

รายงานการประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลฯ ครั้งที่ 4/2564

วันศุกร์ที่ 14 กรกฎาคม 2564 เวลา 15.00 น.

ณ สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอรัล กรีน

คณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายพิสิษฐ์	ศิริมงคล	ประธานกรรมการ (เข้าร่วมประชุมผ่านทางวิดีโอคอล)
2. นางสุภาวดี	บุผาลา	กรรมการ (เข้าร่วมประชุมผ่านทางวิดีโอคอล)
3. นางเมลานี	เด วิท	กรรมการ
4. นายโรเบิร์ต	วีลีคเก้	กรรมการ

ฝ่ายบริหารจัดการผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวอริยา	สุนทรวิภาต	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
2. นางพิมพ์ปวีณ์	โชติสุภาโกคิน	ผู้จัดการหมู่บ้านฯ

เริ่มการประชุมเวลา 15.00 น.

คณะกรรมการเข้าร่วมการประชุมเกินกว่ากึ่งหนึ่งและสามารถเปิดประชุมได้ โดยคุณอริยา ทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการประชุม เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 03/2564 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2564

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมกรรมการครั้งที่ 3 ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2564

สถานะ: ดำเนินการแล้วเสร็จ

วาระที่ 2 ค่าบำรุงรักษาส่วนกลาง

2.1. การดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ค้างชำระค่าส่วนกลาง: QPM รายงานต่อที่ประชุมให้ทราบว่า การดำเนินการทางกฎหมายต่อสมาชิกในทุกๆคดีได้ถูกเลื่อนการพิจารณาออกไป เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสติดเชื้อโคโรนา 2019 (Covid-19)

มติที่ประชุม: ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายให้ฝ่ายจัดการติดตามความคืบหน้าของการดำเนินคดีกับสมาชิกที่ค้างชำระค่าส่วนกลางอย่างต่อเนื่องและรายงานผลให้คณะกรรมการทราบทันทีเมื่อมีความคืบหน้าใดๆจากศาลหรือทนายความ

สถานะ: ยังไม่แล้วเสร็จ ติดตามในที่ประชุมครั้งถัดไป

2.2. ค่าส่วนกลางประจำปี 2020: QPM รายงานความคืบหน้าการจัดเก็บค่าส่วนกลางประจำปี 2564 ณ วันที่ 10 กรกฎาคม 2564 ซึ่งสามารถจำแนกออกได้เป็น 2 ช่วงดังนี้

- การจัดเก็บค่าส่วนกลาง ในครึ่งปีแรกของปี 2564: จัดเก็บได้ 1,277,600.00 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 95.37 จากยอดค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บทั้งสิ้น 1,339,560 บาท

- การจัดเก็บค่าส่วนกลาง ในครึ่งปีหลังของปี 2564: จัดเก็บได้ 523,545.33 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 39.08 จากยอดค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บทั้งสิ้น 1,339,560 บาท

มติที่ประชุม: ที่ประชุมรับทราบ

สถานะ: ยังไม่แล้วเสร็จและติดตามในการประชุมครั้งถัดไป

วาระที่ 3 พื้นที่ส่วนกลาง และโครงสร้างพื้นฐาน

3.1. น้ำพุสระว้ายน้ำ: คณะกรรมการได้เสนอให้รื้อถอนแท่นน้ำพุในสระว้ายน้ำ และก่อบันไดคอนกรีตแทนของเดิม เนื่องจากมีความปลอดภัยและใช้งานได้สะดวกมากกว่าเมื่อสมาชิกหรือเด็กๆ ขึ้นหรือลงสระว้ายน้ำ

มติที่ประชุม: คณะกรรมการได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการสรรหาผู้รับเหมาเพื่อเข้าตรวจสอบสถานะสระว้ายน้ำและนำเสนอราคา พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลดังกล่าวต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 เพื่อการพิจารณาต่อไป

