

**Performance report of August 2024**

**รายงานปัญหาและผลการดำเนินงาน ประจำเดือน สิงหาคม 2567**

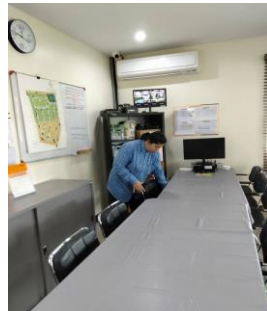
**ดำเนินงานดูแลสวน / Gardening Service**

-พนักงานดูแลสวนปรับปรุงหญ้าบริเวณคลับเฮ้าส์/Garden maintenance staff Improving the grass around the clubhouse.



**ดำเนินงานทำความสะอาด/ Cleaning Service**

-แม่บ้านเข้าทำความสะอาดรอบคลับเฮ้าส์และพื้นที่ส่วนกลาง ล้างห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ห้องฟิตเนส ออฟฟิศ / Maid to clean around the clubhouse and common areas, wash the bathroom, shower room, Fitness



**ดำเนินงานดูแลสระว่ายน้ำ/ Swimming Pool Service**

-คู่สัญญาดูแลสระว่ายน้ำเข้าทำความสะอาด ดูตะกอน และล้างเครื่องกรองสระเป็นที่เรียบร้อย ตรวจสอบเช็คไฟส่องแสงสว่างสระว่ายน้ำ / Parties to take care of the pool, clean, suck sediment and wash the pool filter. Check pool lighting



**Performance report of August 2024**

**รายงานปัญหาและผลการดำเนินงาน ประจำเดือน สิงหาคม 2567**

ผู้รับเหมาเข้าซ่อมแซมส่วนกลาง/Contractors come in to repair the common area.

-ช่างส่วนกลางเข้าเปลี่ยนแบตเตอรี่ ไมค์กันทางเข้า-ออก/Technician came in to change the battery. Entrance-exit barrier



-ผู้รับเหมาเข้าเปลี่ยนปุ่มกดและรีโมท ไมค์กันทางเข้า-ออก/The contractor came in to change the keypad and remote. Entrance-exit barrier

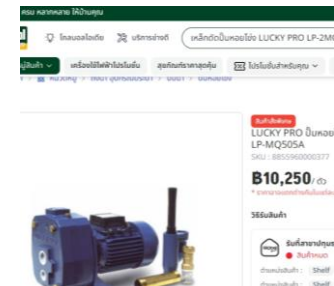
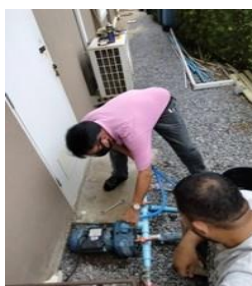


-ช่างส่วนกลาง เข้าซ่อมแซมระบบไฟส่วนกลาง/Central technician comes in to repair the central electrical system.



-จัดซื้อปั้มรดน้ำต้นไม้ lucky pro 1.5 hp รุ่น lp-mq505a จำนวน 1 เครื่อง และเปลี่ยนฟุตวาล์ว (ชุดอุปกรณ์ดูหน้า)

Purchase 1 lucky pro 1.5 hp tree watering pump, model lp-mq505a, and replace the foot valve.







**Performance report of August 2024**

**รายงานปัญหาและผลการดำเนินงาน ประจำเดือน สิงหาคม 2567**

**งานด้านฝ่ายบริหาร / Management Team**

ฝ่ายจัดการฯ ดำเนินการตรวจสอบกายภาพโดยรวม และตรวจสอบเครื่องจักรภายในโครงการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน / ตรวจเช็คถังดับเพลิง / ห้องเครื่อง ห้องปั้มสระ /The administration conducts a general physical examination. And check the machinery within the project to be in good working condition / check the fire extinguisher / engine room, pump room



1. ดำเนินการออกใบเสร็จค่าส่วนกลาง/Proceed with issuing receipts for common fees
2. ติดตามหนี้ค่าส่วนกลางรอบกรกฎาคม 67- ธันวาคม 67 /Follow up on common debts from July 2024 to December 2024.
3. ประสานงานผู้รับเหมาเข้าซ่อมแซมงานภายในโครงการ /Contact contractors to repair work within the project.
4. สมาชิกขอตกแต่งต่อเติม บ้าน 357/13,357/114/Members request to decorate and add to the house 357/13,357/114
- 6.แจ้งหนี้ค่าส่วนกลางเพิ่ม บ้าน 357/46 ต่อ สำนักงานกรมบังคับคดี/Report additional common fees for House 357/46 to the Office of the Legal Execution Department.
- 7.ประสานงานกับธนาคารไทยพาณิชย์เปลี่ยนแปลงผู้ลงนามเช็ค/Contact Siam Commercial Bank to change the check signer.
- 8.ประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในโครงการ/Publicicize news within the project

ห้องทั้งหมด	เปิดใช้งาน	คิดเป็น %
117 ห้อง	80ห้อง	68%

**79 รายการ**

รายการปิดยูสเซอร์



จึงเรียนมาเพื่อทราบ

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอรัล กรีน