="text-align: center;"><b>หมวดที่ 5</b> <b>การดำเนินงาน การบัญชี และการเงิน</b></p> <p>ข้อ 15. (3) กรณีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับบัญชีและการเงิน และ เช็คส่งจ่าย ให้ลงลายมือชื่อของกรรมการอย่างน้อย 2 ท่าน ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดูแลการบัญชีและการเงิน โดยคณะ กรรมการ</p> <p>ข้อ 16. เมื่อจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรแล้ว ให้ คณะกรรมการ กำหนดอัตราค่าบำรุงรักษาและการจัดการ สาธารณูปโภค โดยให้สมาชิกชำระล่วงหน้าเป็นราย 12 เดือน และเสนอให้ที่ประชุมมีมติเห็นชอบก่อนเมื่อที่ประชุม ใหญ่ของสมาชิกมีมติเห็นชอบกำหนดอัตราค่าบำรุงรักษา และการจัดการสาธารณูปโภค ตามวรรคแรกแล้ว ให้ คณะกรรมการแจ้งให้สมาชิกทราบว่าจัดเก็บค่าใช้จ่าย เป็นราย 12 เดือนล่วงหน้า ในอัตรา 20 บาท ต่อตารางวา และต่ออัตราส่วนกรรมสิทธิ์ จะเริ่มจัดเก็บค่าใช้จ่ายจาก สมาชิกภายในวันที่เท่าใดของทุกเดือน โดยให้สมาชิกทุก ท่านโอนผ่านบัญชีนิติบุคคลฯ เท่านั้น โดยทางนิติบุคคลฯ ไม่รับเงินสดในการชำระค่าใช้จ่าย การกำหนดวันเริ่ม จัดเก็บค่าใช้จ่ายของเดือนแรกจะต้องกำหนดระยะเวลาไม่ น้อยกว่า 30(สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ประชุมใหญ่ของ สมาชิกมีมติเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าใช้จ่าย</p> <p>ข้อ 21. คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรรต้องจัดให้มีการ ตรวจสอบบัญชีรับรองงบแสดงฐานะทางการเงิน และ รายรับ รายจ่ายประจำปี โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และ ต้องจัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายส่วนกลาง และ ค่าใช้จ่ายของปีถัดไปภายใน 90 วัน นับจากวันสิ้นสุดทาง บัญชี โดยกำหนดรอบบัญชี ให้เป็น 1 มกราคม - 31 ธันวาคม ของทุกปี และให้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญ สมาชิกประจำปี</p>



<p style="text-align: center;"><b>หมวดที่ 6</b> <b>สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก</b></p> <p>ข้อ 26. สมาชิกมีหน้าที่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการบริการ การจัดการดูแลบำรุงรักษาสาธารณูปโภค และบริการ สาธารณะตามงวด อัตรา วิธีการ สถานที่ และวัน เวลา ที่ กำหนดตามข้อบังคับ หรือตามมติคณะกรรมการหรือ มติที่ ประชุมใหญ่ ของสมาชิกกำหนด</p> <p>ข้อ 28. หากสมาชิกชำระเงินค่านำรุงรักษาและการจัดการ สาธารณูปโภคและบริการสาธารณะเป็นรายเดือน ตามข้อ 26 ถ้าช้ากว่าเวลาที่กำหนด สมาชิกจะต้องเสียค่าปรับร้อยละ 10 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระทั้งสิ้น</p>	<p style="text-align: center;"><b>หมวดที่ 6</b> <b>สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก</b></p> <p>ข้อ 26. สมาชิกมีหน้าที่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการบริการ การจัดการดูแลบำรุงรักษาสาธารณูปโภค และบริการ สาธารณะ ในอัตราตารางวาระ 20 บาท โดย สถานที่ และ วัน เวลา ที่กำหนดตามข้อบังคับ หรือตามมติ คณะกรรมการหรือ มติที่ประชุมใหญ่ ของสมาชิกกำหนด</p> <p>ข้อ 28. หากสมาชิกชำระเงินค่านำรุงรักษาและการ จัดการสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะเป็นรายเดือน ตามข้อ 26 ถ้าช้ากว่าเวลาที่กำหนด สมาชิกจะต้องเสีย ค่าปรับร้อยละ 10 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระทั้งสิ้น และค่าดำเนินการทวงถามในครั้งแรกชำระ 500 บาท , ครั้ง ที่ 2 ชำระ 1,000 บาท , ครั้งที่ 3 ชำระ 2,000 บาท หากเกินกว่านั้น ให้เป็นไปตามมติที่คณะกรรมการกำหนด</p>
<p style="text-align: center;"><b>หมวดที่ 7</b> <b>การประชุมใหญ่</b></p> <p>ข้อ 33. การเรียกประชุมใหญ่ คณะกรรมการจะต้องส่ง หนังสือนัดประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังสมาชิกทุก คนก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 15 วัน พร้อมทั้งระบุวัน เวลา สถานที่และระเบียบวาระการประชุมด้วย การประชุมใหญ่ ต้องมีสมาชิมาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อย กว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม</p>	<p style="text-align: center;"><b>หมวดที่ 7</b> <b>การประชุมใหญ่</b></p> <p>ข้อ 33.(1) การเรียกประชุมใหญ่ คณะกรรมการจะต้องส่ง หนังสือนัดประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังสมาชิกทุก คนก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยการนำส่งทาง ไปรษณีย์ หรือนำส่งด้วยตนเอง รวมถึงการนำส่งทาง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือเป็นการส่งอย่างเป็นทางการ พร้อมทั้งระบุวัน เวลา สถานที่และระเบียบวาระการประชุม ด้วย</p> <p>(2) การประชุมใหญ่ต้องมีสมาชิมาประชุมซึ่งมีเสียง ลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวน เสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม</p> <p>ครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) สำหรับสมาชิกที่ฝ่าฝืนระเบียบหรือข้อบังคับในหมวดนี้</p>



