

รายงานการประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลฯ ครั้งที่ 4/2567

วันพุธที่ 15 พฤษภาคม 2567 เวลา 10.00 น.

ณ สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ลกรีน

คณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสาวิตรี	หงษ์คำทอง	ประธานกรรมการ
2. นายเควิน	จอห์น ลู้ค	กรรมการ
3. นายแมท	จอร์ท อิริคสัน	กรรมการ
4. นายโรเบิร์ต	อังเดร เพอริ เคอร์	กรรมการ
5. นางกฤษณา	ฮูบิน	กรรมการ

ฝ่ายบริหารจัดการผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางกนกวรรณ	นิลทัต	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
2. นางสาวจूरีพร	โพธิ์ทอง	ผู้จัดการหมู่บ้านฯ

เริ่มการประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบตามที่นัดหมาย โดยมีคณะกรรมการเข้าร่วมการประชุมเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ซึ่งสามารถเปิดประชุมกรรมการนิติบุคคลฯได้ ในครั้งนี้ คุณจूरีพร โพธิ์ทอง ได้แนะนำตัวต่อคณะกรรมการ จากนั้นคุณจूरีพร โพธิ์ทอง ผู้ดำเนินการประชุมจึงได้นำเข้าสู่วาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 พิจารณาแต่งตั้งประธานกรรมการ

ตามข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรฯ หมวดที่ 4 ข้อ 10 กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับเลือกตั้ง เมื่อพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งอีกได้ ตามมติที่ประชุมใหญ่ คณะกรรมการฯ มีจำนวน 5-7 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอีกไม่น้อยกว่า 4 ซึ่งรวมทั้งหมดไม่เกิน 7 คน โดยเป็นการได้รับการเลือกตั้งจากมติของที่ประชุมใหญ่สามัญสมาชิก ประจำปี 2567 โดยมีผู้ได้รับการคัดเลือกตั้ง จากที่ประชุมมีมติใช้คะแนนเสียงข้างมากของผู้เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญสมาชิก ประจำปี 2567 จำนวนทั้งหมด 7 ท่าน

ซึ่งในเวลาต่อมา นางสาวจรินทร์ ภมรสุด บ้านเลขที่ 357/22 ผู้ที่ได้คัดเลือกเข้าเป็นคณะกรรมการ จากที่ประชุมใหญ่สามัญสมาชิก ประจำปี 2567 ได้ขอยื่นลาออกจากการเป็นคณะกรรมการ ในวันที่ 2 พฤษภาคม 2567 ดังนั้น ทำให้มีคณะกรรมการ ที่ได้คัดเลือกคงเหลือจำนวน 6 ท่าน

โดยมีรายชื่อคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

1. นายโรเบิร์ต	อังเดร เพอร์รี่ เคอร์	357/112
2. นายเควิน	จอห์น ลูค	357/11
3. นายแมท	จอร์ท อีริคสัน	357/40
4. นางสาวสาวิตรี	หงษ์คำทอง	357/2
5. นางกฤษณา	ฮูบิน	357/51
6. นางวรรมาศ	วัสสัน	357/9

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติอนุมัติ แต่งตั้ง นางสาวสาวิตรี หงษ์คำทอง บ้านเลขที่ 357/2 ดำรงตำแหน่ง เป็นประธานกรรมการ และอีก 5 ท่าน ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยมีรายนามดังนี้

1. นางสาวสาวิตรี	หงษ์คำทอง	357/2	ประธานกรรมการ
2. นางวรรมาศ	วัสสัน	357/9	กรรมการ
3. นายเควิน	จอห์น ลูค	357/11	กรรมการ
4. นายแมท	จอร์ท อีริคสัน	357/40	กรรมการ
5. นางกฤษณา	ฮูบิน	357/51	กรรมการ
6. นายโรเบิร์ต	อังเดร เพอร์รี่ เคอร์	357/112	กรรมการ

