



Minutes of 2018 Extraordinary General Meeting

Emerald Green Housing Estate Juristic Person

Saturday 18 August 2018 Time 10.00 – 12.00 hours

Venue Lion Island Meeting Room, IBIS Hotel Hua Hin Prachuab Khirikhan Province

Attended members to this 2018 Extraordinary General Meeting comprise Owners and Proxies from 37 units accounting for 3,881 ownership ratio out from the total 11,167 ownership ratio. This number institutes valid quorum to the Extraordinary General Meeting as it exceeds one-thirds of the total voting right of ownership of Emerald Green Village Juristic Person.

The Meeting commenced at 10.00 hours

Khun Niran Hongthong, Senior Operation Manager from Quality Property Management (QPM) was assigned to moderate this Meeting. He welcomed all participated Members and ran through the Agenda to be discussed in this Session as follows:

- Agenda 1 Appointment of the chairperson in the meeting and to be informed.
- Agenda 2 Election of a new Director.
- Agenda 3 Appointment of the Chairperson of the Board.
- Agenda 4 By-law amendments.
- Agenda 5 Any Other Business.

Agenda 1 Appointment of the chairperson in the meeting and to be informed.

Since the resignation of the Chairperson from Village Committee, there is no Chairperson to preside over this Extraordinary General Meeting. The Committee appointed Mr. Peter Smith to as substitution Chairperson to chair this EGM.

Resolution: Mr. Peter Smith was appointed to become the Chairperson to this Extraordinary General Meeting. The Meeting was declared opened and Mr. Niran Hongthong, the Senior Operation Manager from QPM was assigned to moderate this meeting.

Agenda 2 Election of a new Director.

Further to the resignation of Chairperson from committee status and chairperson of committee status, appointment of a new committee shall be conducted to replace this vacant position. Invitation to nominating owner for appointment was sent out earlier before this Extraordinary General Meeting, but there was no application received for appointment.

Resolution: Khun Niran Hongthong therefore announces that the committee is now comprising of only 6 members as there was no application for appointment received from any Co-owner according to By-Laws of Emerald Green Housing Estate Chapter 4 Article 8. The Board of Directors is comprised of 5-7 persons, including 1 chairperson and not fewer than four other directors but not exceeding 7 persons in total, all elected by a resolution of the General Meeting of Members

Agenda 3 Appointment of the committee chairperson replacing the resigned chairperson

Further to resignation from committee chairperson status, the committee is requested to vote appointment of a new chairperson to fulfill the vacancy. One of the committee will be voted to assume the chairperson position under this agenda from one of the three members as follows:

No.	Candidate Names	Number of Candidate
1	Miss Pennapa Sripacha	1
2	Miss Lek Modgaserm	2
3	Mrs. Arisa Gainford	3

Resolution: The Meeting rendered following appointment by voting. Voting results turn out that Ms Arisa Glenford was appointed as the new Chairperson with 2,585 ownership ratio.

No.	Candidate Names	Scores Voted	Ranking result
1	Miss Pennapa Sripacha	669	2
2	Miss Lek Modgaserm	637	3
3	Mrs. Arisa Gainford	2,578	1

Agenda 4 Amendment of Village Regulations

In order that the Village Regulation shall be incorporating with the Land Allocation Act governing upon Village Juristic Person, following amendments are proposed to be approved under this Agenda as follows:



4.1 Amendment of the Regulation Section 4 Committee and Committee Meeting Clause 8

Original Regulation	Amended Regulation
<p>Section 4 Committee and Committee Meeting</p> <p>Article 8. The Board of Directors shall be comprised of 5 – 7 persons, including 1 (one) Chair-person and other Directors, no less than 4 persons, altogether not exceeding 7 persons by the selection and resolution of the Member’s general meetings.</p> <p>The commencement of the term of the Board Directors and its chairperson shall begin on the date of the Member’s general meeting resolved to elect the directors, and the chairperson.</p>	<p>Section 4 Committee and Committee Meeting</p> <p>Article 8. The Board of Directors shall be comprised of 5 - 7 (five to seven) persons, including 1 (one) Chairperson and 4 - 6 (four to six) other Directors, by the selection and resolution of the Member’s general meetings.</p> <p>Terms of the Board of Directors shall begin as of the date on which the Directors are selected by the General Meeting of Members.</p> <p>The Board of Directors shall select their Chairperson and inform the Registrar when elected.</p>

Resolution: Attended Members resolved approval to the Regulation amendment Section 4 Clause 8 with 3,054 ownership ratio.

4.2 Amendment of the Regulation Section 4 Committee and Committee Meeting Clause 9

Original Regulation	Amended Regulation
<p>Section 4 Committee and Committee Meeting</p> <p>Article 9. The following persons have rights to be selected as Director, or as Chairperson:</p> <p>(1) Members, or their spouse, or the Member’s parents, or persons with their names in the “House Registration of the house of the Member in the housing estate.</p> <p>(2) The legal representative, guardian or the curator in case the Member is an incapacitated person, or a person under disability.</p>	<p>Section 4 Committee and Committee Meeting</p> <p>Article 9. The following persons have rights to be selected as Director, or as Chairperson:</p> <p>(1) Members, or their spouse, or the Member’s parents, or persons with their names in the “House Registration of the house of the Member in the housing estate.</p> <p>(2) The legal representative, guardian or the curator in case the Member is an incapacitated person, or a person under disability.</p>



