

รายงานการประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลฯ ครั้งที่ 5/2567  
วันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2567 เวลา 10.00 น.  
ณ สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอรัล กรีน

คณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสาวิตรี	หงษ์คำทอง	ประธานกรรมการ
2. นายเควิน	จอห์น ลู้ค	กรรมการ
3. นายแมท	จอร์จ อีริคสัน	กรรมการ
4. นายโรเบิร์ต	อังเดร เวนรีคเก้	กรรมการ
5. นางกฤษณา	ฮูบิน	กรรมการ
6. นางวรมาศ	วิสัน	กรรมการ

ฝ่ายบริหารจัดการผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางกนกวรรณ	นิลทัต	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
2. นางสาวจรีพร	โพธิ์ทอง	ผู้จัดการหมู่บ้านฯ

เริ่มการประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบตามที่นัดหมาย โดยมีคณะกรรมการเข้าร่วมการประชุมเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ซึ่งสามารถเปิดประชุมกรรมการนิติบุคคลฯได้ ในวันนี้ คุณจรีพร โพธิ์ทอง ผู้ดำเนินการประชุมจึงได้นำเข้าสู่วาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567

ผู้ดำเนินการประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2567 ซึ่งได้มีการจัดประชุมขึ้นเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 เวลา 10.00 น. เพื่อให้คณะกรรมการได้ทราบและพิจารณาอนุมัติ รายละเอียดตามที่ปรากฏในเอกสารประกอบการประชุม

**มติที่ประชุม:** ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 โดยไม่มีข้อแก้ไข

### วาระที่ 3 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้ดำเนินการประชุม ได้รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้ที่ประชุมรับทราบ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจเช็คระบบเครื่องจักร, ดำเนินงานปรับปรุงพัฒนาพื้นที่ส่วนกลาง, ดำเนินงานควบคุมคู่สัญญา รับทราบรายละเอียดตามที่ปรากฏในเอกสารประกอบการประชุม

1. ผู้รับเหมาซ่อมแซมระบบไฟส่องแสงสว่างบริเวณสวน เป็นจำนวนเงิน 3,470.00 บาท
2. ช่างเข้าดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟถนน หน้าบ้าน 357/107,109,2,84,65,19 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 4,500.00 บาท
3. ผู้รับเหมาซ่อมแซมฝารั่วห้องออกกำลังกาย โดยเปลี่ยนรางน้ำใหม่และเปลี่ยนฝ้าบริเวณที่ชำรุด จำนวนเงิน 9,700.00 บาท
4. ผู้รับเหมาซ่อมแซมหลังคารั่วห้องอาบน้ำหญิง จำนวนเงิน 2,910.00 บาท
5. จัดซื้อโต๊ะประชุมกรรมการและเก้าอี้ จำนวนเงิน 9,834.00 บาท
6. ผู้รับเหมาซ่อมแซมระบบคีย์การ์ด ไมค์กันทางเข้า-ออก จัดซื้อแบตเตอรี่จำนวน 1 ชุด กับบริษัท โฮมโปร เป็นจำนวนเงิน 5,789.00 บาท

**มติที่ประชุม:** ที่ประชุมมีมติรับทราบรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนกรกฎาคม 2567 และได้มีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายจัดการ จัดทำเอกสารสรุปการพิจารณาอนุมัติซ่อมแซมของแต่ละเดือน ให้คณะกรรมการฯ ลงนามรับรองในที่ประชุมในแต่ละครั้ง

### วาระที่ 4 รายงานสถานะการเงิน

#### 4.1 รายงานงบกระแสเงินสดเดือน 31 มิถุนายน 2567

ผู้ดำเนินการประชุม ได้รายงานสถานะการเงินและยอดคงค้างตามรายละเอียดในงบกระแสเงินสด เดือน ณ 30 มิถุนายน 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายรับ / REVENUES	งบประมาณ
รายรับค่าส่วนกลาง/Common fee	201,058.00
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร/Interest income SCB	4,579.70
ค่าติดตามทวงถาม, รายได้อื่นๆ/Tracking fee ,Other	18,382.00
หักเงินพักเงินโอน/Account transfer	<u>(15,000.00)</u>
<b>รวมรายรับ/Total</b>	<b><u>209,019.70</u></b>

