



รายงานการประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลฯ ครั้งที่ 4/2022
Minutes of The Board of Committee Meeting No. 3/2022

วันพุธที่ 18 พฤษภาคม 2565 เวลา 14.00 น. / Wednesday, May 18th, 2022 at 2:00 p.m.

ณ สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ล กรีน

At the Emerald Green Housing Estate Juristic Person Office

คณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม / Board of Committee attend the meeting

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1. นายพิสิษฐ์ ศิริมงคล | ประธานกรรมการ | (VDO Call / Zoom) |
| Mr. Phisit Sirimongkhon | Chairman of the board | |
| 2. Mr. MATS GEORG ERIKSSON | กรรมการ | (VDO Call / Zoom) |
| | Committee | |
| 3. นางสาวใจ กุสตาฟซอน | กรรมการ | |
| Mrs. Saichai Gustafsson | Committee | |
| 4. นางบุญสนอง เซอร์เทเนเบอร์เกอร์ | กรรมการ | |

ฝ่ายบริหารจัดการผู้เข้าร่วมประชุม / Management attend the meeting

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| 1. นางสาวอริยา สุนทรวิภาต | ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ |
| Ms. Ariya Suntonvipart | Operation Manager |
| 2. นางสาวพิมพ์ปวีณ์ โชติสุภาโกติน | ผู้จัดการหมู่บ้าน |
| Ms. Pimpawee Chotisupapokin | Village Manager |

เริ่มการประชุมเวลา 14.00 น. / Strat meeting at 02.00 p.m.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบตามที่นัดหมาย โดยมีคณะกรรมการเข้าร่วมการประชุมเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ซึ่งสามารถเปิดประชุมกรรมการนิติบุคคลฯได้ ในกรณีนี้ คุณอริยา สุนทรวิภาต ผู้ดำเนินการประชุมจึงได้นำเข้าสู่วาระการประชุม ดังนี้

When the attendees arrive as scheduled. More than half of the directors attended the meeting, which can open of the committee meeting. In this regard, Ms. Ariya Suntonvipart, the moderator of the meeting, brought into the meeting agenda as follows:

วาระที่ 1 ประธานแจ้งเพื่อทราบ / Agenda 1 The Chairman informed for acknowledgment

คุณพิสิษฐ์ ศิริมงคล กล่าวต้อนรับและขอบคุณกรรมการทุกท่านที่ได้เสียสละเวลาเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2565 ในครั้งนี้ และมอบหมายให้ คุณอริยา สุนทรวิภาต ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท ควอลิตี้ พรอพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการประชุมในวาระต่างๆ ต่อไป

Khun Pisit Sirimongkol , Said , welcomed and thanked all committee who sacrificed their time to attend the Board of Committee Meeting No. 4/2522 this time and assigned Ms. Ariya Sunthornwiphat, Operations Manager, Quality Property Management Co., Ltd., will be the moderator for the next agendas.

วาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมกรรมการครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 Agenda 2 Consider and certify the minutes of the Board of Committee Meeting No. 3/2022 , on April 27th, 2022.

ผู้ดำเนินการประชุม กล่าวรายงานการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2565 ซึ่งได้มีการจัดประชุมขึ้นเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 เวลา 14.00 น. ณ สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ล กรีน เพื่อให้คณะกรรมการได้ทราบและพิจารณาอนุมัติ รายละเอียดตามที่ปรากฏในเอกสารประกอบการประชุม คณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2565 หน้า 4 – 9

The meeting moderator reported, the minutes of the Board of Committee Meeting No. 3/2022, which was convened on April 27, 2022 at 2:00 p.m. at the Emerald Green Village Juristic Person Office for the Board to acknowledge and approve. Details as shown in the supporting documents of the Board of Committee Meeting No. 4/2022, pages of 4 - 9.