วาระที่ 2 พิจารณานุมัติผู้มีอำนาจลงนามทางการเงิน

เนื่องด้วยตามข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ลกรีน หมวดที่ 5 การดำเนินงาน การบัญชี และการเงิน ข้อที่ 15. การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันนิติบุคคล หมู่บ้านจัดสรร ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) กรณีลงนามเอกสารทั่วไป ให้ลงลายมือชื่อประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการหรือตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้
- (2) กรณีทำนิติกรรมสัญญาต่างๆ ให้มีการอนุมัติโดยมติคณะกรรมการฯ หรือมติประชุมใหญ่สมาชิก และลงลายมือชื่อโดยประธานกรรมการฯ และกรรมการอื่นอย่างน้อยอีกหนึ่งท่าน
- (3) กรณีเอกสารที่เกี่ยวกับบัญชีและการเงิน ให้ลงลายมือชื่อของกรรมการอย่างน้อย 2 ท่าน ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดูแลการบัญชีและการเงิน โดยคณะกรรมการฯ

- (4) การส่งจ่ายโดยเช็คยอดเงินไม่เกิน 20,000.- บาท(สองหมื่นบาทถ้วน) จะต้องลงนามโดยกรรมการ 2 ท่าน การส่งจ่ายโดยเช็คยอดเงินไม่เกิน 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จะต้องลงนามโดยกรรมการ 3 ท่าน การส่งจ่ายโดยเช็คยอดเงินเกิน 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จะต้องลงนามโดยกรรมการ 4 ท่าน

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติอนุมัติผู้มีอำนาจลงนามทางการเงิน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับบัญชีและการเงิน โดยให้ลงลายมือชื่อของกรรมการอย่างน้อย 2 ท่าน ใน 6 ท่าน ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดูแลการบัญชีและการเงิน โดยไม่ระบุ คณะกรรมการลงลายมือชื่อหลัก

รายนามคณะกรรมการผู้มีอำนาจลงนามทางการเงิน ดังต่อไปนี้

1. นางสาวสาวิตรี	หงษ์คำทอง	357/2	ประธานกรรมการ
2. นางวรรมาศ	วิสัยสัน	357/9	กรรมการ
3. นายเควิน	จอห์น ลู้ค	357/11	กรรมการ
4. นายแมท	จอร์ท อีริคสัน	357/40	กรรมการ
5. นางกฤษณา	ฮูบิน	357/51	กรรมการ
6. นายโรเบิร์ต	อังเดร เพอร์ เคอร์	357/112	กรรมการ

วาระที่ 3 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 03 เมษายน 2567

ผู้ดำเนินการประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2567 ซึ่งได้มีการจัดประชุมขึ้นเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2567 เวลา 14.00 น. เพื่อให้คณะกรรมการได้ทราบและพิจารณาอนุมัติ รายละเอียดตามที่ปรากฏในเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 03 เมษายน 2567 โดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ 4 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้ดำเนินการประชุม ได้รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้ที่ประชุมรับทราบ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจเช็คระบบเครื่องจักร, ดำเนินงานปรับปรุงพัฒนาพื้นที่ส่วนกลาง, ดำเนินงานควบคุมคู่สัญญา รับทราบรายละเอียดตามที่ปรากฏในเอกสารประกอบการประชุม

1.งานปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่ส่วนกลางเจ้าหน้าที่ อบต. ดำเนินการปรับปรุงถนนสาธารณะหน้าโครงการ ทั้งนี้ทางคณะกรรมการฯ สอบถามถึงบริเวณขอบถนน(ไหล่ทาง) ที่ยังไม่เรียบร้อย ซึ่งฝ่ายจัดการ

ได้ประสานงาน กับทางเจ้าหน้าที่ อบต. แฉ่งอยู่ในขั้นตอนรับมอบการคอนกรีต และจะมีช่างเข้าดำเนินการ
ปรับพื้นถนนด้านข้างให้เสมออีกครั้ง

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติรับทราบรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนเมษายน 2567