วาระที่ 7 พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนประจำปี 2560

ด้วยข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เอ็มเมอรัล กรีน ข้อ 21. คณะกรรมการหมู่บ้านจัดสรร ต้องจัดให้มีการตรวจสอบบัญชีรับรองงบแสดงฐานะทางการเงิน และรายรับ รายจ่ายประจำปี โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และต้องจัดทำงบประมาณการรายรับค่าส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายของปีถัดไปเสนอให้ที่ประชุมใหญ่สมาชิกอนุมัติภายใน 90 วัน นับจากวันสิ้นสุดทางบัญชี ทั้งนี้ทางฝ่ายบริหารจัดการจึงขอให้มีการพิจารณาในส่วนของการรอบปีบัญชี ของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เอ็มเมอรัล กรีน และฝ่ายบริหารจัดการได้นำเสนอบริษัทผู้สอบบัญชีจำนวน 3 บริษัท ดังนี้

1. บริษัท เอสดี ออติท คอมพลีทชั่น จำกัด
2. บริษัท เอ็กซ์เซล ออติท จำกัด
3. บริษัท พี เอ็น ออติท จำกัด

มติที่ประชุม : สมาชิกเลือกบริษัท เอ็กซ์เซล ออติท จำกัด ด้วยคะแนนเสียง 4,920 ของคะแนนเสียงทั้งหมด และมีมติจัดตั้งรอบปีบัญชี 1 ม.ค - 31 ธ.ค ของทุกปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ No.	รายการ Description	คะแนนที่ได้ Scores Received
1	บริษัทเอสดี ออติท คอมพลีทชั่น จำกัด	931.00
2	บริษัทเอ็กซ์เซล ออติท จำกัด	4,920.00
3	บริษัทพีเอ็น ออติท จำกัด	70.00





วาระที่ 8 วาระอื่นๆ (ถ้ามี)

1. สมาชิกบ้านเลขที่ 357/55 ขอให้มีการพิจารณาการจัดให้ร่มบริเวณพื้นที่สระว่ายน้ำขอ  
คลับเฮ้าส์ของโครงการเพื่ออำนวยความสะดวกลูกบ้าน

มติที่ประชุม : สมาชิกในหมู่บ้านมีความเห็นชอบด้วยขอให้ทางคณะกรรมการหมู่บ้านช่วยพิจารณา  
จัดหาตามความเหมาะสมในการให้บริการสมาชิกที่มาใช้บริการ

2. สมาชิกบ้านเลขที่ 357/55 ขอให้มีการติดตั้งป้ายระดับการใช้ความเร็วในหมู่บ้านไม่เกิน  
20 กิโลเมตร/ชั่วโมง และขอความร่วมมือสมาชิกในหมู่บ้านในการขับรถในหมู่บ้านเนื่องจาก  
หมู่บ้านมีเด็กหลายคน que เล่นตามถนนอาจเกิดอันตรายได้