สถานะ: ยังไม่แล้วเสร็จและติดตามในการประชุมครั้งถัดไป

3.2. สระว้ายน้ำ: QPM นำเสนอราคายาแนวสระว้ายน้ำต่อที่ประชุม โดยฝ่ายจัดการได้ประสานงานไปยังผู้รับเหมา 3 รายและผู้รับเหมาได้นำเสนอราคาในการยาแนวสระเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยการดำเนินการดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายประมาณตั้งแต่ 82,900.00 บาทไปจนถึง 111,815 บาท

มติที่ประชุม: คณะกรรมการมีมติให้ฝ่ายจัดการนำข้อมูลดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ฯ ต่อไป

สถานะ: ยังไม่แล้วเสร็จและติดตามในการประชุมครั้งถัดไป

วาระที่ 4 ภูมิทัศน์และงานสวน

- ไม่มี

วาระที่ 5 สถานะทางการเงิน

- มติที่ประชุม: ที่ประชุมรับทราบสถานะทางการเงินและลูกหนี้ค้างชำระค่าส่วนกลางตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ

วาระที่ 6 ข้อบังคับ และกฎระเบียบ

ฝ่ายจัดการเสนอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับต่อที่ประชุม ทั้งสิ้น 3 หมวดได้แก่

1. หมวดที่ 4 ข้อ 8 กรรมการและการประชุมของคณะกรรมการ
2. หมวดที่ 5 ข้อ 15 การดำเนินงาน การบัญชีและการเงิน
3. หมวดที่ 6 ข้อ 28 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

มติที่ประชุม: คณะกรรมการรับทราบและมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเพิ่มเติมแก้ไขข้อบังคับเกี่ยวกับเบี้ยปรับหรือเงินเพิ่มจาก

สถานะ: เปิด ติดตามการประชุมคณะกรรมการครั้งถัดไป

วาระที่ 7 การตอบรับจากลูกบ้าน

- อีเมลล์และจดหมายต่างๆ: ไม่มีหัวข้อเพื่อพิจารณา

วาระที่ 8 การรักษาความปลอดภัย

- ไม่มีหัวข้อเพื่อพิจารณา

วาระที่ 9 การติดต่อสื่อสาร

- ไม่มีหัวข้อเพื่อพิจารณา

วาระที่ 10 การบริหารจัดการ

- ไม่มีหัวข้อเพื่อพิจารณา

วาระที่ 11 กำแพงส่วนรวม

การซ่อมแซมกำแพงล้อมรอบหมู่บ้าน: QPM ได้สรรหาและเชิญผู้รับเหมาเข้านำเสนอแผนงานและแนวทางแก้ไขปัญหากำแพงฝั่งตะวันตกของหมู่บ้านที่ทรุดและเอียงต่อที่ประชุมคณะกรรมการ โดยผู้รับเหมา NATTHAWADEE CONSTRUCTION ได้แนะนำบริษัทและเสนอราคาในการก่อสร้างกำแพงใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. งานรื้อทบกำแพงและขนย้าย
2. งานทำกำแพงใหม่ ยาว 200 เมตร สูง 3 เมตร
3. งานทาสีกำแพง ยาว 200 เมตร สูง 3 เมตร

รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งสิ้น 1,250,000 บาท

ผู้รับเหมาเสนอให้รื้อและสร้างกำแพงใหม่ เนื่องจากการลงเสาเข็มเพิ่มเติมสามารถรองรับกำแพงได้เพียงชั่วคราวเท่านั้น แต่การสร้างกำแพงใหม่จะอยู่ได้นานไม่น้อยกว่า 10 ปีตามการรับประกันที่ทางผู้รับเหมาได้เสนอ

มติที่ประชุม: ที่ประชุมรับทราบ โดยคณะกรรมการพิจารณาให้นำเรื่องดังกล่าวปรึกษากับสมาชิกเจ้าของบ้านเกี่ยวกับการดำเนินการก่อสร้างกำแพงใหม่ โดยหากเสียงข้างมากของสมาชิกอนุมัติและยินยอมจึงจะดำเนินการก่อสร้างกำแพงใหม่ต่อไป อย่างไรก็ตามคณะกรรมการได้เสนอให้ทำการปรึกษาหารือร่วมกับบริษัทรับเหมาก่อสร้างรายอื่นๆ เพิ่มเติม พร้อมทั้งขอข้อมูลอ้างอิงการดำเนินงานจากบริษัท รับเหมาก่อสร้างณัฐดีเพิ่มเติมร่วมด้วย