<p>(3) The authorized director or a repre-sentative of the juristic person, in case where a juristic person is the Member.</p> <p>(4) Long-term lessees of at least 30 years.(In the event that a lessee is elected to be a director, the Lessor shall forfeit her/his rights in becoming a director, or the chairperson of the same land plot. Furthermore, the Lessee shall submit a written letter by the lessor agreeing to forfeit such rights.</p> <p>(5) Chairperson of the board must be the land owner at the Emerald Green Housing Estate only.</p>	<p>(3) The authorized director or a repre-sentative of the juristic person, in case where a juristic person is the Member.</p> <p>(4) Long-term lessees of at least 30 years. In the event that a lessee is elected to be a director, the Lessor shall forfeit her/his rights in becoming a director, or the chairperson of the same land plot. Furthermore, the Lessee shall submit a written letter by the lessor agreeing to forfeit such rights.</p> <p>(5) Directors and Chairpersons have to be resident on the Housing Estate for a minimum of 240 days per year. Exceptions to this have to be agreed by a resolution at a Board Meeting.</p>
---	---

Resolution: Attended members resolved approval to amend Regulation Section 4 Committee and Committee Meeting Clause 9 with 3,851 ownership ratio of the total voting right of all members.

4.3 Amendment of the Regulation Section 4 Committee and Committee Meeting Clause 10

Original Regulation	Amended Regulation
<p>Section 4</p> <p>Committee and Committee Meeting</p> <p>Article 10. The Directors shall hold office for a 2-years term form the date of election. An outgoing Director may be re-appointed by resolution of the Member's general meeting.</p>	<p>Section 4</p> <p>Committee and Committee Meeting</p> <p>Article 10. The Directors shall hold office for a 2-years term form the date of election. An outgoing Director may be re-appointed by resolution of the Member's general meeting.</p> <p>If the registrations of new director at the Land department and the Bank, holding accounts of the Housing Estate, have not yet been made, the outgoing director shall further perform the functions of the directors, including financial approvals where applicable, until the registration of the new director is made.</p> <p>An outgoing Director will hand over her/his duties to other Board Members or her/his successor in order, especially when the outgoing Director was appointed</p>



	as owner of an action or subject in one of the previous board meetings.
--	---

Resolution: Attended members resolved approval to amend Regulation Section 4 Committee and Committee Meeting Clause 10 with 3,808 ownership ratio of the total voting right of all members.

4.4 Amendment of the Regulation Section 5 Execution, Accounting, and Finance

Original Regulation	Amended Regulation
<p>Section 5 Execution, Accounting, and Finance</p> <p>Article 15. The Housing Estate Juristic Person shall legally enter into, and/or be bounded by contractual agreements as follow:</p> <p>(1)General documents shall be approved by a signature of the Chairperson, vice-Chairperson, or another Director appointed by the Chairperson, or by a resolution of the Board of Directors.</p> <p>(2)Legal actions, or contractual agree-ments shall be approved by resolution of the JP Board of Direc-tors, or the general meeting of Members, and ratified by signatures of the Chairperson and at least another JP director.</p> <p>(3) Documents relating to accounts and finances as well as checks issued by the Juristic Person shall be signed by more than one-half of the total number of those Directors appointed by the Board of Directors to oversee the accounts and finances of the Juristic Person.</p>	<p>Section 5 Execution, Accounting, and Finance</p> <p>Article 15. The Housing Estate Juristic Person shall legally enter into, and/or be bounded by contractual agreements as follow:</p> <p>(1)General documents shall be approved by a signature of the Chairperson, vice-Chairperson, or another Director appointed by the Chairperson, or by a resolution of the Board of Directors.</p> <p>(2)Legal actions, or contractual agree-ments shall be approved by resolution of the JP Board of Direc-tors, or the general meeting of Members, and ratified by signatures of the Chairperson and at least another JP director.</p> <p>(3) Accounting and financial documents shall be approved by signatures of at least two directors, who are appointed to oversee accounting and finance matters by the Board of Directors.</p> <p>(4) Cheques for an amount not exceeding THB 20,000.- (twenty thousand Thai Baht) signatures of 2 (two) Directors are required. Cheques for an amount not exceeding THB 50,000.- (fifty thousand Thai Baht) signatures of 3 (three) Directors are required. Cheques for an amount exceeding THB 50,000.- (fifty thousand Thai Baht) signatures of 4 (four) Directors are required.</p>



Resolution: Attended members resolved approval to amend Regulation Section 5 Execution, Accounting and Finance Clause 15 with 3,873 ownership ratio of the total voting right of all members.

1.5 Amendment of the Regulation Section 6 Duty and Right of Village Members Clause 28

Original Regulation	Amended Regulation
<p>Section 6 Duty and Right of Village Members</p> <p>Article 28. In the event of late payment specified under Article 26, such Members shall be liable for a penalty at the highest rate permitted by Thai Laws which will be announced in the General Meeting. In addition to this penalty fine, the referred Member shall also be responsible for pursuance expenses at the rates of 1st pursuance 500 Baht, 2nd pursuance 1,000.- Baht, 3rd pursuance 2,000.- Baht. The Committee shall prescribe next pursuance expenses at its discretion.</p>	<p>Section 6 Duty and Right of Village Members</p> <p>Article 28. Late payment occur if the Member is in arrears of payment for more than 30 days of the payment date.</p> <p>(1)After 30 days, an email-reminder will be sent. (2)After another 30 days, a demand note will be sent by email and registered letter. (3)After 3 months a second demand note will be sent by email and registered letter. All electronic key cards, registered on the default plot, will be deactivated. (4)Post receipts for the registered letters will prove the sending of the demand notes.</p> <p>In the event of late payment specified under Article 26, such Members shall be liable for default interests at the highest rate permitted by Thai Laws which will be announced in the General Meeting. In addition to this default interests, the referred Member shall also be responsible for pursuance expenses at the rates of 1st pursuance 500 Baht, 2nd pursuance 1,000.- Baht, 3rd pursuance 2,000.- Baht. The Committee shall prescribe next pursuance expenses at its discretion.</p>

Resolution: Attended members resolved approval to amend Regulation Section 6 Duty and Right of Village Members Clause 28 with 2,906 ownership ratio of the total voting right of all members.