มติที่ประชุม : สมาชิกในหมู่บ้านมีความเห็นชอบด้วยขอให้ทางคณะกรรมการหมู่บ้านช่วยพิจารณา  
จัดทำ และเพิ่มเติมให้สมาชิกดูแลเด็กในกรณีที่มาเล่นบริเวณสระน้ำจะต้องมีผู้ปกครองคอยดูแลอย่าง  
ใกล้ชิดด้วย

3. ประธานในที่ประชุมเห็นย้า ขอให้สมาชิกเข้าใจและปฏิบัติ ตามที่ข้อบังคับของนิติบุคคล  
หมู่บ้านจัดสรรเอมเมอรัล กรีน นั้น “หมู่บ้านจัดสรร” หมายถึงหมู่บ้านสำหรับการอยู่อาศัย  
(ไม่ใช่เพื่อธุรกิจ)

มติที่ประชุม : เสียงส่วนใหญ่รับทราบตามที่ข้อบังคับของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอมเมอรัล กรีน ระบุ  
ไว้ ซึ่งทั้งนี้ประธานในที่ประชุมได้มีการขอให้ผู้ที่ดำเนินการเปิดเป็นธุรกิจซึ่งผิดจากข้อบังคับของหมู่บ้าน  
จัดสรรเอมเมอรัล กรีน ให้ดำเนินการปฏิบัติให้ถูกต้องภายใน 30 วัน สมาชิกทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมซึ่ง  
ได้เลือกประธานในที่ประชุมนั้นเคารพในการพิจารณาครั้งนี้โดยให้สิทธิ์ประธานในที่ประชุมตัดสินใจเพื่อ  
ยุติปัญหาหรือความขัดแย้งที่เกิดขึ้น และรวมถึงธุรกิจการนำบ้านมาปล่อยให้เช่ารายวัน ที่ขัดกับการจด  
ทะเบียนในข้อบังคับที่ให้ความหมายไว้ว่า หมู่บ้านจัดสรร” หมายถึงหมู่บ้านสำหรับการอยู่อาศัย (ไม่ใช่  
เพื่อธุรกิจ) ขอให้ยุติการปล่อยให้เช่าเนื่องจากผิดกฎหมาย และส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของ  
สมาชิกและความสงบในหมู่บ้าน

เมื่อที่ประชุมไม่มีวาระอื่นเพิ่มเติมคุณอุไรวรรณ วิสท์ ประธานในที่ประชุมได้กล่าวขอบคุณ  
ผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน ที่ได้เสียสละเวลาเข้ามาเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ และปิดประชุมเวลา  
12.30 น.



นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอมเมอร์ลด์ กรีน

The Emerald Green Housing Estate Juristic Person

357 หมู่ที่ 13 ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110

357 Moo.13 Tabtai Sub District, Hua-Hin District, Prachuabkirikhan 77110



ลงชื่อ.....ประธานที่ประชุม

(คุณอุไรวรรณ วิสท์)

ประธานในที่ประชุม

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ลาวัลเสทาวน์

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก/ตรวจทาน

(คุณกุสมล ชุ่มเชื้อ)

ผู้ช่วยฝ่ายปฏิบัติการ

บริษัท ควอลิตี้ พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด



นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอมเมอรัล กรีน  
The Emerald Green Housing Estate Juristic Person  
357 หมู่ที่ 13 ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110  
357 Moo.13 Tabtai Sub District, Hua-Hin District, Prachuabkirikhan 77110



---

**Minutes of the First General Meeting  
(after registration of Juristic Village)  
Saturday 29 April 2017 Time 09.00 – 12.00 hours  
Venue Lion Island Meeting Room, IBIS Hotel Hua Hin**

Attended Members to this first general meeting comprise Co-owners and Proxies totaling 62 housing units accounting for 6,212 ownership ratio (55.56%). The quorum is therefore legally valid as it exceeds one-thirds of the total ownership ratio as per the provisions of the Housing Act B.E. 2543, all Agenda could be discussed and resolved.

**The Meeting commenced at 09.20 hours**

Khun Nuttee Suppiroj, Operation Manager from Quality Property Management (QPM) was assigned to moderate this Meeting. He ran through the Agenda to be discussed in this Session as follows:

- Agenda 1 Appointment of the Meeting Chairperson and matters to be informed
- Agenda 2 Adoption of the Meeting to establish Emerald Green Juristic Village dated 3 September 2016
- Agenda 3 Matters to be informed on registration of Emerald Green Juristic Village
- Agenda 4 Appointment of the Village Chairperson and Committee
- Agenda 5 Considering the common maintenance fee (maintenance and service expense of public utilities)
- Agenda 6 Amendment of the Village Regulation
- Agenda 7 Appointment of the auditor and designation of auditor fee for 2017
- Agenda 8 Other matters (if any)



**Agenda 1 Appointment of the Meeting Chairperson and matters to be informed**

According to the Regulation Section 7 Clause 35, the first general meeting shall be compulsory chaired by the Chairperson of the Committee. In the absence of the Chairperson or if the Chairperson is unable to perform his duty, one of the attended Committee will be appointed to become the chairperson on his behalf.