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565

Meeting Resolution: The meeting resolved to certify Minutes of the Board of Committee Meeting No. 3/2022 on April 27th, 2022

วาระที่ 3 รายงานผลการปฏิบัติงาน (ระหว่างวันที่ 01 กุมภาพันธ์ 2565 – 16 พฤษภาคม 2565) Agenda 3 Performance Management Report (During 1 February 2022 – 16 May 2022)

ผู้ดำเนินการประชุม ได้รายงานผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 01 กุมภาพันธ์ 2565 – 16 พฤษภาคม 2565 ให้ที่ประชุมรับทราบ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานและงานค้างค้างติดตาม รายละเอียดตามที่ปรากฏในเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2565 หน้า 11 - 37

The meeting moderator reported the performance report Between 1 February 2022 – 16 May 2022 to acknowledge the meeting and reports of operating results and outstanding work to follow. Details as shown in the supporting documents of the Board of Committee Meeting No. 4/2022, pages of 11 - 37

วาระที่ 4 รายงานสถานะการเงิน / Agenda 4 Financial Status Report

ผู้ดำเนินการประชุม ได้รายงานสถานะการเงินและยอดคงค้างตามรายละเอียดในงบกระแสเงินสดเดือน
ธันวาคม 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

The meeting moderator has reported the financial status and outstanding balance as detailed in the
monthly statement of cash flow as of April 2022, details are as follows:

รายรับ / Revenue	1,077,091.00	บาท / Baht
รายจ่าย / Expenses		
- หมวดบริหารและจัดการ / Administration and Management	430,245.00	บาท / Baht
- หมวดสาธารณูปโภค / Utilities Expenses	45,458.40	บาท / Baht
- หมวดค่าดำเนินการ / Operation Expenses	32,798.68	บาท / Baht
- หมวดซ่อมแซมและพัฒนาปรับปรุง / Repair and improvement	78,196.00	บาท / Baht
- หมวดค่าใช้จ่ายอื่น / Other expenses	16,129.00	บาท / Baht
- ทดรองจ่าย / Advance payment	585,910.00	บาท / Baht
- จัดซื้อทรัพย์สิน / Purchase of property	3,000.00	บาท / Baht
รวมรายจ่ายทุกหมวด / Total expenditure in every category	1,191,737.08	บาท / Baht
รายรับสูง (ต่ำ) กว่ารายจ่าย	<u>(114,646.08)</u>	บาท / Baht
/ Income is higher (lower) than expenses.		

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานสถานะการเงิน ณ เดือน เมษายน 2565

Meeting Resolution: The meeting resolved to certify the financial status report as of April 2022.

วาระที่ 5 พิจารณาซ่อมแซมคานาฝ้าคลับเฮ้าส์ที่ชำรุด

Agenda 5 Consider repairing the damaged clubhouse deck.

ฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการจัดหา ผู้รับเหมาเพื่อเข้าดูหน้างาน และเสนอราคา เพื่อนำข้อมูลเสนอให้
คณะกรรมการ พิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

The management will procure contractors come to view at site and bid for the information to be
presented to the committee will be considered at the next meeting.

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งถัดไป

Meeting Resolution: The meeting resolved to consider in the Board of Committee next meeting.

วาระที่ 6 พิจารณาเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) / Agenda 6 Consider other matters (if any)

เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใดเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาเพิ่มเติม ประธานในที่ประชุม คุณพิสิษฐ์ ศิริมงคล ได้กล่าวขอบคุณ คณะกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ และกล่าวปิดประชุม

When there is no other matter to be proposed to the meeting for further consideration Chairman of the meeting, Mr. Pisit Sirimongkol, thanked. All committees who attended this meeting and closed the meeting.

ปิดการประชุมเมื่อ เวลา 17.45 น. / Closed the meeting at 5:45 p.m.

ลงชื่อ / Sign..... 
(นายพิสิษฐ์ ศิริมงคล) / Mr. Pisit Sirimongkol
ประธานกรรมการ นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ลิ่ง กรีน
Chairman of the Emerald Green Village Juristic Person

ลงชื่อ / Sign 
(นางสาวอริยา สุนทรวิภาต) Ms. Ariya Suntonvipart
ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ / Operation Manager
ผู้แทนฝ่ายจัดการ บริษัท ควอลิตี้พรอพเพอร์ตี้แมเนจเม้นท์ จำกัด
Management Representative, Quality Property Management Company Limited

ลงชื่อ / Sign 
(นางสาวพิมพ์ปวีณ์ โชติสุภาโกคิน)
Ms. Pimpawee Chotisupapokin
ผู้จัดการหมู่บ้าน / Village Manager