4.6 Amendment of the Regulation Section 6 Duty and Right of Village Members Clause 28.1

Original Regulation	Amended Regulation
<p>Section 6</p> <p>Duty and Right of Village Members</p> <p>Article 28.1 If Members default in payment for 3 (three) consecutive months or more, the Housing Estate Juristic Person shall take following measures:</p> <p>(1)The defaulted Member shall be prohibited from being a candidate for the Juristic Person Board of Directors, if the Members is a Director such position shall be revoked immediately.</p> <p>(2)Prohibited from any service, or benefits of Public Utilities and Public Services provided by the Housing Estate Juristic Person.</p> <p>(3)Publish the defaulter's name at a common area at the office of the Housing estate Juristic Person or other suitable place within the Housing Estate JP.</p> <p>(4)Prohibit from attending meetings and voting in any meeting of the Housing Estate JP.</p> <p>(5)Cease common services to visitors of the defaulted Member.</p>	<p>Section 6</p> <p>Duty and Right of Village Members</p> <p>Article 28.1 If Members default in payment for 3 (three) consecutive months or more, the Housing Estate Juristic Person shall take following measures:</p> <p>(1)The defaulted Member shall be prohibited from being a candidate for the Juristic Person Board of Directors, if the Members is a Director such position shall be revoked immediately.</p> <p>(2)Prohibited from any service, or benefits of Public Utilities and Public Services provided by the Housing Estate Juristic Person.</p> <p>(3)Publish the defaulter's name at a common area at the office of the Housing estate Juristic Person or other suitable place within the Housing Estate JP.</p> <p>(4)Prohibit from attending meetings and voting in any meeting of the Housing Estate JP.</p> <p>(5)Cease common services to visitors of the defaulted Member. For all visitors, contractors and deliverers to this plot the vehicular access (car, motorbike) will be denied.</p>

Resolution: Attended members resolved approval to amend Regulation Section 6 Duty and Right of Village Members Clause 28.1 with 3,147 ownership ratio of the total voting right of all members.

Agenda 5 Other matters (if any)

The Committee presented information on installation of auto barrier at Village entrance. Installer shall be Top CCTV and the barrier gate shall be operated by Electronic Key-card. Card holders' data shall be uploaded into the controlling system with Village computerizing registration. Each Member shall be given with two cards. Additional cards will be sold at 200 baht each. Card could activate the auto barrier at a distance of not more than 50 centimeter.

After installation of key-card control barrier, following procedures will be enforced upon non-card holders while entering the Village:

1. Exchanging of Visitor Tag with ID Card, or Passport (original document only)
2. Visitor Tag shall be placed over the vehicle dashboard, barrier shall be opened for accessing
3. Visitor or contractor coming in to visit those unit with overdue shall be prohibited
4. Visitor Tag and ID Card or Passport shall be returned upon exiting.

Resolution: After explanation of barrier system and accessing procedure, some questions were raised by attended members:

1. Is it possible that the lifted barrier arm might drop down to cause damage to vehicle being driven through? The Committee confirmed that lift arm won't drop down accidentally. Co-owner then suggested painting of red line for no stopping zone and no parking zone at the front gate.
2. One attended owner suggested that a red line should be marked in front of the housing unit having overdue common fee. This is the measure being conducted at other village where his friend is staying. The idea was acknowledged by the Committee and said that restriction of access to unit with overdue has already caused difficulty to default member in our Village.
3. Co-owner inquired if there would be any problems with the new security contractor after installation of barrier system. The Committee said discussion will be made after installation of this system to prevent any problems.

There being no other business to discuss, the Meeting was adjourned at 11.45 hours.

Signed..... Chairperson in the Meeting

(Mr. Peter Smith)

Emerald Green Housing Estate Juristic Person

Minutes taken by

Signed.....

(คุณจันจิรา แซ่เจียม)

Admin

Quality Property Management



Minutes edited by

Signed.....

(คุณกุศล ชุ่มเชื้อ)

Asst Operation Manager

Quality Property Management



รายงานการประชุมใหญ่วิสามัญ

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ล กรีน ประจำปี 2561

วันเสาร์ที่ 18 สิงหาคม 2561 เวลา 10.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมเกาะสิงโต โรงแรม ไอบิส หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

การประชุมใหญ่วิสามัญนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ล กรีน ประจำปี 2561 อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ทั้งหมดจำนวน 11,163 อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ส่วนรวม 117 หลัง โดยสมาชิกผู้มาประชุมด้วยตนเองและมอบฉันทะมาประชุมแทน รวมทั้งหมด 37 หลัง มีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ จำนวน 3,881 ของคะแนนเสียงทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 34.77 ของคะแนนเสียงทั้งหมด ซึ่งถือว่าครบองค์ประชุมไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 คะแนนเสียงของสมาชิกทั้งหมด ตามข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ล กรีน ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติจัดสรรที่ดิน พ.ศ. 2543 บัญญัติไว้ สามารถดำเนินการประชุมได้