The Meeting today is the first Annual General Meeting after the Juristic Village has been registered. Therefore, the attended members will render appointment of the Chairperson. Attended members proposed Khun Uraiwan Vist to be the Meeting Chairperson.

**Resolution:** Khun Uraiwan Vist, as the Chairperson of the Working Group appointed dated 3 September 2016, was appointed to chair this first Annual General Meeting with unanimous voting of 5,949 ownership ratio. Khun Uraiwan declared the Meeting opened and assigned Khun Nuttee Suppiroj, QPM Operation Manager to lead the Meeting into the next Agenda.

**Agenda 2 Adoption of the Meeting to establish Emerald Green Juristic Village dated 3 September 2016**

The Meeting was presented with the minutes of Juristic Village Establishment dated 3 September 2016 as per followings:

Emerald Green Juristic Village  
Minutes of the Establishment of Juristic Village  
Saturday 3 September 2016 Time 10.00 hours  
Venue Anantra Hua Hin Resort and Spa

Attended members:	83 votes	(List in the Annex)
Absent members:	34 votes	
Total voting right	117 votes	

The Meeting resolved with unanimous decision to appoint Mr. Dale Andrew Price to be the Meeting Chairperson.



The Chairperson declared the Meeting opened and welcomed all participants. He appreciated the contribution from present and previous Working Groups on various matters towards the peaceful dwelling of the Emerald Green Village Members.

The Chairperson greeted all the 83 housing owners presented in this Meeting out from the 117 housing units.

The Meeting commenced at 10.00 hours to consider scheduled Agenda. Mr Veerachai Kaine Lim was assigned to moderate this Meeting.

### **Agenda 1 Matters to be informed on registration of Emerald Green Juristic Village**

Mr Veerachai Kaine Lim informed the establishment of Emerald Green Juristic Village for the benefit of Village Members and to achieve the objectives of the Meeting today.

**Resolution:** The matter was acknowledged.

### **Agenda 2 Setting up of the Emerald Green Juristic Village**

The Meeting was clarified on the detail of establishment of Juristic Village and the counting of voting score that the Owner of each land plot shall be entitlement for one vote specifically for this Meeting only. In future Meeting, the ownership ratio will be based on the land area owned by measurement to reflect the ownership ratio. There was problem raised by some Member relating to his housing unit. Mr. Ken clarified that that will be personal matter to be directly approached with the Project Developer.

The other concern was raised on the durability of Village Fence along the land boundary from Plot A1 to A36. The Project confirms the stability of this fence, however this is the new issue only heard today. The Project will start inspect the condition of the fence structure and if there is necessary remedial action to be made, it will be corrected within 60 days.



Khun Pisit Sirimongkol suggested that the Developer should warrant against defect of this wall for one year from the Village Registration date with Hua Hin Land Office. This suggestion was accepted by the Project Developer.

The Meeting Members are informed further by the Chairperson that the list of defects detected in this Village was accepted by the Developer to have them corrected. The List was distributed to all attended Members for references.

**Resolution:** The Meeting resolved approval to the establishment of Juristic Village of Emerald Green to accept the transfer of public utility for further maintenance and management with following ownership ratio.

Vote for	73	ownership ratio	(87.95% of attended members) (62.39% of total voting right)
Vote against	0	ownership ratio	(0% of attended members) (0% of total voting right)
Abstention	10	ownership ratio	(12.05% of attended members) (8.55% of total voting right)

Mr. Veerachai Ken Lim was assigned to apply for Emerald Green Juristic Village registration with the Land Official of Prachuab Khirikhan, Hua Hin Branch.

### Agenda 3 Adoption of the Village Regulation

Mr Veerachai Kaine Lim clarified the key point in the Village Regulation to the attended Members and invited any suggestions or queries. Some suggestion was raised to restrict daily rent in the Village as this is against the Hotel Act and equally causing annoyance to other members.