รายจ่าย / REVENUES	งบประมาณ
ค่าบริหารการจัดการ (มี.ย.67)/Management for June 24	00.00
ค่าบริการรักษาความปลอดภัย (มี.ย.67)/Security expenses for Jun 24	35,360.00
ค่าสายตรวจตู้แดง (มี.ย.67) Security expenses for Jun 24	1,500.00
ค่าทำความสะอาด (มี.ย.67) Cleaning for Jun 24	6,600.00
ค่าบริการกวาดถนน (มี.ย.67) Street sweeping service fee for Jun 24	12,610.00
ค่าบริการสวนสโมสรร(มี.ย.67)Garden maintenance expense for Jun 24	6,790.00
ค่าบริการสระว่ายน้ำ/Swimming Pool expense for May-Jun 24	13,580.00
ค่าตรวจสอบบัญชีปี 2566 /Audit fee for 2023	13,580.00
หมวดสาธารณูปโภค/Utilities	15,808.48
หมวดค่าดำเนินการ/ Operating Expenses	10,207.20
หมวดซ่อมแซมและพัฒนาปรับปรุง/Repair & Improve	17,081.00
หมวดค่าใช้จ่ายอื่น/Special fee for legal action	550.00
ทดรองจ่าย/Advance	25,914.00
<b>รวมรายจ่าย / Total expenses</b>	<b>159,580.68</b>
<b>รายรับสูง (ต่ำ) กว่ารายจ่าย - สุทธิ/ / Balance Surplus (Deficit)</b>	<b>49,439.02</b>
<b>รายรับสูง (ต่ำ) กว่ารายจ่ายสะสม/ / Balance Surplus (Deficit)</b>	<b>509,620.56</b>

#### 4.2 ค่าส่วนกลางค้างชำระเกิน 6 เดือน จำนวน 10 หลัง

368,915.34 บาท

**มติที่ประชุม:** ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานสถานะการเงิน ณ เดือน 30 มิถุนายน 2567, และ  
รายงานลูกหนี้ค้างชำระค่าส่วนกลาง ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

## วาระที่ 5 พิจารณานอมนุมัติ

### 5.1 พิจารณานอมนุมัติสัญญาจ้างจัดแมลง

เนื่องจากสัญญาจ้างจัดแมลง กับ บริษัท ที แอนด์ เอ เพสท์คอนโทรลเซอร์วิส จำกัด จะสิ้นสุด วันที่ 05 สิงหาคม 2567 เข้าบริการ 12 ครั้งต่อปี ฝ่ายบริหาร จึงเสนอพิจารณานอมนุมัติต่อสัญญาที่เดิม กับบริษัท ที แอนด์ เอ เพสท์คอนโทรลเซอร์วิส จำกัด เริ่มตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2567 สิ้นสุดวันที่ 5 สิงหาคม 2568 เข้าบริการ 12 ครั้ง ต่อปี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 5,885.00 บาท

**มติที่ประชุม:** ที่ประชุมมีมติอนุมัติต่อสัญญาบริการจ้างจัดแมลงกับบริษัท ที แอนด์ เอ เพสท์คอนโทรลเซอร์วิส จำกัด เริ่มตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2567 สิ้นสุดวันที่ 5 สิงหาคม 2568 เข้าบริการ 12 ครั้ง ต่อปี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 5,885.00 บาท (ห้าพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว

### 5.2 พิจารณานอมนุมัติจัดซื้อป้ายกำหนดความเร็วภายในโครงการ

เนื่องจากคณะกรรมการ คุณเควิน จอห์น ลู้ค มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการควบคุมความเร็วรถภายในโครงการ ฝ่ายบริหารจึงจัดหาบริษัทจัดทำป้ายกำหนดความเร็วภายในโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการ พิจารณานอมนุมัติในที่ประชุมกรรมการฯ

**มติที่ประชุม:** ที่ประชุมมีมติไม่มีการพิจารณาการจัดทำป้ายกำหนดความเร็ว ทั้งนี้คณะกรรมการ ได้เสนอในที่ประชุมให้จัดทำเอกสารสำรวจความคิดเห็น เกี่ยวกับความปลอดภัยและความเร็วในการสัญจรภายใน ต่อท่านสมาชิกว่ามีความประสงค์ในการจัดทำป้ายกำหนดความเร็ว หรือไม่