วาระที่ 5 รายงานสถานะการเงิน

5.1 รายงานงบกระแสเงินสดเดือน 31 มีนาคม 2567

ผู้ดำเนินการประชุม ได้รายงานสถานะการเงินและยอดคงค้างตามรายละเอียดในงบกระแสเงินสด
เดือน ณ 31 มีนาคม 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายรับ	151,000.00	บาท
รายจ่าย		
- ค่าบริการรักษาความปลอดภัย	35,360.00	บาท
- ค่าทำความสะอาด (มี.ค.67)	6,600.00	บาท
- ค่าบริการกวาดถนน (ก.พ.67-มี.ค.67)	25,220.00	บาท
- ค่าบริการสวนสโมสร (ก.พ.67-มี.ค.67)	13,580.00	บาท
- ค่าบริการสระว่ายน้ำ (ก.พ.67-มี.ค.67)	13,580.00	บาท
- หมวดสาธารณูปโภค	14,020.38	บาท
- หมวดค่าดำเนินการ	10,475.18	บาท
- หมวดซ่อมแซมและพัฒนาปรับปรุง	20,740.25	บาท
- หมวดค่าใช้จ่ายอื่น	12,203.85	บาท
- ค่ามัดจำห้องประชุมใหญ่ งวดที่ 1/2	8,750.00	บาท
- ค่าจัดซื้อถังกักน้ำโซลาเซลล์	21,024.00	บาท
รวมรายจ่ายทุกหมวด	<u>181,553.66</u>	บาท
รายรับสูง (ต่ำ) กว่ารายจ่าย	<u>(30,553.66)</u>	บาท
รายรับสูง (ต่ำ) กว่ารายจ่ายสะสม	<u>643,153.65</u>	บาท

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานสถานะการเงิน ณ เดือน 31 มีนาคม 2567, รายงาน
ลูกหนี้ค้างชำระค่าส่วนกลาง ณ วันที่ 10 พฤษภาคม 2567 โดยมีรายละเอียดหนี้ค้างชำระดังต่อไปนี้

- ค่าส่วนกลางค้างชำระเกิน 6 เดือน	จำนวน 10 หลัง	เป็นเงิน	358,133.34	บาท
- ค่าส่วนกลางรอบเดือน ม.ค. 67- มี.ย.67	จำนวน 32 หลัง	เป็นเงิน	290,900.00	บาท
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>649,033.34</u>	บาท

โดยมีขั้นตอนการติดตามและทวงถามดังต่อไปนี้

1. บ้าน 357/45 อยู่ในขั้นตอนดำเนินการฟ้องคดีติดตามค่าใช้จ่ายค้างชำระเกิน 6 เดือน โดยทนายจัดทำเอกสารยื่นต่อศาล ให้ท่านสมาชิกผ่อนชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง
2. บ้าน 357/46 อยู่ในขั้นตอนดำเนินการยึดทรัพย์สินของกรมบังคับคดี คณะกรรมการฯ มอบหมายให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานกรมบังคับคดี เพื่อเร่งการติดตามหนี้ค่าใช้จ่ายค้างชำระ
3. สมาชิกค้างชำระค่าส่วนกลางเกิน 6 เดือน ดำเนินการระงับการจดทะเบียนสิทธิและการทำนิติกรรมในที่ดินแปลงจัดสรร จำนวน 10 หลัง

วาระที่ 6 พิจารณาเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และมอบหมายให้ฝ่ายบริหาร ดำเนินการเพื่อปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ส่วนกลาง โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้