**Resolution:** The Meeting resolved approval to the Village Regulation and the suggestion for restriction on daily rent with following results:

Vote for	74	ownership ratio	(89.16% of attended members) (63.25% of total voting right)
----------	----	-----------------	--



Vote against 9 ownership ratio (10.84 of attended members)  
(7.69% of total voting right)

Abstention 0 ownership ratio (0% of attended members)  
(0% of total voting right)

Mr Veerachai Kaine Lim was assigned to apply for the registration of such resolution to the Land Official of Prachuab Khirikhan, Hua Hin Branch Office

#### Agenda 4 Appointment of the Working Group of Emerald Green Juristic Village

Having been legally registered as the Juristic Village, Emerald Green Village needs its own administration under appointment in its General Meeting. This Agenda will invite interesting members to be appointed as the Working Group or Village Committee. After which the Meeting was informed on the qualification, power and duty, office term of the Working Group. There are following Members applying for appointment:

No.	Name and Surname of nominees for appointment	Owners of House Number
1	Ms Uraiwan Vist	357/95 (B13)
2	Mr. Hans Bodewes	357/38 (B21)
3	Ms Pennapa Sripatcha	357/27 (B32)
4	Mr. Dale Andrew Price	357/50 (A8)
5	Mr. Pisit Sirimongkol	357/54 (A46)
6	Ms Lek Modekasem	357/116 (A17)
7	Mr. Otto Schaufelberger)	357/37 (B22)
8	Mr. Chatchai Suppakijthavorn	357/73 (B5)
9	Mr. Jeffrey Baldwin	357/8 (A36)
10	Mr Kevin John Luke	357/11 (A39)

**Resolution:** The Meeting resolved appointment of the new Village Committee listed below with the total 83 votes of the attended members. The new Committee will commence its functions as the supervising committee including to call on for the next general meeting.



นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์อัล กรีน  
The Emerald Green Housing Estate Juristic Person  
357 หมู่ที่ 13 ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110




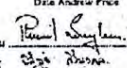

357 Moo.13 Tabtai Sub District, Hua-Hin District, Prachuabkirikhan 77110


No.	New Committee	Appointed Position	House No.	Score voted	% of 83	% of 117
1	Ms Uraiwan Vist	Chairperson	357/95 (B13)	75	90.36	64.10
2	Mr. Hans Bodewes	Committee	357/38 (B21)	69	83.12	58.97
3	Ms Pennapa Sripatcha	Committee	357/27 (32)	65	78.31	55.56
4	Mr. Dale Andrew Price	Committee	357/50 (A8)	62	74.70	52.99
5	Mr. Pisit Sirimongkol	Committee	357/54 (A46)	59	71.08	50.43
6	Ms Lek Modekasem	Committee	357/116 (A17)	58	69.88	49.57

After examination of documents, it was found that Mr. Otto Schaufelberger of House No. 357/37 is not the owner of such land plot or any other land in this Village and therefore not qualified to be the Committee.

Mr Veerachai Kaine Lim was assigned to apply for registration of the new Committee with the Land Office of Prachuab Khirikhan, Hua Hin Branch.

There being no other business to discuss, the meeting was adjourned at 13.11 hours.

ลงนาม  ประธานที่ประชุม  
(นายดัล แอนดรูว์ ปรายซ์)  
Dale Andrew Price  
ลงนาม  หมู่ที่ 1  
(นายฮันส์ บอดิวีส)  
ลงนาม  หมู่ที่ 2  
(นายฮันส์ บอดิวีส)

ลงนาม  ผู้บันทึกการประชุม  
(นายวีระชัย คานะ ลิม)

**Resolution:** The Meeting resolved approval to the minutes of Establishment of Emerald Green Juristic Village dated 3 September 2016 with 5,778 ownership ratio.





นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ลิ่ง กรีน  
The Emerald Green Housing Estate Juristic Person  
357 หมู่ที่ 13 ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110



357 Moo.13 Tabtai Sub District, Hua-Hin District, Prachuabkirikhan 77110

### Agenda 3 Matter to be informed – Juristic Village Registration result

Further to the Meeting on 3 September 2016 to establish the Juristic Village of Emerald Green and the resolution was to establish the Jurist Village to accept transfer of common utility from the Project Developer. As a result of that resolution, the Village Committee and Management has successfully applied for Juristic Village Registration with the Land Office of Prachuab Khirikhan Land Department. (Registration Certificate is enclosed)

#### **GARUDA EMBLEM**

#### Certificate of Juristic Village Establishment

Prachuab Khirikhan Land Office, Hua Hin Branch

Registration No. 1 / 2560

This is to certify that the Land Official of Prachuab Khirikhan Regional Office, Hua Hin Branch acknowledged receipt of the application for establishment of the Juristic Village under the provisions of Land Allotment Act B.E. 2543 as followings:

1. Juristic Village name: Emerald Green
2. Address No. 357 Moo 13, Tambol Tubtai, Amphur Hua Hin, Changwat Prachuab Khirikhan
3. Objective: To accept the transfer of common utilities and common services from the Project Developer to be bound as common properties of the Village for management and maintenance for the interest of Village Members under the provisions of Land Allotment Act B.E. 2543.