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

คุณนิธิ หงส์ทอง ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการอาวุโส ผู้แทนบริษัท ควอลิตี้ พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการประชุม ได้กล่าวต้อนรับเจ้าของร่วมทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมร่วมกันในครั้งนี้ จากนั้นผู้ดำเนินการประชุมได้แจ้งว่าการประชุมใหญ่วิสามัญนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ลกรีน ประจำปี 2561 ในวันนี้จะมีการพิจารณาตามระเบียบวาระ

- | | |
|-----------|---|
| วาระที่ 1 | แต่งตั้งประธานในที่ประชุมและประธานแจ้งเพื่อทราบ |
| วาระที่ 2 | พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทดแทนคนเดิมที่ลาออก |
| วาระที่ 3 | พิจารณาแต่งตั้งประธานกรรมการทดแทนคนเดิมที่ลาออก |
| วาระที่ 4 | พิจารณาแก้ไขข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ล กรีน |
| วาระที่ 5 | พิจารณาเรื่องอื่น ๆ |

วาระที่ 1 แต่งตั้งประธานในที่ประชุมและประธานแจ้งเพื่อทราบ

เนื่องจากประธานกรรมการนิติบุคคล หมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ล กรีน ได้ลาออกจากการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและคณะกรรมการนิติบุคคลฯ จึงทำให้ไม่มีประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่วิสามัญ คณะกรรมการจึงมีมติเลือก คุณปีเตอร์ สมิธ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่วิสามัญ

มติที่ประชุม : สมาชิกในที่ประชุมใหญ่วิสามัญรับทราบ คุณปีเตอร์ สมิธ เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่วิสามัญ ตามมติของคณะกรรมการ ได้ทำการเปิดประชุม และให้คุณนิธิ หงส์ทอง ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการอาวุโส ผู้แทนบริษัท ควอลิตี้ พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการประชุมในครั้งนี้



วาระที่ 2 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทดแทนคนเดิมที่ลาออก

เนื่องจากประธานกรรมการได้ลาออกจากการดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการและการเป็นคณะกรรมการนิติบุคคล จึงต้องมีการคัดเลือกกรรมการ 1 ท่าน เพื่อทดแทนคนเดิมที่ลาออก คณะกรรมการที่ประชุมจึงได้ประกาศหาอาสาสมัครเข้าร่วมสมัครเป็นคณะกรรมการนิติบุคคล หมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอรัล กรีน ในที่ประชุมใหญ่วิสามัญ อีกครั้ง เนื่องจากไม่มีผู้ส่งใบสมัครเข้าร่วมเป็นกรรมการนิติบุคคลฯ ก่อนวันประชุมใหญ่ตามใบสมัครที่ทางฝ่ายบริหารจัดการได้นำส่งให้แก่สมาชิกได้รับทราบก่อนวันประชุมใหญ่วิสามัญ

มติที่ประชุม : ไม่มีสมาชิกท่านใดในที่ประชุมใหญ่วิสามัญสนใจสมัครเป็นคณะกรรมการนิติบุคคลฯ คุณนิธิฐ หงษ์ทองจึงประกาศแจ้งให้สมาชิกในที่ประชุมได้รับทราบ ถึงจำนวนสมาชิกคณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอรัล กรีน ทำหน้าที่ต่อไป เพียง 6 ท่าน ตามข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอรัล กรีน หมวดที่ 4 กรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการ ข้อที่ 8 คณะกรรมการมีจำนวน 5-7 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอีกไม่น้อยกว่า 4 คน ซึ่งรวมทั้งหมดไม่เกิน 7 คน โดยเป็นการได้รับการเลือกตั้งจากมติของที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

วาระที่ 3 พิจารณาแต่งตั้งประธานกรรมการทดแทนคนเดิมที่ลาออก

เนื่องจากประธานกรรมการได้ลาออกจากการดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการและการเป็นคณะกรรมการนิติบุคคล จึงต้องมีการคัดเลือกประธานกรรมการเพื่อทำหน้าที่ทดแทนคนเดิมที่ลาออก ซึ่งผู้ที่สมัครคัดเลือกเป็นประธานกรรมการนิติบุคคลฯ มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้สมัคร	หมายเลข
1	นางสาวเพ็ญภา ศรีปัทมฉาย	1
2	นางสาวเล็ก โหมตเกษม	2
3	นางอริสา เกรนฟอร์ด	3

มติที่ประชุม : นางอริสา เกรนฟอร์ด ได้รับเลือกให้เป็นประธานกรรมการนิติบุคคล หมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอรัล กรีน ทดแทนประธานกรรมการคนเดิมที่ ลาออก ด้วยคะแนน 2,575 อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้สมัคร	คะแนนที่ได้ (อัตราส่วนกรรมสิทธิ์)	ผลการคัดเลือก
1	นางสาวเพ็ญภา ศรีปัทมฉาย	669	2
2	นางสาวเล็ก โหมตเกษม	637	3
3	นางอริสา เกรนฟอร์ด	2,575	1

วาระที่ 4 พิจารณาเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอรัล กรีน

กรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอรัล กรีน ได้มีการเสนอให้สมาชิกมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับต่างๆ ของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอรัล กรีน ดังต่อไปนี้



4.1 เปลี่ยนแปลงข้อบังคับหมวดที่ 4 กรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการ ข้อที่ 8