1. แจ้งบริษัทรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการลงบันทึกรับเข้า-ออก บุคคลภายนอก ที่เข้ามาติดต่อภายในโครงการ ต้องดำเนินการตรวจสอบ และจดบันทึกพร้อมทั้งถ่ายรูปทะเบียนรถ แจ้งให้กับฝ่ายบริหาร รับทราบทุกครั้งห้ามเพิกเฉย พร้อมทั้งเน้นเรื่องการเปิดประตูไม้กันทิ้งไว้
2. แจ้งประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือการใช้บัตรคีย์การ์ดเข้า-ออก ภายในโครงการ
3. แจ้งท่านสมาชิก ที่มีผู้ใช้สิทธิ์แทนเข้าพักอาศัย ต้องทำการลงทะเบียนก่อนเข้าพักอาศัยทุกครั้ง พร้อมทั้งแจ้งกฎระเบียบเข้าพักอาศัยให้ผู้ใช้สิทธิ์แทนรับทราบ
4. ปรับปรุงฐานข้อมูลที่อยู่และช่องทางการติดต่อ ของท่านสมาชิกใหม่ทั้งหมด
5. จัดหาผู้รับเหมาเข้าสำรวจงานปรับปรุงซ่อมแซมภายในโครงการ ทั้งหมดเพื่อดำเนินการจัดหาราคา และนำเสนอต่อคณะกรรมการ
6. จัดหาผู้รับเหมาตรวจสอบความเสียหาย ของถนนและฝ้าท้อ ภายในโครงการทั้งหมด โดยคณะกรรมการฯ เสนอการเปลี่ยนฝ้าท้อจากคอนกรีตเป็นแบบเหล็ก
7. จัดหาราคาบริษัท ดำเนินการติดตามและทวงถามหนี้ค่าใช้จ่ายค้างชำระ
8. จัดหาราคาบริษัททนาย ดำเนินการฟ้องคดีและสำหรับปรึกษางานด้านทางกฎหมาย ประจำโครงการ
9. จัดทำหนังสือติดตามหนี้และระยะการชำระหนี้บ้าน 357/46 กับหน่วยงานกรมบังคับคดี
10. กำหนดอัตราและระยะเวลาการใช้สิทธิ์การจอดรถหน้าบ้านของท่านสมาชิก เพื่อนำเสนอพิจารณาอนุมัติ การจัดเก็บค่าใช้จ่ายในการจอดรถเกินสิทธิ์ โดยกำหนดให้ท่านสมาชิก สามารถ

จอตกรหน้าบ้านท่านสมาชิกได้เพียง 1 คั้น เท่านั้น หากจอตเกินสิทธิ์ต้องชำระค่าใช้จ่ายเพื่อ
บำรุงรักษาค่าส่วนกลาง


11. จัดหาใบเสนอราคาจัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้สำหรับจัดประชุมและต้อนรับผู้มาติดต่อ ภายในสำนักงาน

เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใดเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาเพิ่มเติม ประธานและกรรมการในที่ประชุมจึงปิด
การประชุมในครั้งนี้

ปิดการประชุมเมื่อ เวลา 12.00 น.

ลงชื่อ..........ประธานที่ประชุม
(นางสาวสาวิตรี หงษ์คำทอง)
ประธานกรรมการ นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ลกรีน

ลงชื่อ..........ผู้ดำเนินการประชุม
(นางกนกวรรณ นิลทับ)
ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
ผู้แทนฝ่ายจัดการ บริษัท ควอลิตี้พรอพเพอร์ตี้แมเนจเมนท์ จำกัด

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวจวีพร โพธิ์ทอง)
ผู้จัดการหมู่บ้าน
โดย บริษัท ควอลิตี้พรอพเพอร์ตี้แมเนจเมนท์ จำกัด

Minutes of the Committee Meeting No. 4/2024

Wednesday, May 15, 2024 at 10:00 AM

At the Emerald Green Juristic Person Office

Committee members attended the meeting

1. Ms. Sawitree	Hongkamthong	Chairperson
2. Mr. Kevin	John Luke	Committee
3. Mr. Matt	George Erikson	Committee
4. Mr. Robert	Andre Vereecke	Committee
5. Mrs. Gritsana	Hubin	Committee

The Management of Quality Property Management Co., Ltd. who attended the meeting.

1. Mrs.Kanokwan	Nintap	Operation Manager
2. Ms. Jureepon	Pothong	Housing Manager

The meeting opened at 10.00 AM.

When the attendees arrived as scheduled, with more than half of the committee members present, a quorum was achieved to convene the committee meeting. On this occasion, Khun Jureeporn Phothong, the meeting moderator, proceeded with the agenda as follows

Agenda 1 Consider and appoint the Chairman of Board.

According to Section 4, Clause 10 of the regulations for the allocation of committee members in the Village Juristic Person, committee members hold office for a term of 2 years from the date of election. Upon expiration of the term, they may be re-elected. As resolved in the general meeting of the committee, the committee consists of 5-7 members, including a chairperson and at least 4 committee members, with a total not exceeding 7 members. These members are elected based on resolutions passed in the general meeting of members, for the fiscal year 2024. with those who have been elected From the meeting, it was resolved to use a majority vote of the attendees of the 2024 Annual General Meeting of Members, a total of 7 people.