This Certificate issued and given on the date of 22 March 2017.

Singed .....  
(Mr. Teerapol Sukkhawallee)  
Land Official  
Prachuab Khirikhan Regional Office  
Date 22 March 2017

Certified Correct Copy  
Ms Darin Wongchan  
Academic Officer – Land Office Department  
Date 23 March 2017

(25)



นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ลด์ กรีน  
 The Emerald Green Housing Estate Juristic Person  
 357 หมู่ที่ 13 ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110  
 357 Moo.13 Tabtai Sub District, Hua-Hin District, Prachuabkirikhan 77110



ทะเบียนเลขที่.....๑...../.....๒๕๖๐.....

จ.ส.ก.10

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

สำนักงานที่ดิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สาขาหัวหิน

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ แล้ว โดยมีรายการดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เอ็มเมอร์ลด์ กรีน.....
๒. ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....๑๕๗.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....หมู่ที่.....๑๓.....ตำบล/แขวง.....ทับใต้.....  
อำเภอ/เขต.....หัวหิน.....จังหวัด.....ประจวบคีรีขันธ์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๓. มีวัตถุประสงค์เพื่อรับโอนที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะไปจัดการและดูแลบำรุงรักษา.....ให้คงสภาพดีตามที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ร่วมกันของสมาชิกหมู่บ้านจัดสรร.....  
และให้มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ภายใต้ข้อบังคับแห่ง.....  
พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓.....

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....พนักงานเจ้าหน้าที่  
 (นายธีระพล สุขะวัลลิ)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สาขาหัวหิน  
 วันที่.....22.....ส.ค. 2560.....

สำเนาถูกต้อง

(นางคาริน วงษ์จันทร์)  
 นักวิชาการที่ดินชำนาญการ  
 23 มี.ค. 2560



นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอมเมอรัล กรีน  
The Emerald Green Housing Estate Juristic Person  
357 หมู่ที่ 13 ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110  
357 Moo.13 Tabtai Sub District, Hua-Hin District, Prachuabkirikhan 77110



### Registration Items

Registration No.	1/2560
Juristic Village name	Emerald Green
Address	357 Moo 13, Tambol Tubtai, Amphur Hua Hin, Changwat Prachuab Khirikhan
Objectives	To maintain the village at its original condition for the benefit of all buyers of land plot, accepting transfer of common facilities and services to be bound as common property of the juristic village under the Land Allotment Act B.E. 2543
Date of Registration	22 March 2017

Authorized Officer: Mr. Teerapol Sukkhawalee

Certified true and correct:

Signed Ms. Darin Wongchan



นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอรัล กรีน

The Emerald Green Housing Estate Juristic Person

357 หมู่ที่ 13 ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110

357 Moo.13 Tabtai Sub District, Hua-Hin District, Prachuabkirikhan 77110



รายการจดทะเบียน

ทะเบียนเลขที่	๑/๒๕๖๑
ชื่อนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร	เอ็มเมอรัล กรีน
ที่ตั้งสำนักงาน	๓๕๗ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วัตถุประสงค์	ให้คงสภาพสิ่งซึ่งก็ได้จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ร่วมกันของสมาชิกหมู่บ้านจัดสรร และให้บริการและงานที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ภายใต้ข้อบังคับแห่งพระราชบัญญัติการจดทะเบียนที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๓
วัน เดือน ปี ที่จดทะเบียน	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

สำเนาถูกต้อง  
 (นางสาวริช วรรณจิตต์)  
 นักวิชาการที่ดินชำนาญการ  
 23 มิถุนายน 2561

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวริช วรรณจิตต์).....พนักงานเจ้าหน้าที่

Signature

**Resolution:** The matter was acknowledged.



**Agenda 4 Appointment of the Village Committee and the Chairperson of the Committee**

Having been legally registered as the Juristic Village, Emerald Green Village needs its own administration under appointment in its General Meeting. This Agenda will invite interesting members to be appointed as the Working Group or Village Committee. After which the Meeting was informed on the qualification, power and duty, office term of the Working Group. There are following 8 Members applying for appointment:

No.	Name and Surname of nominees for appointment	Owners of House Number
1	Ms Lek Modekasem	357/116 (A17)
2	Mr. Hans Bodewes	357/38 (B21)
3	Ms Pennapa Sripatcha	357/27 (B32)
4	Ms Marisa Angkasing	357/80 (B62)
5	Ms Premjit Voranuch	357/91 (B9)
6	Mr. Dale Andrew Price	357/50 (A8)
7	Mr. Pisit Sirimongkol	357/54 (A46)
8	Mr. Kevin John Luke	357/11 (A39)

Prior to voting for appointment, the meeting was informed to vote for the number of Village Committee members which will be either 5 or 7 members.