ข้อความในข้อบังคับเดิม (Original)	ข้อความที่จะเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม (Amendment)
<p style="text-align: center;"><u>หมวดที่ 4</u></p> <p style="text-align: center;"><u>กรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการ</u></p> <p>ข้อที่ 8. คณะกรรมการมีจำนวน 5-7 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอีกไม่น้อยกว่า 4 คน ซึ่งรวมทั้งหมดไม่เกิน 7 คน โดยเป็นการได้รับการเลือกตั้งจากมติของที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก</p> <p>การเริ่มดำรงตำแหน่งของกรรมการ และประธานกรรมการฯ ให้เริ่มนับวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกมีมติเลือกตั้งกรรมการ และประธานกรรมการ</p>	<p style="text-align: center;"><u>หมวดที่ 4</u></p> <p style="text-align: center;"><u>กรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการ</u></p> <p>ข้อที่ 8. คณะกรรมการมีจำนวน 5-7 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอีกไม่น้อยกว่า 4 คน ซึ่งรวมทั้งหมดไม่เกิน 7 คน โดยเป็นการได้รับการเลือกตั้งจากมติของที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก</p> <p style="text-align: center;"><u>วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการจะเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก</u></p> <p style="text-align: center;"><u>โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้เลือกประธานกรรมการนิติบุคคล และแจ้งผลการเลือกตั้งให้หายทะเบียนรับทราบ</u></p>

มติที่ประชุม : สมาชิกในที่ประชุมใหญ่วิสามัญ รับรองอนุมัติเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ หมวดที่ 4 กรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการ ข้อที่ 8 ด้วยคะแนนเสียง 3,054 อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ของคะแนนเสียงทั้งหมด

4.2 เปลี่ยนแปลงข้อบังคับหมวดที่ 4 กรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการ ข้อที่ 9

ข้อความในข้อบังคับเดิม (Original)	ข้อความที่จะเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม (Amendment)
<p style="text-align: center;"><u>หมวดที่ 4</u></p> <p style="text-align: center;"><u>กรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการ</u></p> <p>ข้อที่ 9. บุคคลดังต่อไปนี้ มีสิทธิได้รับการเลือกตั้งเป็น กรรมการหรือประธานกรรมการ</p> <p>(1)สมาชิกหรือคู่สมรสของสมาชิก หรือบิดามารดาของสมาชิก หรือบุคคลที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของสมาชิกที่หมู่บ้านจัดสรรฯ</p> <p>(2)ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ ในกรณี ที่สมาชิกเป็น คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี</p> <p>(3)ผู้จัดการหรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคล ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นสมาชิก</p> <p>(4)ผู้เช่าระยะยาวอย่างน้อย 30 ปี (กรณีผู้เช่าได้เข้ารับ</p>	<p style="text-align: center;"><u>หมวดที่ 4</u></p> <p style="text-align: center;"><u>กรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการ</u></p> <p>ข้อที่ 9. บุคคลดังต่อไปนี้ มีสิทธิได้รับการเลือกตั้งเป็น กรรมการหรือประธานกรรมการ</p> <p>(1)สมาชิกหรือคู่สมรสของสมาชิก หรือบิดามารดาของสมาชิก หรือบุคคลที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของสมาชิกที่หมู่บ้านจัดสรรฯ</p> <p>(2)ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ ในกรณี ที่สมาชิกเป็น คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี</p> <p>(3)ผู้จัดการหรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคล ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นสมาชิก</p> <p>(4)ผู้เช่าระยะยาวอย่างน้อย 30 ปี (กรณีผู้เช่าได้เข้ารับ</p>



<p>การแต่งตั้งเป็นกรรมการ ผู้ให้เช่าที่เป็นสมาชิกจะถูกตัดสิทธิในการได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการฯ หรือเป็นประธานกรรมการฯ ในที่ดินแปลงเดียวกัน โดยผู้เช่าต้องยื่นความจำนงการสละสิทธิเป็นกรรมการนิติบุคคลฯ ของผู้ให้เช่าดังกล่าว เป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐาน) (5)ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการจะต้องเป็นผู้ถือครองที่ดิน ที่หมู่บ้านจัดสรรฯเพียงเท่านั้น</p>	<p>การแต่งตั้งเป็นกรรมการ ผู้ให้เช่าที่เป็นสมาชิกจะถูกตัดสิทธิในการได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการฯ หรือเป็นประธานกรรมการฯ ในที่ดินแปลงเดียวกัน โดยผู้เช่าต้องยื่นความจำนงการสละสิทธิเป็นกรรมการนิติบุคคลฯ ของผู้ให้เช่าดังกล่าว เป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐาน) <u>(5)กรรมการและประธานกรรมการจะต้องเป็นผู้ที่อาศัยอยู่ในหมู่บ้านจัดสรรฯอย่างน้อยปีละ 240 วัน นอกเหนือจากนี้จะต้องได้รับมติเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการ</u></p>
---	--

มติที่ประชุม : สมาชิกในที่ประชุมใหญ่วิสามัญ รับรองอนุมัติเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ หมวดที่ 4 กรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการ ข้อที่ 9 ด้วยคะแนนเสียง 3,851 อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ของคะแนนเสียงทั้งหมด

4.3 เปลี่ยนแปลงข้อบังคับหมวดที่ 4 กรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการ ข้อที่ 10