วาระที่ 12 ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ด้วยเมื่อเดือนเมษายน 2564 การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 ได้เพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็วอีกครั้ง ตามประกาศจากทางหน่วยงานราชการ ในครั้งนี้คณะกรรมการจึงได้พิจารณาและอนุมัติผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้เลื่อนการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลายลง

มติที่ประชุม: คณะกรรมการจะพิจารณากำหนดการประชุมใหญ่สามัญสมาชิก ประจำปี 2564 อีกครั้งในที่ประชุมครั้งถัดไป

สถานะ: เปิดติดตามการประชุมคณะกรรมการครั้งถัดไป

วาระที่ 13 เรื่องอื่นๆ

13.1. ถนนสาธารณะด้านหน้าทางเข้าหมู่บ้าน: QPM ได้แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับขางมะตอย ตามที่คณะกรรมการได้นำเสนอในที่ประชุมครั้งที่ผ่านๆ มา ซึ่งการดำเนินการปรับปรุงถนนด้านหน้าทางเข้าหมู่บ้านโดยใชขางมะตอย จะมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประมาณ 145,600 บาทต่อพื้นที่ทั้งหมด 416 ตารางเมตร

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติอนุมัติซ่อมแซมถนนด้านหน้าทางเข้าหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ล กรีน ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัยที่ต้องสัญจรผ่านไปมา เนื่องจากปัจจุบันถนนด้านหน้าทางเข้าหมู่บ้านเริ่มเกิดเป็นหลุมเป็นบ่อปรากฏอยู่หลายจุดที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบอนุมัติค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 6,500 บาทเพื่อสั่งซื้อหินมาถมถนนและใช้ขางมะตอยในการหยอดหลุมถนน

สถานะ: เปิดติดตามการประชุมคณะกรรมการครั้งถัดไป

13.2. การบำรุงรักษาพื้นที่แปลงเปล่า: QPM ได้ดำเนินการนำส่งอีเมลล์และโทรประสานงานไปยังคุณน้อง พนักงานบริษัท เอเชีย กรู๊ป จำกัด เพื่อดำเนินการแจ้งปัญหาสีกำแพง และบริเวณที่ดินที่ค่อนข้างรกร้าง และควรได้รับการปรับปรุงโดยการทาสีใหม่เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสวยงามของหมู่บ้าน โดยบริษัทได้แจ้งกลับมาว่าทางบริษัทยังไม่มีแผนในการเข้าบูรณะบริเวณพื้นที่แปลงเปล่าในช่วงนี้

มติที่ประชุม: คณะกรรมการรับทราบและมอบหมายให้ฝ่ายบริหารจัดการติดตามการดำเนินการกับบริษัทเอเชียกรู๊ปต่อไป



EMERALD GREEN

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ล กรีน

Emerald Green Housing Estate Juristic Person

357 หมู่ที่ 13 ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110

357 Moo.13 Tab Tai Sub District, Hua-Hin District, Prachuap Khiri Khan 77110

E-mail: office@theemeraldgreen. Phone: 062-9142462



สถานะ: ยังไม่แล้วเสร็จและติดตามในการประชุมครั้งถัดไป

13.3 การปรับปรุง คลับเฮ้าท์: คณะกรรมการเสนอให้เปลี่ยนแปลงและปรับปรุงเฉพาะงานที่สำคัญและจำเป็นก่อน โดยได้ดำเนินการพิจารณาจัดซื้อโต๊ะตัวใหม่สำหรับสำนักงานนิติบุคคลออกไป อย่างไรก็ตามที่ประชุมได้เสนอให้ฝ่ายจัดการทำการซ่อมแซมทาสีภายนอกอาคารคลับเฮ้าท์ที่หลุดลอกใหม่เพื่อรักษาสภาพของอาคารให้คงสภาพดียิ่งขึ้น ซึ่งเบื้องต้นฝ่ายจัดการได้ประเมินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการไว้ประมาณ 4,000 – 5,000 บาทสำหรับค่าสีทาอาคาร