Subsequently, Ms. Jarin Phamonsut, residing at house number 357/22, who was selected to be a committee, has requested to resign from the committee on 2 May 2024. Therefore, there remain 6 committee members who were selected

The names of the committee members are as follows:

1. Mr. Robert	Andre Vereecke	357/112
2. Mr. Kevin	John Luke	357/11
3. Mr. Matt	George Erikson	357/40
4. Ms. Sawitree	Hongkamthong	357/2
5. Mrs. Gritsana	Hubin	357/51
6. Mrs. Woramart	Watson	357/9

Resolution: The meeting resolved to approve the appointment of Ms. Sawitree Hongkamthong, house number 357/2, the position of Chairman and another 5 committee members.

The names of the committee members are as follows:

1. Ms. Sawitree	Hongkamthong	357/2	Chairperson
2. Mrs. Woramart	Watson	357/9	Committee
3. Mr. Kevin	John Luke	357/11	Committee
4. Mr. Matt	George Erikson	357/40	Committee
5. Mrs. Gritsana	Hubin	357/51	Committee
6. Mr. Robert	Andre Vereecke	357/112	Committee

Agenda 2 To Consider and approve the financial signature

Due to the regulations of the Emerald Green Housing Estate Juristic Person, Section 5, Operations, Accounting and Finance, Section 15. Signing to be binding on the juristic person. housing development Do as follows:

- (1) In the case of signing general documents to be signed by the Chairman of the Board. or Vice Chairman or any committee member assigned by the Chairman of the Board or according to the resolution of the Board meeting.
- (2) In the case of making various legal contracts to be approved by the resolution of the committee. or resolution of the general meeting of members and signed by the Chairman of the Board and at least one other director

- (3) In the case of documents related to accounting and finance Must be signed by at least 2 directors who have been appointed to oversee accounting and finance. By the committee
- (4) Payment by check for an amount not exceeding 20,000.00 baht (twenty thousand baht only) must be signed by two directors. Payment by check for an amount not exceeding 50,000.00 baht. (fifty thousand baht only) will Must be signed by 3 directors. Payment by check for an amount exceeding 50,000.00 baht (fifty thousand baht only) must be signed by 4 directors.

Resolution: The meeting resolved to approve financial signature authority. and documents related to accounting and finance by requiring the signatures of at least 2 of the 6 directors appointed to oversee accounting and finance without specifying the main signature committee.

committee members Persons authorized to sign financial matters are as follows:

1. Ms. Sawitree	Hongkamthong	357/2	Chairperson
2. Mrs. Woramart	Watson	357/9	Committee
3. Mr. Kevin	John Luke	357/11	Committee
4. Mr. Matt	George Erikson	357/40	Committee
5. Mrs. Gritsana	Hubin	357/51	Committee
6. Mr. Robert	Andre Vereecke	357/112	Committee

Agenda 3 Adoption of the minutes of meeting no. 3/2024 held on 3 April 2024

The meeting moderator reported on the proceedings of the committee meeting no. 3/2024 held on April 3, 2024, at 10:00. The purpose was to inform and seek approval from the committee on the details presented in the meeting documents.

Resolution: The meeting approved the minutes of the committee meeting no. 3/2024 held on April 3, 2024, without amendments.

Agenda 4 Performance report

The meeting moderator presented the performance report for acknowledgement. Additionally, reports on machinery system inspections, common area development and improvement, and contract management were provided as per the meeting documents.

1. Renovation and repair work of the common area. Subdistrict Administrative Organization officials proceeded to improve the public road in front of the project. In this regard, the committee Ask about the area around the edge of the concrete road. unfinished the management has coordinated with the Subdistrict Administrative Organization officials informing them that they are in the process of inspecting the concrete road. If completed, steps will be taken to adjust the road surface to make it level.

Resolution: The meeting acknowledged the performance report for April 2024.