ข้อความในข้อบังคับเดิม (Original)	ข้อความที่จะเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม (Amendment)
<p><u>หมวดที่ 4</u> <u>กรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการ</u> <u>ข้อที่ 10.</u> กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับเลือกตั้ง เมื่อพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งอีกได้ ตามมติที่ประชุมใหญ่กำหนด</p>	<p><u>หมวดที่ 4</u> <u>กรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการ</u> <u>ข้อที่ 10.</u> กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับเลือกตั้ง เมื่อพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งอีกได้ ตามมติที่ประชุมใหญ่กำหนด</p> <p><u>ถ้าปรากฏว่าการจดทะเบียนแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ ณ สำนักงานที่ดิน และที่ธนาคารที่หมู่บ้านจัดสรรมีบัญชีอยู่ยังมีได้ดำเนินการกรรมการท่านที่กำลังพ้นจากหน้าที่จะยังคงทำหน้าที่อยู่ต่อไปซึ่งรวมถึงการอนุมัติทางการเงินตามความเหมาะสม จนกว่าจะมีการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการท่านใหม่</u></p> <p><u>กรรมการที่กำลังพ้นจากหน้าที่ จะมอบงานให้กับสมาชิกคณะกรรมการท่านอื่น ๆ หรือผู้สืบทอดตามลำดับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องงานที่ได้รับหน้าที่ให้เป็นผู้ดำเนินการ หรือเรื่องที่เป็นประเด็นในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ผ่าน ๆ มา</u></p>

มติที่ประชุม : สมาชิกในที่ประชุมใหญ่วิสามัญ รับรองอนุมัติเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ หมวดที่ 4 กรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการ ข้อที่ 10 ด้วยคะแนนเสียง 3,808 อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ของคะแนนเสียงทั้งหมด



4.4 เปลี่ยนแปลงข้อบังคับหมวดที่ 5 การดำเนินงาน การบัญชี และการเงิน ข้อที่ 15

ข้อความในข้อบังคับเดิม (Original)	ข้อความที่จะเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม (Amendment)
<p>หมวดที่ 5 การดำเนินงาน การบัญชี และการเงิน</p> <p>ข้อที่ 15. การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>(1)กรณีลงนามเอกสารทั่วไป ให้ลงลายมือชื่อประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการหรือตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้</p> <p>(2) กรณีทำนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ ให้มีการอนุมัติโดยมติคณะกรรมการ หรือมติประชุมใหญ่สมาชิก และลงลายมือชื่อโดยประธานกรรมการฯ และกรรมการอื่นอย่างน้อยอีกหนึ่งท่าน</p> <p>(3) กรณีเอกสารที่เกี่ยวกับบัญชีและการเงินและเช็คสั่งจ่ายให้ลงลายมือชื่อของคณะกรรมการเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดูแลการบัญชีและการเงิน โดยคณะกรรมการ</p>	<p>หมวดที่ 5 การดำเนินงาน การบัญชี และการเงิน</p> <p>ข้อที่ 15. การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>(1)กรณีลงนามเอกสารทั่วไป ให้ลงลายมือชื่อประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการหรือตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้</p> <p>(2) กรณีทำนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ ให้มีการอนุมัติโดยมติคณะกรรมการฯ หรือมติประชุมใหญ่สมาชิก และลงลายมือชื่อโดยประธานกรรมการฯ และกรรมการอื่นอย่างน้อยอีกหนึ่งท่าน</p> <p>(3) <u>กรณีเอกสารที่เกี่ยวกับบัญชีและการเงิน ให้ลงลายมือชื่อของกรรมการอย่างน้อย 2 ท่าน ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดูแลการบัญชีและการเงิน โดยคณะกรรมการ</u></p> <p>(4) <u>การสั่งจ่ายโดยเช็คยอดเงินไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) จะต้องเสนอขออนุมัติโดยกรรมการ 2 (สอง) ท่าน การสั่งจ่ายโดยเช็คยอดเงินไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จะต้องเสนอขออนุมัติโดยกรรมการ 3 (สาม) ท่าน การสั่งจ่ายเช็คยอดเงินเกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จะต้องเสนอขออนุมัติโดยกรรมการ 4 (สี่) ท่าน</u></p>

มติที่ประชุม : สมาชิกในที่ประชุมใหญ่วิสามัญ รับรองอนุมัติเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ หมวดที่ 5 การดำเนินงาน การบัญชี และการเงิน ข้อที่ 15 ด้วยคะแนนเสียง 3,873 อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ของคะแนนเสียงทั้งหมด

4.5 เปลี่ยนแปลงข้อบังคับหมวดที่ 6 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก ข้อที่ 28