### 5.3 พิจารณาอัตราค่าจัดเก็บค่าใช้จ่ายในการจอดรถเกินสิทธิ์

เนื่องจากที่ประชุมใหญ่สามัญสมาชิก ประจำปี 2567 มีมติให้คณะกรรมการ กำหนดอัตราและระยะเวลาการใช้สิทธิ์จอดรถหน้าบ้านของท่านสมาชิก เพื่อจัดเก็บค่าใช้จ่ายในการจอดรถเกินสิทธิ์ เป็นค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งท่านสมาชิกสามารถจอดรถหน้าบ้านของท่านสมาชิกได้เพียง 1 คันเท่านั้น หากจอดรถเกินสิทธิ์ ที่กำหนด จะต้องจ่ายชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง ฝ่ายจัดการ จึงเสนออัตราค่าจอดรถยนต์ให้คณะกรรมการ พิจารณานอมนุมัติในที่ประชุมกรรมการฯ

**มติที่ประชุม:** ที่ประชุมมีมติอนุมัติอัตราจัดเก็บค่าใช้จ่ายในการจอดรถเกินสิทธิ์ เป็นค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง โดยเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการจอดรถเกินสิทธิ์ คันที่ 2 เป็นต้นไป อัตราค่าจัดเก็บ เป็นจำนวนเงิน 500.00 บาท (ห้าร้อยบาท) ต่อคัน/ต่อเดือน โดยเริ่มจัดเก็บตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2567

## วาระที่ 6 พิจารณาเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

### 6.1 พิจารณาราคาฝาท่อน้ำทิ้ง บริเวณภายในโครงการ

เนื่องจากคณะกรรมการ มอบหมายให้ฝ่ายจัดการ หาราคาฝาท่อคอนกรีตและฝาท่อเหล็ก เพื่อเทียบเปรียบราคาซ่อมแซมโดยมีผู้รับเหมาเสนอราคา 2 รูปแบบ ดังนี้

1. ฝาท่อแบบตะแกรงเหล็ก ขนาดกว้าง 100 ยาว 100 หนา 15 เซนติเมตร ราคา/ชิ้น จำนวนเงิน 34,246.00 บาท ราคาไม่รวมค่าจัดส่ง
2. ฝาท่อแบบคอนกรีต ขนาดกว้าง 50 ยาว 100 หนา 15 เซนติเมตร (ต้องใช้ 2 ฝาท่อต่อ) จำนวนเงิน 6,900.00 บาท

**มติที่ประชุม:** ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้ดำเนินการซ่อมแซมแบบฝาท่อแบบคอนกรีต ขนาดกว้าง 50 ยาว 100 หนา 15 เซนติเมตร (ต้องใช้ 2 ฝาท่อต่อ) จำนวนเงิน 6,900.00 บาท โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการสำรวจการเปลี่ยนฝาท่อที่ชำรุดและการซ่อมแซม เพื่อขอพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง

### 6.2 พิจารณาราคาบริษัททนาย ดำเนินการฟ้องคดีและสำหรับปรึกษางานด้านทางกฎหมาย

เนื่องจากคณะกรรมการ มอบหมายให้ฝ่ายจัดการราคาบริษัททนายดำเนินการฟ้องคดีและสำหรับปรึกษางานด้านทางกฎหมาย โดยมีค่าใช้จ่ายสำหรับปรึกษาต่อเดือน 5,000.00 บาท ค่าปรึกษาหากเข้าร่วมประชุมภายในโครงการ 1,000.00 บาท โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่รวมค่าดำเนินการฟ้องคดีและค่าใช้จ่ายต่อศาล

**มติที่ประชุม:** ที่ประชุมมีมติยังไม่มีการพิจารณาเรื่องการจัดจ้างทนาย สำหรับปรึกษางานด้านทางกฎหมาย ประจำเดือน

### 6.3 พิจารณาการระบายน้ำป้อนหน้าโครงการ

เนื่องจากคณะกรรมการ เสนอการตัดท่อระบายน้ำหน้าโครงการ เพื่อระบายน้ำออกจากโครงการ ฝ่ายจัดการ ได้ทำการสำรวจความลึกประมาณการตัดท่อระบายน้ำออกเพิ่ม 15 เซนติเมตร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติตัดท่อระบายน้ำออก และเนื่องจากบริเวณจุดสิ้นสุดการระบายออกนอกโครงการถึงจุดรับน้ำด้านนอกยังไม่มีการจัดทำท่อระบายน้ำ ฝ่ายจัดการ ได้ปรึกษากับทาง อบต. ทับใต้ เกี่ยวกับการจัดทำท่อระบายน้ำออกจากโครงการถึงจุดรับน้ำ ซึ่งทางหน่วยงาน อบต. แจ้งรายละเอียดดังนี้