**Resolution:** The Meeting resolved that the number of Village Committee will be 5 members. After which appointment vote was rendered to those 8 candidates as follows:

No.	Name and Surname of Nominees	Score Received Ownership Ratio	Appointment result	
			Appointed	Rank position
1	<u>Ms Lek Modekasem</u>	3007.00		
2	<u>Mr. Hans Bodewes</u>	5682.00		1
3	<u>Ms Pennapa Sripatcha</u>	2639.00		
4	<u>Ms Marisa Angkasing</u>	3933.00		4
5	<u>Ms Premjit Voranuch</u>	3610.00		5
6	<u>Mr. Dale Andrew Price</u>	4635.00		2
7	<u>Mr. Pisit Sirimongkol</u>	4585.00		3
8	<u>Mr. Kevin John Luke</u>	1911.00		



A moment later in the Meeting Session, Ms Premjit Voranuch tendered her resignation from the number fifth appointed committee. As a result, the next highest score member, Ms Mallika (Lek) Modekasem, was included in the appointed list of 5 members. The Meeting then resolved further appointment of the Chairperson and Committee as follows:

No.	Name and Surname	Position Appointed
1	Mr. Hans Bodewes	Chairperson
2	Mr. Dale Andrew Price	Committee
3	Mr. Pisit Sirimongkol	Committee
4	Ms Marisa Angkasing	Committee
5	Ms Mallika Modesanga	Committee

**Agenda 5 Considering the common maintenance fee (maintenance and service expense of public utilities)**

The Moderator informed the Meeting that according to the Section 5 Clause 16, the Juristic Village by the Committee shall set up collection of common maintenance expense to be collected from each house owner and the method of collection. Initially, the Committee proposed advance payment of such expense for 12-month period. However, Village Members will be requested to vote approval for the collection timing and amount / per each payment / month.

The Meeting resolved that first payment will be due in 30 days from the general meeting date. Rate of common expense will initially be similar to the previous rate prescribed by the Project at 20 baht per sq wa. The Meeting was requested to vote whether the Advance collection of 6 months or 12 months should be made.

**Resolution:** The Meeting resolved approval that the common expense will remain at 20 baht per sq wa and the advance payment of 12 months shall be made with the majority vote of attended members as follows:

Advance payment by the number of months	Ownership ratio voted for
6 – Months	1247.00
12 – Months	4221.00
Disproval	360.00



**Agenda 6 Amendment of the Village Regulation**

In order that the Village Regulation of Emerald Green will be more precise and accurate, the following amendment was proposed to be approved in this first general meeting. According to the Land Allotment Act, amendment of Village Regulation must be approved by the quorum of not less than one-fifths of the total ownership ratio i.e. 5,651 ownership ratio.

**Resolution:** The Meeting resolved approval to amend the Regulation as follows:

Original Regulation	Amended Regulation
Regulation of Emerald Green Juristic Village	Regulation of Emerald Green Juristic Village
Section 5 Account and Finance Procedure	Section 5 Account and Finance Procedure
Clause 15 (3) Any document related to account and finance matters must be co-signed by at least two Committee Members appointed in the general meeting of the Village.	Clause 15 (3) Any document related to account and finance matters , cheque must be co-signed by at least two Committee Members appointed in the general meeting of the Village.
Clause 16 After the common maintenance expense was approved in the general meeting, the village committee shall notify that such common expense will be collected once every ..... Months at what amount each payment, date commencement and methods of collection. The first payment shall be within 30 days from the first general meeting for village members in which the common expense rate was approved.	Clause 16 After the juristic village was legally established, the village committee shall prescribe the common maintenance expense to be paid in advance for the period of 12 months. The first-year rate shall be set at 20 baht per sq wa, payment methods must be via bank transfer only (cash will not accepted) and the first payment will be scheduled within 90 days from the first general meeting in which the common expense rate was approved.
Clause 21 The Village Committee shall arrange financial auditing by certified accountant to the annual financial statements prior to bring them for final approval in the annual general meeting which must be convened within 90 days from the account closing date.	Clause 21 The Village Committee shall arrange financial auditing by certified accountant to the annual financial statements prior to bring them for final approval in the annual general meeting which must be convened within 90 days from the account closing date. The accounting period will be from 1 January to 31 December each year.