มติที่ประชุม: คณะกรรมการมีมติอนุมัติค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 4,500 บาทเพื่อซ่อมแซมทาสีภายนอกอาคารคลับเฮ้าท์ใหม่และมอบหมายให้ช่าง QPM เป็นผู้ดำเนินการในโครงการนี้

สถานะ: ยังไม่แล้วเสร็จและติดตามในการประชุมครั้งถัดไป

13.4 เครื่องพิมพ์เลเซอร์: ฝ่ายจัดการ QPM ได้รายงานต่อที่ประชุมถึงเครื่องปริ้นเลเซอร์เครื่องใหม่ซึ่งได้จัดซื้อเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจะทำการใช้ร่วมกับระบบบัญชีการเงินระบบใหม่ (Cross bank bill payment) ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 3,990 บาท

มติที่ประชุม: ที่ประชุมรับทราบ

สถานะ: ยังไม่แล้วเสร็จ ติดตามในการประชุมครั้งถัดไป

13.5 ซ่อมประตูห้องน้ำของสโมสรที่ชำรุด: QPM แจ้งต่อที่ประชุมถึงการดำเนินการเปลี่ยนบานประตูและวงกบห้องน้ำคลับเฮ้าท์ที่ชำรุด 2 บาน ซึ่งผู้รับเหมาได้เข้าดำเนินการเปลี่ยนบานประตูและวงกบทั้ง 2 บานแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2564 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งสิ้น 18,828 บาท

มติที่ประชุม: ที่ประชุมรับทราบและแนะนำให้เปลี่ยนประตูห้องน้ำและวงกบประตูห้องน้ำคลับเฮ้าท์เพิ่มเติมอีก 2 บาน โดยให้ใช้วัสดุและสีประตูแบบเดิมกับที่ได้เพิ่งเปลี่ยนไป ค่าใช้จ่ายที่ได้รับการอนุมัติทั้งสิ้น 18,828 บาท

สถานะ: ยังไม่แล้วเสร็จและติดตามในการประชุมครั้งถัดไป

13.6. สวนและงานซ่อมแซมทางเดิน: QPM รายงานต่อที่ประชุมถึงการดำเนินการติดตั้งระบบสปริงเกอร์และซ่อมแซมทางเดินเข้าคลับเฮ้าส์ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ผ่านๆมา ซึ่งการดำเนินการติดตั้งระบบสปริงเกอร์และซ่อมแซมทางเดินเข้าคลับเฮ้าส์ได้แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2564 ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 9,857 บาท

มติที่ประชุม: ที่ประชุมรับทราบ

สถานะ: แล้วเสร็จ

13.7. สัญญาจ้างจัดปลวกและแมลง: ฝ่ายจัดการรายงานต่อคณะกรรมการถึงสัญญาจ้างจัดปลวกและแมลงระหว่างนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ล กรีน กับบริษัทที่ แอนด์ เอ เพสท์คอนโทรลเซอร์วิส จำกัด ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาลงในวันที่ 4 สิงหาคม 2564 ในเรื่องนี้ ฝ่ายจัดการจึงได้นำเสนอใบเสนอราคาจ้างจัดปลวกและแมลงสำหรับรอบวันที่ 5 สิงหาคม 2564 – 4 สิงหาคม 2565 ต่อที่ประชุมโดยอัตราค่าบริการอยู่ที่ 5,885.00 บาท ความถี่ในการเข้าให้บริการคือ 12 ครั้งต่อปี / เดือนละ 1 ครั้ง เสนอราคาโดยบริษัทที่ แอนด์ เอ เพสท์คอนโทรลเซอร์วิส จำกัด

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติอนุมัติต่อสัญญาจ้างจัดปลวกและแมลงกับบริษัทที่ แอนด์ เอ เพสท์คอนโทรลเซอร์วิส จำกัด ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 5,885.00 บาท