1. ทางหน่วยงาน อบต. ทับใต้ ไม่มีการจัดทำท่อระบายน้ำทิ้ง ซึ่งการจัดทำท่อทิ้งต้องเป็นจัดทำของโครงการตั้งแต่เริ่มแรก
2. หากมีความประสงค์ที่จะให้หน่วยงาน อบต. จัดทำท่อระบายน้ำต้องมีการยินยอมของสมาชิกทั้งหมดของชุมชน

**มติที่ประชุม:** ที่ประชุมมีมติไม่อนุมัติการตัดท่อระบายน้ำ และรับทราบคำชี้แจงของหน่วยงาน อบต.


### ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ


คณะกรรมการ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และมอบหมายให้ฝ่ายบริหาร ดำเนินการเพื่อปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ส่วนกลาง โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

1. จัดทำเอกสารสำรวจความคิดเห็น ต่อท่านสมาชิกรายละเอียดดังนี้
  - ท่านสมาชิกมีความไม่ปลอดภัยเกี่ยวกับความเร็วในการสัญจรภายในโครงการ หรือไม่
  - ท่านสมาชิกมีความประสงค์ในจัดทำป้ายกำหนดความเร็วภายในโครงการ หรือไม่
  - ท่านสมาชิกมีความประสงค์จะยกเลิกการใช้บริการรักษาความปลอดภัย หรือไม่
  - ท่านสมาชิกมีความประสงค์ติดแผ่นยางชะลอความเร็วรถภายในโครงการ หรือไม่
2. ให้จัดทำหนังสือแจ้งการระงับสิทธิใช้พื้นที่ส่วนกลาง บ้าน 357/46
  - ให้จัดทำหนังสือแจ้ง ท่านสมาชิกบ้าน 357/46 ห้ามนำรถเข้า-ออกภายในพื้นที่โครงการ
  - แจ้งการระงับสิทธิใช้พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดภายในโครงการ
  - หากยังมีการเข้ามาพักอาศัยหรือเข้ามาภายในโครงการต้องมีการแลกบัตรประชาชนทุกครั้ง
3. มอบหมายให้ฝ่ายจัดการ สำรวจการเปลี่ยนผ้าที่ชำรุดและการซ่อมแซม เพื่อขอพิจารณาอนุมัติเมื่อไม่มีเรื่องอื่นใดเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาเพิ่มเติม ประธานและกรรมการในที่ประชุมจึงปิดการประชุมในครั้งนี้

ปิดการประชุมเมื่อ เวลา 12.30 น.

ลงชื่อ..........ประธานที่ประชุม  
( นางสาวสาวิตรี หงษ์คำทอง )  
ประธานกรรมการ นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ลิ่งกรีน

ลงชื่อ..........ผู้ดำเนินการประชุม  
( นางกนกวรรณ นิลทับ )  
ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ  
ผู้แทนฝ่ายจัดการ บริษัท ควอลิตี้พรอพเพอร์ตี้แมเนจเมนท์ จำกัด

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
( นางสาวจूरพร โพธิ์ทอง )  
ผู้จัดการหมู่บ้าน  
โดย บริษัท ควอลิตี้พรอพเพอร์ตี้แมเนจเมนท์ จำกัด

## Minutes of the Board Meeting No. 5/2024

Friday, July 19, 2024 at 10:00 AM

At the Emerald Green Juristic Person Office

### Board members attended the meeting

1. Ms. Sawitree	Hongkamthong	Chairperson
2. Mr. Kevin	John Luke	Director
3. Mr. Matt	George Erikson	Director
4. Mr. Robert	Andre Vereecke	Director
5. Mrs. Gritsana	Hubin	Director
6. Mrs. Woramart	Watson	Director

### The Management of Quality Property Management Co., Ltd. who attended the meeting.

1. Mrs.Kanokwan	Nintap	Operation Manager
2. Ms. Jureepon	Pothong	Housing Manager

### The meeting started at 10.00 AM.

When the attendees arrived as scheduled, with more than half of the Director members present, a quorum was achieved to convene the board meeting. On this occasion, Khun Jureeporn Phothong, the meeting moderator, proceeded with the agenda as follows

### Agenda 2 Adoption of the minutes of meeting no. 4/2024 held on 15 May 2024

The meeting moderator reported on the proceedings of the board meeting no. 4/2024 held on May 15, 2024, at 10:00. The purpose was to inform and seek approval from the board on the details presented in the meeting documents.