Agenda 5 Financial status report

5.1 Financial status report for March 2024

The meeting moderator presented the financial status and outstanding balances as detailed in the cash flow statement for March 31, 2024, as follows:

Revenues	151,000.00	Baht.
Expenses		
- Security expenses for Feb 24	35,360.00	Baht.
- Cleaning for Mar 24	6,600.00	Baht.
- Garden Service expense for Feb-Mar 24	25,220.00	Baht.
- Garden Club house service for Feb-Mar 24	13,580.00	Baht.
- Swimming Pool expense for Feb-Mar 24	13,580.00	Baht.
- Utilities	14,020.38	Baht.
- Operating expenses	10,475.18	Baht.
- Repair and maintenance	20,740.25	Baht.
- Other expense categories	12,203.85	Baht.
- Deposit for main meeting room 1/2	8,750.00	Baht.
- solar cell water turbine	21,024.00	Baht.
Total expenses	<u>181,553.66</u>	Baht.
Balance Surplus (Deficit)	(30,553.66)	Baht.
Balance Surplus (Deficit)	<u>643,153.65</u>	Baht.

Resolution: The meeting resolved to certify the financial status report as of 31 March 2024, the report of debtors overdue for common fees as of 10 May 2024, with details of outstanding debts as follows.

- Common fees overdue for more than 6 months, for 10 houses.	358,133.34	baht.
- Common fees for the month of Jan. 2024 - June. 2024, 32 houses	290,900.00	baht.
Total amount	<u>649,033.34</u>	baht.

The steps for following up and making inquiries are as follows.

1. House 357/45 is in the process of filing a lawsuit to track expenses overdue for more than 6 months. The lawyer has prepared documents to submit to the court. Allow members to pay common expenses in installments.
2. House 357/46 is in the process of seizing assets of the Legal Execution Department. The committee has assigned the management department Coordinate with the Legal Execution Department. To speed up the collection of outstanding debts.
3. Members have been overdue in paying common fees for more than 6 months, suspending the registration of rights and legal transactions in 10 allocated plots of land.

Agenda 6 Other Matters (If have any)


The committee has additional suggestions. and assigned to the management department Take action to improve the common areas. With additional suggestions as follows:

1. Notify the security company about entry and exit. of outsiders Make notes, take pictures of the vehicle's license plate, inform the rules for using traffic speeds within the project and inform the management. Acknowledged every time and emphasizing the prohibition of leaving the wooden door open. However, if employees neglect to comply, the management will send a written warning to the company.
2. Public relations request for cooperation in using key cards to enter and exit within the project.
3. Inform members that have occupants who are not owners Must register before staying every time. Notification of rules for living within the project.
4. Improve the address database and contact channels. of all new members
5. Arrange for contractors to survey the renovation and repair work within the project. All to proceed with the procurement of prices and presented to the committee
6. Arrange for a contractor to inspect the damage. of roads and manhole covers Within all projects by committee Proposes changing manhole covers from concrete to steel.
7. Provide company prices Follow up and collect outstanding debts and expenses.
8. Procure a lawyer company to handle lawsuits and provide legal advice for the project.

9. Prepare debt tracking documents Ask about the repayment period for house debt 357/46 with the Department of Legal Execution.
10. Set the rate and period for exercising rights. Parking in front of the member's house. to present for consideration and approval Collection of excess parking charges by specifying that members Only 1 car can be parked in front of the member's house. If parking exceeds the designated amount, Expenses must be paid to maintain common areas.
11. Find a price for purchasing tables and chairs for holding meetings and when receiving visitors. Inside the office

When there are no other matters presented to the meeting for further consideration. The chairman and directors of the meeting therefore closed this meeting.

The meeting finished at 12:00 PM.

Signed.......... Chairperson in the Meeting
(Ms.Sawitree Hongkamthong)
Chairperson Juristic Person Office of the Housing Estate

Signed..... Moderator
(Mrs.Kanokwan Nintap)
Operation Manager
Quality Property Management Co. Ltd.

Signed..... Minutes taken by
(Ms. Jureepon Pothong)
Housing Manager
Quality Property Management Co. Ltd.