สถานะ: เปิดติดตามการประชุมคณะกรรมการครั้งถัดไป

ไม่มีกิจการอื่นที่จะต้องหารือจึงเลื่อนการประชุมเวลา 17.00 น

Minutes of the Committee Meeting No.4/2021

Emerald Green Juristic Village

Friday 14 July 2021 Time 15.00 hours

Venue Office of the Emerald Green Juristic Village

Committee members attended the meeting

- | | |
|--------------------------|------------------------------------|
| 1. Mr. Pisit Sirimongkol | Chairperson (Joined by Video call) |
| 2. Mrs. Supavadee Pupala | Committee (Joined by Video call) |
| 3. Mrs. Melanie de Wit | Committee |
| 4. Mr. Robert Verecke | Committee |

The Management of Quality Property Management Co., Ltd. who attended the meeting.

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| 1. Ms. Ariya Suntonvipart | Operation Manager |
| 2. Ms. Pimpawee Chotisupapokin | Village Manager |

The Meeting commenced at 15.00 hours.

There being a quorum Khun Ariya opened the meeting to consider following Agenda:

Agenda 1 Adoption of the minutes of Committee Meeting No. 03/2021 dated 7 May 2021

Resolution: The meeting resolved approval the minute No. 03/2021 on 7 May 2021

Status: Closed

Agenda 2 Common Area Maintenance Fees

2.1. Legal actions for Cam Defaulters: QPM report to the meeting that all the legal action cases have been postponed due to the covid-19 situation.

Resolution: The meeting was acknowledged and assigned the management to keep follow up of court cases against the members unpaid of common fee and inform the committee if any update from the court or lawyer.

Status: Open, Follow up next board meeting.

2.2 CAM 2020: QPM had reported about the progress of the 2021 common maintenance fee collections as of 10 July 2021 which can be specified into 2 periods as follows

- CAM collection of the first half-year: Paid amount was 1,277,600 Baht or account for 95.37 percent of the total invoice amount of 1,339,560 Bah

- CAM collection of the second half-year: Paid amount was 523,545.33 Baht or account for 39.08 percent of the total invoice amount of 1,339,560 Bah

Resolution: The meeting was acknowledged

Status: Open, Follow up next board meeting.

Agenda 3 Common Area and Infrastructure

3.1. Pool fountain: Committee proposed to remove the pool fountain in the swimming pool and construct a ladder in the pool instead for more safety and convenience when the member or children getting up or down to the pool.

Resolution: Board assigned management to search for a contractor for inspecting the pool and providing quote in order to present to the 2021 general meeting

Status: Open, Follow up next board meeting.

3.2 Swimming pool: QPM propose a quotation for re-grouting the swimming pool, there are 3 contractors provided quote for re-grouting the pool. Price starting from 82,900.00 baht to 111,815 Baht

Resolution: Propose for next year AGM.

Status: Open, Follow up next board meeting

Agenda 4 Landscaping and Gardening

No items

Agenda 5 Finance:

No items

Agenda 6 By-laws & Rules

Management proposed to the meeting about By-laws amendment which consisting of 3 Sections as follows:

1. Section 4 Article 8 regarding to Directors, Board of director meeting
2. Section 5 Article 15 regarding to Operation, Accounting, and Finance
3. Section 6 Article 28 regarding to Duty and Right of Village Members

Resolution: The meeting was acknowledged and assigned management to add another amendment regarding to the penalty of late payment.

Status: Open, Follow up next board meeting.

Agenda 7 Feedback

Email and letter: No items

Agenda 8 Security

No Items

Agenda 9 Communication

No items

Agenda 10 Management

No items

Agenda 11 Perimeter Wall

Perimeter wall repair: QPM invite the contractor to present the plan and any other solution to resolve the perimeter walls issue. The contractor, NATTHAWADEE CONSTRUCTION then present its company and quotation for rebuilt the perimeter walls, price included material and labor cost for

1. Break and remove all existing wall of Westside
2. Rebuilt of new perimeter wall for 200 meters long and 3 meters height
3. Repaint of new perimeter wall for 200 meters long and 3 meters height

Total expense was in the amount of 1,250,000 Baht

The contractor proposed to break and rebuild of new perimeter wall due to installing of the additional pole can support the wall for temporary only but making a new wall would stay long not less than 10 years as the warranty they offered.