**Resolution:** The meeting approved the minutes of the board meeting no. 4/2024 held on May 15, 2024, without amendments.

### Agenda 3 Performance report

The meeting moderator presented the performance report for acknowledgement. Additionally, reports on machinery system inspections, common area development and improvement, and contract management were provided as per the meeting documents.

1. Contractor repairs the lighting system in the garden area. The amount is 3,470.00 baht.
2. Technician went in to replace street light bulbs in front of houses 357/107,109,2,84,65,19 projects for the amount of 4,500.00 baht.
3. Contractor repairs leaky lid in exercise room. By replacing the gutters and replacing the damaged ceiling, the amount was 9,700.00 baht.
4. Contractor repairs leaky roof in women's bathroom, amount 2,910.00 baht
5. Purchase of board meeting tables and chairs, amount 9,834.00 baht.
6. Contractor to repair key card system Entrance-exit barrier Purchase 1 set of batteries from Home Pro Company. The amount is 5,789.00 baht.

**Resolution:** The meeting acknowledged the performance report for July 2024.

### Agenda 4 Financial status report

#### 4.1 Financial status report for June 2024

The meeting moderator presented the financial status and outstanding balances as detailed in the cash flow statement for June 30, 2024, as follows:

	REVENUES	Budget
Common fee		201,058.00
Interest income SCB		4,579.70
Tracking fee ,Other		18,382.00
Account transfer		<u>(15,000.00)</u>
	<b>Income Total</b>	<b><u>209,019.70</u></b>



Expenses	Budget
- Management for June 24 (Paid in July)	00.00
- Security expenses for Jun 24	35,360.00
- Security expenses for Jun 24	1,500.00
- Cleaning for Jun 24	6,600.00
- Street sweeping service fee for Jun 24	12,610.00
- Garden maintenance expense for Jun 24	6,790.00
- Swimming Pool expense for May-Jun 24	13,580.00
- Audit fee for 2023	13,580.00
- Utilities	15,808.48
- Operating Expenses	10,207.20
- Repair & Improve	17,081.00
- Special fee for legal action	550.00
- Advance Repair work	25,914.00
<b>Total expenses</b>	<b>159,580.68</b>
<b>Balance Surplus (Deficit)</b>	<b>49,439.02</b>
<b>Balance Surplus (Deficit)</b>	<b>509,620.56</b>

#### 4.2 Common fees overdue for more than 6 months, 10 houses, 368,915.34 baht

**Resolution:** The meeting resolved to certify the financial status report as of 30 June 2024, the report of debtors overdue for common fees as of 30 June 2024

## Agenda 5 Consider and approve

### 5.1 Consider and approve insect extermination contracting parties.

Because the pest control contract with T & A Pest Control Service Co., Ltd. will expire on August 5, 2024, with service 12 times per year, the management team has proposed to consider approving the renewal of the original contract with T & A Pest Control Service Co., Ltd. starting from Date 5 August 2024, ending 5 August 2025, service 12 times per/year for a total amount of 5,885.00 baht.

**Resolution:** The meeting resolved to approve the renewal of the pest control service contract with T & A Pest Control Service Company Limited, starting on August 5, 2024, ending on August 5, 2025, providing services 12 times per year for a total amount of 5,885.00 baht (five thousand eight One hundred and eighty-five baht) The price already includes VAT.

### 5.2 Consider and approve the purchase of speed limit signs within the project.

Because the Director, Mr. Kevin John Luke, had suggestions regarding vehicle speed control within the project, the management team proposed to create speed limit signs within the project. Consider approval at the board meeting.

**Resolution:** The meeting resolved not to consider creating speed limit signs. The board It was proposed at the meeting to prepare a document to survey opinions. Regarding safety and speed of internal traffic to members whether they wish to create a speed limit sign or not.

### 5.3 Consider the rates for collecting parking expenses that exceed the right of way.

Because the annual general meeting of members for the year 2024 resolved that the board Set the rate and duration for using the right to park in front of the member's house. To collect parking expenses that exceed your rights It is the cost of maintaining common areas. Members can park only 1 car in front of their house. If parking exceeds the allowed limit, they must pay a maintenance fee for the common area. The management therefore proposes car parking rates to the board. Consider approval at the board meeting.

**Resolution:** The meeting resolved to approve rate for collecting parking. It is the cost of maintaining common areas. By collecting the cost of parking more than the right of parking, the second car onwards, storage rates the amount is 500.00 baht (five hundred baht) per vehicle/per month. Starting to collect from August 2024.

## Agenda 6 Other Matters (If have any)

### 6.1 Consider the price of drainage covers. Area within the project

Due to the board Assigned to management Find prices for concrete pipe covers and steel pipe covers. To compare repair prices, there are two types of bids offered by contractors as follows:

1. Steel grid pipe cover, width 100, centimeters 100, centimeters 15 centimeters, price/piece, amount 34,246.00baht, price does not include shipping costs.
2. Concrete pipe cap, width 50, centimeters 100, centimeters 15 centimeters (requires 2 caps per pipe), amount 6,900.00 baht.

**Resolution:** The meeting resolved to approve the repair of a concrete manhole cover, width 50, centimeters 100, centimeters, 15 centimeters (requires 2 covers per pipe), amount of 6,900.00 baht, assigned to the management department. Explore damaged cover replacement and repair. to request approval again

### 6.2 Consider the price of a lawyer's company. Carrying out lawsuits and for consulting on legal matters.

Due to the board Assigning the price management department of the lawyer company to handle the litigation and for consulting on legal matters. There is a monthly consultation fee of 5,000.00 baht. The consultation fee if attending a meeting within the project is 1,000.00 baht. Such expenses do not include litigation costs and court expenses

**Resolution:** The meeting resolved to not consider the matter of hiring a lawyer. For monthly legal consultations

### 6.3 Consider drainage of pond water in front of the project.

Due to the committee Proposal for cutting drainage pipes in front of the project in order to drain water from the project, the management team has surveyed the estimated depth of cutting out the drainage pipe by 15 centimeters to present it to the meeting of the committee to consider approving the cutting of the drainage pipe. And because the area where the drainage ends from the project to the water receiving point outside has not yet been prepared, the management team has consulted with the Thap Tai Subdistrict Administrative Organization about creating a drainage pipe from the

project to the water receiving point. The Subdistrict Administrative Organization office has informed the details as follows.

1. The Thap Tai Subdistrict Administrative Organization does not create drainage pipes. The construction of the sewerage pipe must be of the project from the beginning
2. If there is a desire to allow the Subdistrict Administrative Organization to construct drainage pipes, there must be consent from members in the community area.

**Resolution:** The meeting resolved not to approve the drainage amendment. and received the clarification from the Subdistrict Administrative Organization member.

### Suggestions from the board.

The board has additional suggestions. and assigned to the management department Take action to improve the common areas. With additional suggestions as follows:

1. Prepare a satisfaction survey document. To members to express their opinions Details as follows:
  - Have members experienced any problems related to the speed of vehicles traveling within the project?
  - Do members wish to create speed limit signs within the project or not?
  - Does the member wish to cancel the security service or not?
  - Do members wish to install rubber sheets to slow down vehicle speed within the project or not?
2. Prepare a letter notifying the suspension of the right to use the common areas of House 357/46.
  - To prepare a notification letter Members of House 357/46 are prohibited from bringing vehicles in or out within the project area.
  - Notification of suspension of rights to use all common areas within the project.
  - If you still come to stay or enter the project, you must exchange your ID card every time.
3. Assign to management Explore damaged cover replacement and repair. to request approval

When there are no other matters presented to the meeting for further consideration. The Chairperson and directors of the meeting therefore closed this meeting.

The meeting finished at 12:30 PM.

Signed.......... Chairperson in the Meeting

( Ms.Sawitree Hongkamthong )

Chairperson Juristic Person Office of the Housing Estate

Signed .......... Moderator

( Mrs.Kanokwan Nintap )

Operation Manager

Quality Property Management Co. Ltd.

Signed .......... Minutes taken by

( Ms. Jureepon Pothong )

Housing Manager

Quality Property Management Co. Ltd.