



EMERALD GREEN

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ล กรีน

Emerald Green Housing Estate Juristic Person

357 หมู่ที่ 13 ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110

357 Moo.13 Tab Tai Sub District, Hua-Hin District, Prachuap Khiri Khan 77110

E-mail: office@theemeraldgreen.com Website: www.theemeraldgreen.com Phone: 032-510618



เลขที่ EMG 001-07/2563

วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

เรื่อง ขอเชิญประชุมใหญ่สามัญสมาชิก ประจำปี 2563

เรียน ท่านสมาชิกหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ล กรีน

สิ่งที่แนบมาด้วย	1. เอกสารประกอบการประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมประจำปี 2563	จำนวน 1 เล่ม
	2. หนังสือมอบฉันทะ	จำนวน 1 ฉบับ
	3. ใบตอบรับการเข้าร่วมประชุม	จำนวน 1 ฉบับ

ตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. 2543 ซึ่งกำหนดให้นิติบุคคลจัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อรายงานผลการดำเนินการและเปิดโอกาสให้ท่านสมาชิกได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและแนวทางในการบริหารจัดการ ดังนั้น นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ล กรีน จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านสมาชิกหมู่บ้านทุกท่าน เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญสมาชิก ประจำปี 2563 ในวันเสาร์ที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป สถานที่ประชุม ณ ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท วานา นาวา หัวหิน

ทางเข้าของโรงแรมอยู่ถัดจากทางเข้าของสวนน้ำวานา นาวา บนถนนเพชรเกษม ซึ่งท่านสามารถขับรถไปตามทางที่จะเข้าสู่โรงแรมและจอดรถบริเวณขวามือเมื่อผ่านป้อมรักษาความปลอดภัยเข้ามา นอกจากนี้ท่านยังสามารถจอดรถของท่านโดยขับรถตรงเข้ามาที่หน้าทางเข้าโรงแรมเพื่อนำรถไปจอดบริเวณด้านหลังของโรงแรมได้เช่นกัน ส่วนของห้องประชุม จะอยู่บริเวณชั้นล่างทางด้านขวาของอาคาร กรณีที่ท่านเข้ามาจากทางด้านหน้าของโรงแรม โดยจะมีป้ายแสดงและบอกตำแหน่งห้องประชุมเพื่อแจ้งให้ท่านทราบ ภายในห้องประชุมจะมีการจัดเตรียมที่นั่งโดยเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลไว้ที่ 1.5 เมตร โดยก่อนการเข้าห้องประชุมจะมีจุดตรวจวัดอุณหภูมิด้านหน้าพร้อมทั้งการแนะนำการสวมหน้ากากก่อนการเข้าร่วมประชุม

นิติบุคคลฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าสมาชิกทุกท่านจะสามารถเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ อย่างไรก็ตาม ผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดที่มีอาการป่วย มีไข้ ไอ และมีภาวะเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจหรือมีอาการทั้งสามดังที่กล่าวมา ขอให้ท่านงดเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

ทั้งนี้ ระเบียบวาระการประชุม มีดังต่อไปนี้

- วาระที่ 1 ประธานแจ้งเพื่อทราบ
- วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 6 เมษายน 2562 และรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2562
- วาระที่ 3 รายงานผลการดำเนินงานของนิติบุคคลฯ (16 เมษายน 2562 - 30 มิถุนายน 2563)
- วาระที่ 4 พิจารณารับรองงบดุล ประจำปี 2562 (สำหรับรอบบัญชี 1 มกราคม 2562 - 31 ธันวาคม 2562)
- วาระที่ 5 พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2563
- วาระที่ 6 พิจารณาเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ล กรีน
- วาระที่ 7 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลฯทดแทนคนเดิมที่ลาออก
- วาระที่ 8 พิจารณาอนุมัติ
 - 8.1. ก่อจัดแมลงโดยรอบหมู่บ้านปีละ 2 ครั้ง
 - 8.2. พิจารณาปรับปรุงพื้นที่สีเขียวหรือสวนบริเวณรอบบ่อน้ำหน้าหมู่บ้าน
 - 8.3. ซ่อมแซมคาดฟ้าคลับเฮ้าส์ของหมู่บ้าน
 - 8.4. ติดตั้งรางน้ำฝนบริเวณใต้หลังคาของคลับเฮ้าส์หมู่บ้าน

- 8.5. ปรับปรุงทาสีคลับเฮ้าส์
 - 8.6. เปลี่ยนและซ่อมแซมฝาท่อระบายน้ำที่ชำรุด
 - 8.7. ซ่อมแซมแนวกำแพงของหมู่บ้าน
 - 8.8. ถมดินบริเวณแนวกำแพงฝั่งทิศตะวันตกของหมู่บ้าน
- วาระที่ 9 พิจารณานุมัติงบประมาณและแผนงาน ประจำปี 2563
วาระที่ 10 พิจารณาเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ขอบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ลิ่ง กรีน ข้อ 33 ระบุว่า การเรียกประชุมใหญ่ คณะกรรมการจะต้องส่งหนังสือนัดประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังสมาชิกทุกคนก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 15 วัน ดังนั้น ทางนิติบุคคลฯ จะดำเนินการนำส่งเอกสารประกอบการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการประชุมใหญ่ให้แก่สมาชิกทุกท่านก่อนวันประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน

อนึ่ง หากท่านไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ได้ กรุณามอบฉันทะให้ตัวแทนเข้าร่วมการประชุมใหญ่สามัญสมาชิกประจำปีแทนท่าน โดยแนบเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทั้ง “ผู้มอบฉันทะ และ ผู้รับมอบฉันทะ” พร้อมทั้งลงนามกำกับรับรองสำเนาถูกต้อง หากท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ลิ่ง กรีน เบอร์โทรศัพท์ 032-510618 ได้ในวันและเวลาทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมการประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



นางสาวสุภาวดี ปุผาลา

ประธานคณะกรรมการ

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ลิ่ง กรีน

หมายเหตุ 1. องค์ประชุมของที่ประชุมใหญ่ต้องมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของอัตราส่วนกรรมสิทธิ์เจ้าของร่วมทั้งหมด ในกรณีที่ผู้เข้าประชุมไม่ถึงหนึ่งในสาม ให้เรียกประชุมใหม่ภายใน 30 วัน ในการประชุมครั้งที่สองให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุมเป็นมติ 2. เจ้าของบ้านต้องเตรียมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางเพื่อลงทะเบียน

Ref : QPM EMG 001-07/ 2020
Date : 15th July 2020
Dear : The Members of the Emerald Green Housing Estate Juristic Person
Enclosure: 1. Document to attend the meeting
2. Proxy form
3. Participation Confirmation Form

Invitation to the Annual General Meeting

The Emerald Green Housing Estate Juristic Person has carried out the operation under the supervision of the Juristic Office in order to ensure conformance with the 2000 Land Distribution Act, in which the required procedure in a form of annual general meeting is to be held at least once in a year. The purpose of the general meeting is to meet, report the progresses of any ongoing operations and allow the opportunity for the members to bring about motions containing concerned topics and offer suggestions on new activities or constructive management approaches.

The Emerald Green Housing Estate Juristic Person will hereby invite all members to participate in the 2020 Annual General Meeting on **Saturday, August 15th, 2020 at 09.00 – 12.00 hours at venue Holiday Inn Resort Vana Nava Hua-Hin.**

The entrance of the hotel is next to the entrance of Vana Nava Waterpark on the Phetkasem Road. You can turn into the lane leading to the hotel and park your car on the right hand side when you pass security. You can also park your car by passing the security, driving in front of the entrance of the hotel and park at the backside of the hotel. The meeting room is on the ground level on the right side of the building when you stay in front of the entrance. A panel will indicate the location of the meeting room. The room will have a seating arrangement with 1.5 meter distance between chairs. When arriving at the venue your temperature will be checked, a guideline will be given and wearing a facial mask is obligated.

We hope members can join in good health. However participants should not attend the AGM meeting if feeling unwell and experiencing fever, cough, respiratory symptoms or any combination of the three.

The scheduled Agenda include:

- Agenda 1 Chairperson informed.
- Agenda 2 Approval of the minutes of the Annual General Meeting dated 6th April 2019 and Extraordinary General Meeting dated 15th June 2019.
- Agenda 3 Annual Performance Report
- Agenda 4 Approval of the balance sheet for the year 2019 (1 January 2019 - 31 December 2019)
- Agenda 5 Appointment of the auditor and designation of auditor fee for fiscal year 2020
- Agenda 6 By-law amendments
- Agenda 7 Election of new Directors to replace the retired directors
- Agenda 8 Considering and Approval
 - 8.1. Pest Control



EMERALD GREEN

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอมเมอรัล กรีน

Emerald Green Housing Estate Juristic Person

357 หมู่ที่ 13 ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110

357 Moo.13 Tab Tai Sub District, Hua-Hin District, Prachuap Khiri Khan 77110

E-mail: office@theemeraldgreen.com Website: www.theemeraldgreen.com Phone: 032-510618



- 8.2. Garden and landscape
- 8.3. Roof repair
- 8.4. Rain gutter
- 8.5. Clubhouse painting
- 8.6. Replace of Drainage lids
- 8.7. Parameter wall repair
- 8.8. Fill up the soil along the west wall

Agenda 9 Approval of the annual budget for year 2020

Agenda 10 Other Business (If any)

In accordance with Article 33 of the Emerald Green By-Laws: 'To call a General Meeting, the Board of Directors shall send the meeting invitations and related documents to all members at least 15 days prior to the meeting date. The remaining documentation to support the AGM shall be sent to Members at least 15 days prior to the AGM

If you are unable to attend in your own person, please authorize your proxy person to attend and vote on your behalf. Authenticated members and Proxy's ID card shall be required for enrolment. For further information please inquire to Emerald Green housing estate juristic person at tel. 032-510618 during the business hours or e-mail: office@theemeraldgreen.com

We appreciate your collective participation and look forward to seeing you.

Yours sincerely

Mrs. Supavadee Pupala

Chairperson of The Emerald Green Housing Estate Juristic Person.

Remark: 1.The quorum of the general meeting shall consist of at least one-third (1/3) of the total Members vote represented in the meeting. 2. The owner must prepare the copy of identification card or passport to register.