Resolutions: The meeting was acknowledged, and the committee decided to consult the house owners about the construction of a new wall. If a majority of them approve then do the construction. The Committee also suggest to consult other construction and have some references from Natthawadee Construction.

Status: Open, Follow up next board meeting.

Agenda 12 Annual General Meeting

On April 2021, the Covid-19 had rapidly increased again regards to the restriction announcement of the government agent, the committee, therefore, considers and approval via electronic system to postpone the 2021 Annual General Meeting until further notice.

Resolution: The committee will consider and set up the schedule of the 2021 Annual General Meeting again on the next meeting

Status: Open, Follow up next board meeting

Agenda 13 Other Matters

13.1 Public Entrance Road: QPM updated to the meeting about the tar, which has been propose by the committee on the last meeting to repair the front road In front of the village by using tar will cost around 145,600 baht for 416 Square meters.

Resolution: The meeting resolved approval to repair the road at the front entrance of the Emerald Green Housing Estate in order for the safety of the resident as now there are a lot of holes appeared on the road. The meeting agreed to use the stone same as before by approval an expense amount of 6,500 baht

Status: Open, Follow up next board meeting.

13.2. Maintenance empty plots: QPM send an email and call to represent of Asia Group, Khun Nung to report about Inner wall of empty plots that are dirty and should be repainted for overall better look of the village.

Asia group then response back and inform that the company still does not have any plan to renovate the empty plot at this moment.

Resolution: The meeting was acknowledge and assigned QPM to follow up with Asia Group.

Status: Open, Follow up next board meeting.

13.3. Clubhouse upgrade: The committee proposed to change and improve only necessary projects first by postponing to purchase of a new desk for the juristic person's office. The meeting however assigned the management to repaint around the clubhouse that peeling off to keep the property look better. Management then estimates the cost for this project which would be around 4,000-5,000 baht for the color.

Resolution: The meeting resolved approval of an expense amount of 4,500 baht for repaint the external wall of the clubhouse by assigned to QPM technician to proceed with this project.

Status: Open, Follow up next board meeting

13.4. Laser printer: QPM report to the meeting regards to a new laser printer which already been bought for use with a new accountant system, Cross bank bill payments. The cost of a laser printer was in the amount of 3,990 baht

Resolutions: The meeting was acknowledged.

Status: Closed

13.5. Repair broken door at clubhouse: QPM report to the meeting that 2 broken doors at clubhouse has been fixed. The contractor already replaced 2 new doors and door frame at the toilet of clubhouse. Work done on 12 July 2021 total expense was in the amount of 18,828 baht

Resolution: The meeting was acknowledged and suggested to replace another 2 doors and door frame at the toilet of the clubhouse by using material and color same as the previous door changing prior. The total expense that has been approved for this project was in the amount of 18,828 Baht.

Status: Opened, Follow up next board meeting

13.6. Garden and Pathway repair: QPM report to the meeting about installing the sprinkler system and repair the pathway step to the clubhouse regards to the resolution of the committee meeting previously. The sprinkler system and pathway step to clubhouse have finished already. Work done on 7 July 2021, total expense was in the amount of 9,857 Baht

Resolution: The meeting was acknowledge

Status: Closed

13.7. Pest Control Contract: Management inform the committee that Pest control service contract between Emerald Green Housing Estate Juristic Person and T&A Pest Control Service company will end at 4 August 2021. Management then provide quoted for Pest Control service for 5 August 2021 – 4 August 2022, price at 5,885.00 Baht (In VAT), Frequently of service is 12 times a year / Once a month, Quoted by T&A Pest control service company.

Resolution: The meeting resolved approval continued contract with T&A Pest Control Services Company, total expense 5,885.00 Baht

The Meeting was adjourned at 17.00 hours.