ข้อความในข้อบังคับเดิม (Original)	ข้อความที่จะเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม (Amendment)
<p style="text-align: center;"><u>หมวดที่ 6</u> <u>สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก</u></p> <p>ข้อที่ 28. หากสมาชิกชำระเงินค่าบำรุงรักษาและการจัดการสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะเป็นรายเดือนตามข้อ 26 ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด สมาชิกจะต้องเสียค่าปรับต่อปีตามที่กฎหมายกำหนดชั้นสูงสุดของจำนวนเงินที่ค้างชำระทั้งสิ้นโดยจะมีการประกาศให้สมาชิกรับทราบในการประชุมใหญ่ประจำปี และค่าดำเนินการทวงถามในครั้งแรกชำระ 500 บาท , ครั้งที่ 2 ชำระ 1,000 บาท , ครั้งที่ 3 ชำระ 2,000 บาท หากเกินกว่านั้นให้เป็นไปตามมติที่คณะกรรมการกำหนด</p>	<p style="text-align: center;"><u>หมวดที่ 6</u> <u>สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก</u></p> <p>ข้อที่ 28. <u>หากสมาชิกไม่ชำระเงินตามกำหนดเวลา และค้างชำระนานกว่า 30 วัน จะถือว่าสมาชิกชำระเงินล่าช้า</u></p> <p><u>(1)หลัง 30 วัน จะส่งจดหมายแจ้งเตือนโดยการส่งอีเมล</u></p> <p><u>(2)หลังจากนั้นอีก 30 วัน หากยังไม่มีการชำระเงิน จะส่งจดหมายทวงหนี้ โดยส่งทางอีเมลและส่งเป็นจดหมายลงทะเบียน</u></p> <p><u>(3)หลังจากนั้น 3 เดือนหากยังไม่มีการชำระเงิน จะส่งจดหมายทวงหนี้ฉบับที่สอง โดยส่งทางอีเมลและส่งเป็นจดหมายลงทะเบียน บัตรถูกอายัดอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดที่ลงทะเบียนใช้สำหรับบ้านแปลงที่ชำระเงินล่าช้านี้ จะถูกยกเลิกการใช้งาน</u></p> <p><u>(4)จดหมายลงทะเบียนที่ส่งให้และมีผู้เซ็นรับ จะถือว่าได้มีการจัดส่งและท่านได้รับจดหมายทวงหนี้ทั้งสองฉบับนั้นแล้ว</u></p> <p>หากสมาชิกชำระเงินค่าบำรุงรักษาและการจัดการสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะเป็นรายเดือน ตามข้อ 26 ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด สมาชิกจะต้องเสียค่าปรับต่อปีตามที่กฎหมายกำหนดชั้นสูงสุดของจำนวนเงินที่ค้างชำระทั้งสิ้นโดยจะมีการประกาศให้สมาชิกรับทราบในการประชุมใหญ่ประจำปีและค่าดำเนินการทวงถามในครั้งแรกชำระ 500 บาท , ครั้งที่ 2 ชำระ 1,000 บาท , ครั้งที่ 3 ชำระ 2,000 บาท หากเกินกว่านั้นให้เป็นไปตามมติที่คณะกรรมการกำหนด</p>

มติที่ประชุม : สมาชิกในที่ประชุมใหญ่วิสามัญ รับรองอนุมัติเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ หมวดที่ 6 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก ข้อที่ 28 ด้วยคะแนนเสียง 2,906 อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ของคะแนนเสียงทั้งหมด



4.6 เปลี่ยนแปลงข้อบังคับหมวดที่ 6 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก ข้อที่ 28.1

ข้อความในข้อบังคับเดิม (Original)	ข้อความที่จะเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม (Amendment)
<p><u>หมวดที่ 6</u> <u>สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก</u></p> <p>ข้อที่ 28.1 หากสมาชิกค้างชำระค่าใช้จ่ายรายเดือนติดต่อกันตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรจะดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ตัดสิทธิในการรับเลือกตั้งเป็นกรรมการ ถ้าดำรงตำแหน่งกรรมการอยู่แล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการทันที</p> <p>(2) ระงับการให้บริการ หรือการใช้ประโยชน์สาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ ของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร</p> <p>(3) ปิดประกาศรายชื่อผู้ค้างชำระในที่เปิดเผย ณ สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสมภายในหมู่บ้านจัดสรร</p> <p>(4) ห้ามมิให้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมใดๆ ของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร</p> <p>(5) ระงับการให้บริการอำนวยความสะดวกในการเข้า - ออก แก่ผู้มาเยือนของสมาชิก</p>	<p><u>หมวดที่ 6</u> <u>สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก</u></p> <p>ข้อที่ 28.1 หากสมาชิกค้างชำระค่าใช้จ่ายรายเดือนติดต่อกันตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรจะดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ตัดสิทธิในการรับเลือกตั้งเป็นกรรมการ ถ้าดำรงตำแหน่งกรรมการอยู่แล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการทันที</p> <p>(2) ระงับการให้บริการ หรือการใช้ประโยชน์สาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ ของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร</p> <p>(3) ปิดประกาศรายชื่อผู้ค้างชำระในที่เปิดเผย ณ สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสมภายในหมู่บ้านจัดสรร</p> <p>(4) ห้ามมิให้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมใดๆ ของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร</p> <p><u>(5) ระงับการให้บริการอำนวยความสะดวกในการเข้า - ออก แก่ผู้มาเยือนของสมาชิก สำหรับผู้ที่เข้ามาติดต่อ ผู้รับเหมาก่อสร้าง และยานพาหนะของผู้ให้บริการส่งของให้กับที่ที่ดินแปลงนี้จะถูกปฏิเสธไม่ให้ผ่านเข้ามาในหมู่บ้าน</u></p>

มติที่ประชุม : สมาชิกในที่ประชุมใหญ่วิสามัญ รับรองอนุมัติเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ หมวดที่ 6 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก ข้อที่ 28.1 ด้วยคะแนนเสียง 3,147 อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ของคะแนนเสียงทั้งหมด