<p style="text-align: center;"><b>Section 6</b> <b>Authority and Responsibility of Village Members</b></p> <p><b>Clause 26</b> All members are liable for contribution of common maintenance expense of facilities and services according to the resolution in the general meeting.</p> <p><b>Clause 27</b> Default or late payment of the common maintenance referred in Clause 26 shall be subject to penalty of 10 percent per annum of the overdue</p>	<p style="text-align: center;"><b>Section 6</b> <b>Authority and Responsibility of Village Members</b></p> <p><b>Clause 26</b> All members are liable for contribution of common maintenance expense of facilities and services at the rate of 20 baht per sq wa or according to the resolution of committee or general meeting..</p> <p><b>Clause 27</b> Default or late payment of the common maintenance referred in Clause 26 shall be subject to penalty of 10 percent per annum of the overdue plus expense of 500 baht for the first pursuance, and 1,000 baht for the second pursuance, and 2,000 baht for the third pursuance or at any expense for the fourth pursuance according to the committee.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Section 7</b> <b>General Meeting</b></p> <p><b>Clause 33</b> Calling for the annual general meeting must be invited by sending of Notice to all members at least 15 days before the meeting schedule. Such invitation must consist of date, time and venue of the meeting, plus the Agenda to be discuss. Quorum in the meeting must be at least one-thirds (1/3) of the total ownerships of village members.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Section 7</b> <b>General Meeting</b></p> <p><b>Clause 33</b> (1) Calling for the annual general meeting must be invited by sending of Notice to all members at least 15 days before the meeting schedule. Such invitation may be sent either byhand, via registered mail, or e-mail and must consist of date, time and venue of the meeting, plus the Agenda to be discuss.</p> <p>(2) Quorum in the meeting must be at least one-thirds (1/3) of the total ownerships of village members.</p>





**Agenda 7 Appointment of the auditor and designation of auditor fee for 2017**

The Members are presented with the list of 3 auditors to be appointed as the official auditor for 2017 financial year. At the same time, appointed auditor shall prepare appropriate budget for the following year based on the actual financial result of the current year within 90 days in the annual general meeting after the accounting closing date.

**The 3 auditor firms are as follows:**

1. SD Audit Completion Co., Ltd.
2. Excel Audit Co., Ltd.
3. PN Audit Co., Ltd.

**Resolution:** The Meeting resolved appointment to Excel Audit Co. to be the official auditor for the accounting period Jan – Dec 2017 with 4,920 ownership ratio with following voting results:

No.	Description	Scores Received
1	SD Audit Completion	931.00
2	Excel Audit	4,920.00
3	PN Audit	70.00

**Agenda 8 Other matters (if any)**

1. Suggestion for poolside shading area by the Owner of Housing No. 357/55

**Resolution:** The Meeting concurred to this suggestion and the Committee is requested to provide such poolside umbrella.

2. Speed Limit warning sign

The Owner of Unit No. 357/55 suggested the Speed Limit in the Village must not exceed 20 km / hour. Warning Sign should be put up for restriction.

**Resolution:** The Meeting concurred to this suggestion and driving should be kept to slow speed for the safety of children.

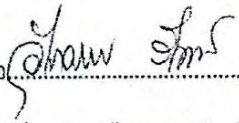



### 3. Residential regulation

The Members are reminded that this Village is strictly a residential area therefore commercial business is not permitted.

**Resolution:** The majority of attended Members resolved acknowledgement of this Regulation. The Chairperson reminded that those breaching owners to this rule must correct their offense within 30 days to avoid any dispute among common members by paying respect to this house rules by stop renting their housing units on daily or short-term renting.

There being no other business to discuss, the Meeting was adjourned at 12.30 hours.

ลงชื่อ  .....ประธานที่ประชุม  
(คุณอุไรวรรณ วิสท์)  
ประธานในที่ประชุม  
นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ลาวัลเล่ทาวน์

ลงชื่อ  .....ผู้บันทึก/ตรวจทาน  
(คุณกุศล ชุ่มเชื้อ)  
ผู้ช่วยฝ่ายปฏิบัติการ  
บริษัท ควอลิตี้ พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด