

Performance report of September 2024

รายงานปัญหาและผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กันยายน 2567

ด้านงานดูแลสวน / Gardening Service

-พนักงานดูแลสวนปรับปรุงหญ้าบริเวณคลับเฮ้าส์/Garden maintenance staff Improving the grass around the clubhouse.



ด้านงานทำความสะอาด/ Cleaning Service

-แม่บ้านเข้าทำความสะอาดรอบคลับเฮ้าส์และพื้นที่ส่วนกลาง ล้างห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ห้องฟิตเนส ออฟฟิต / Maid to clean around the clubhouse and common areas, wash the bathroom, shower room, Fitness



ด้านงานดูแลสระว่ายน้ำ/ Swimming Pool Service

-คู่สัญญาดูแลสระว่ายน้ำเข้าทำความสะอาด ดูตะกอน และล้างเครื่องกรองสระเป็นที่เรียบร้อย ตรวจสอบเช็คไฟส่องแสงสว่างสระว่ายน้ำ / Parties to take care of the pool, clean, suck sediment and wash the pool filter. Check pool lighting



Performance report of September 2024

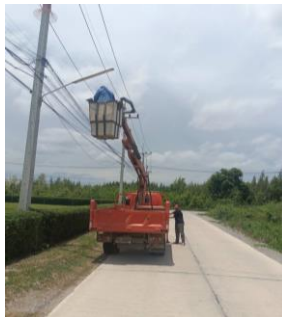
รายงานปัญหาและผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กันยายน 2567

ผู้รับเหมาเข้าซ่อมแซมส่วนกลาง/Contractors come in to repair the common area.

-ผู้รับเหมาเข้าซ่อมโซ่ เครื่องปั้มน้ำโซลาเซลล์/Contractor repairs chain Solar water



-เจ้าหน้าที่ อบต. เปลี่ยนหลอดไฟทางเข้าและหน้าบ้าน 357/43,357/45/Subdistrict Administrative Organization officials changed light bulbs at the entrance and in front of the house. 357/43,357/45



-ผู้รับเหมาดำเนินการติดตั้งปั้มน้ำรดต้นไม้/The contractor installs a water pump to water the plants.



-ผู้รับเหมาเข้าเปลี่ยนชุดคาปาซิเตอร์ ไม้กั้นทางเข้า-ออก/The contractor came in to replace the capacitor set.





Performance report of September 2024

รายงานปัญหาและผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กันยายน 2567

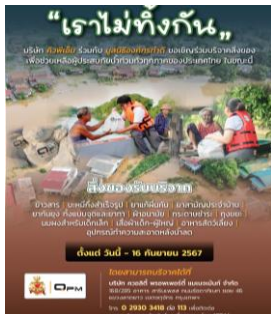
ดำเนินงานปรับปรุงพัฒนา/Improve development

-ช่างส่วนกลางเข้าตรวจเช็คงานระบบ/Central technician comes to inspect system work.



งานด้านฝ่ายบริหาร / Management Team

-ดำเนินการจัดกิจกรรมรับบริจาคของให้ผู้ประสบภัยน้ำท่วม/Organize activities to receive donations for flood victims.



1. ดำเนินการออกไปเสร็จค่าส่วนกลาง/Proceed with issuing receipts for common fees
2. ติดตามหนี้ค่าส่วนกลางรอบกรกฎาคม 67- ธันวาคม 67 /Follow up on common debts from July 2024 to December 2024.
3. จัดเก็บค่าที่จัดรถเกินสิทธิ์/SCollect excess car rental fees
4. ประสานงานผู้รับเหมาเข้าซ่อมแซมงานภายในโครงการ /Contact contractors to repair work within the project.
5. สมาชิกขอตกแต่งต่อเติม บ้าน 357/13 /Members request to decorate and add to the house 357/13
- 6.ดำเนินการจัดกิจกรรมรับบริจาคของให้ผู้ประสบภัยน้ำท่วม/Organize activities to receive donations for flood victims.
- 7.ยื่นเอกสารสอบถามการจัดทำท่อระบายน้ำบริเวณถนนข้างโครงการ ที่สำนักงาน อบต.ทับใต้/Submit documents to inquire about the construction of drainage pipes in the road next to the project at the Thap Tai Subdistrict Administrative Organization office.

ห้องทั้งหมด	เปิดใช้งาน	คิดเป็น %
117 ห้อง	80ห้อง	68%

79 รายการ
รายการปิดบัญชี



จึงเรียนมาเพื่อทราบ
นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอรัล กรีน