วาระที่ 5 พิจารณาเรื่องอื่นๆ

กรรมการได้นำเสนอข้อมูลการจัดทำประตูอัตโนมัติ แบบเซนส์กันรถยนต์ให้กับสมาชิกในที่ประชุมได้รับทราบ โดยบริษัทที่ทำกรติดตั้งประตูอัตโนมัติเป็น บริษัท TOP CCTV การใช้งานประตูเป็นรูปแบบบัตรกุญแจ อิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ลูกบ้านทำการลงทะเบียนข้อมูลรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ที่สำนักงานนิติบุคคล โดยทางสำนักงานนิติบุคคลจะมอบบัตรกุญแจ อิเล็กทรอนิกส์ ให้กับสมาชิกบ้านละ 2 ใบ หากต้องการเพิ่มต้องชำระเงินเพิ่มบัตรละ 50 บาท และแจ้งถึงขั้นตอนการทำงานของประตู โดยให้สมาชิกจอดรถอยู่ด้านหน้าประตู และแนบบัตรกับตัวเซนเซอร์ซึ่งระยะห่างไม่เกิน 50 เซนติเมตร ประตูอัตโนมัติจะทำงาน และประตูจะปิดอัตโนมัติ เมื่อสมาชิกขับรถผ่านออกไปจากประตู



การเข้าพื้นที่ของ ผู้เยี่ยม ผู้รับเหมา รถส่งของ และสมาชิกที่ค้างชำระค่าส่วนกลางหลังจากติดตั้งประตูอัตโนมัติ

1. ให้ทำการแลกเปลี่ยนประชาชน/ใบขับขี่/หนังสือเดินทาง (ต้องเป็นฉบับจริงเท่านั้นห้ามเป็นสำเนา) ที่ป้อม ร.ป.ภ.
2. ร.ป.ภ. จะมอบบัตรผู้เยี่ยมให้กับผู้ที่แลกเปลี่ยน ไว้ที่กระจกหน้ารถ และเปิดประตูให้สามารถเข้ามาภายในบริเวณโครงการได้
3. สำหรับผู้เยี่ยม ผู้รับเหมา และขนส่ง ที่ขออนุญาตเข้ามาในพื้นที่เพื่อติดต่อบ้านที่ค้างชำระค่าส่วนกลางจะได้รับการปฏิเสธไม่ให้เข้ามาภายในโครงการ
4. เมื่อต้องการออกจากโครงการให้ติดต่อกับป้อม ร.ป.ภ. อีกครั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนคืนก่อนออกจากโครงการ

มติที่ประชุม : เมื่อกรรมการชี้แจงรายละเอียดเสร็จสิ้น ทางสมาชิกในที่ประชุมได้รับทราบข้อมูลทั้งหมด คณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้สมาชิกในที่ประชุมได้ถามคำถามเพิ่มเติม โดยมีสมาชิกในที่ประชุมถามคำถามเพิ่มเติมดังนี้

1. สมาชิกในที่ประชุมได้สอบถามถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นหากแขนกันประตูอัตโนมัติปิดลง ซึ่งเกรงว่าจะปิดลงมาทับรถในระหว่างที่กำลังจะผ่านเข้าหรือออกโครงการ โดยทางคณะกรรมการชี้แจงว่าประตูแขนกันอัตโนมัติจะไม่ปิดลงมาทับรถของสมาชิกอย่างแน่นอน สมาชิกในที่ประชุมจึงเสนอให้ทาสีทำเส้นแสดงที่หยุดรถ และเส้นแสดงพื้นที่ห้ามจอด เพื่อป้องกันอีกทางหนึ่ง
2. สมาชิกในที่ประชุมแจ้งว่าโครงการของเพื่อนของสมาชิกที่อาศัยอยู่นั้น หากบ้านหลังใดไม่ชำระค่าส่วนกลางจะมีการทำสัญลักษณ์ เป็นเส้นสีแดงไว้ที่หน้าบ้านเพื่อให้สมาชิกท่านอื่นได้รับทราบ และเห็นว่าโครงการเอ็มเมอร์ล กรีน น่าจะใช้วิธีนี้เช่นเดียวกัน โดยคณะกรรมการรับทราบและแจ้งกับสมาชิกว่าจะนำไปพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง และมองเห็นว่าการจัดทำประตูอัตโนมัติก็สามารถสร้างความลำบากให้กับสมาชิกที่ค้างชำระค่าส่วนกลางได้มากเช่นกัน
3. สมาชิกในที่ประชุมสอบถามถึงการเปลี่ยนแปลงการทำงานของบริษัทรักษาความปลอดภัยที่จะเกิดขึ้นหลังการติดตั้งประตูอัตโนมัติ โดยคณะกรรมการแจ้งว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงแต่จะปรึกษากันอีกครั้งหลังจากติดตั้งประตูอัตโนมัติเรียบร้อยแล้ว

เมื่อไม่มีผู้ใดนำเสนอเรื่องอื่นๆ ได้อีก ประธานในที่ประชุมจึงกล่าวขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่สละเวลาเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ และกล่าวปิดประชุมเวลา 11.45 น.

ลงชื่อ.....ประธานในที่ประชุม

(คุณปีเตอร์ สมิต)

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ล กรีน



EMERALD GREEN

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ล กรีน

Emerald Green Housing Estate Juristic Person

357 หมู่ที่ 13 ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110

357 Moo.13 Tab Tai Sub District, Hua-Hin District, Prachuap Khiri Khan 77110

E-mail: office@theemeraldgreen.com Website: www.theemeraldgreen.com Phone: 032-510618, 080-0196253



ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม

(คุณจันทิรา แซ่เจียม)

พนักงานธุรการ

บริษัท ควอลิตี้ พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(คุณกุศล ชุ่มเชื้อ)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ

บริษัท ควอลิตี้ พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด