

Performance report of January 2025

รายงานปัญหาและผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ธันวาคม 2568

ด้านงานดูแลสวน / Gardening Service

-พนักงานดูแลสวนปรับปรุงหญ้าบริเวณคลับเฮ้าส์/Garden maintenance staff Improving the grass around the clubhouse.



ด้านงานทำความสะอาด/ Cleaning Service

-แม่บ้านเข้าทำความสะอาดรอบคลับเฮ้าส์และพื้นที่ส่วนกลาง ล้างห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ห้องฟิตเนส ออฟฟิต / Maid to clean around the clubhouse and common areas, wash the bathroom, shower room, Fitness



ด้านงานดูแลสระว่ายน้ำ/ Swimming Pool Service

-คู่สัญญาดูแลสระว่ายน้ำเข้าทำความสะอาด ดูตะกอน และล้างเครื่องกรองสระเป็นที่ยี่สิบร้อย ตรวจเช็คไฟส่องแสงสว่างสระว่ายน้ำ / Parties to take care of the pool, clean, suck sediment and wash the pool filter. Check pool lighting



Performance report of January 2025

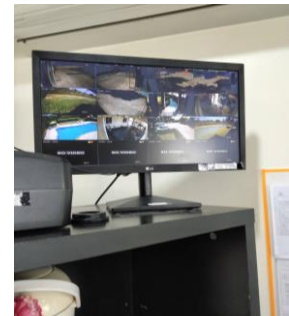
รายงานปัญหาและผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ธันวาคม 2568

ด้านงานปรับปรุงพัฒนา/Improve development

-ช่าง QPM เข้าตรวจเช็คระบบและซ่อมแซมห้องน้ำ/Technicians QPM inspect the system and repair the bathroom.



-ผู้รับเหมาการซ่อมแซมกล้องวงจรปิด/Contractor CCTV repair



-ผู้รับเหมาติดตั้งพัดลมเพดาน บัอม ปรป./ontractor installing ceiling fans, security guard.



งานด้านฝ่ายบริหาร / Management Team

-ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 30 มกราคม 2568 /Board meeting no.2025





Performance report of January 2025

รายงานปัญหาและผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ธันวาคม 2568

ฝ่ายจัดการฯ ดำเนินการตรวจสอบกายภาพโดยรวม และตรวจสอบเครื่องจักรภายในโครงการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน / ตรวจสอบถังดับเพลิง / ห้องเครื่อง ห้องปั้มสระ / The administration conducts a general physical examination. And check the machinery within the project to be in good working condition / check the fire extinguisher / engine room



- 1.ฝ่ายจัดการฯ ดำเนินการตรวจสอบกายภาพโดยรวม และตรวจสอบเครื่องจักรภายในโครงการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน / ตรวจสอบถังดับเพลิง / ห้องเครื่อง ห้องปั้มสระ / The administration conducts a general physical examination. And check the machinery within the project to be in good working condition / check the fire extinguisher / engine room, pump room
- 2.ประสานงานผู้รับเหมาเข้าซ่อมแซม/Contact the contractor for repairs.
- 3.ดำเนินการแจ้งค่าส่วนกลางและออกไปเสร็จรับเงิน รอบมกราคม 2568 - มิถุนายน 2568 /Notification of common area fees and receipt issuance for January 2025 - June 2025
- 4.เข้าร่วมประชุมเรื่องถนนสาธารณะกับหน่วยงาน อบต./Participate in a meeting on public roads with the Subdistrict Administrative Organization.
- 5.ยื่นเอกสารระงับสิทธิการจดทะเบียน สมาชิกค้างชำระค่าส่วนกลางเกิน 6 เดือน กับสำนักงานที่ดิน/Submit a document to suspend the registration rights of members who have not paid common fees for more than 6 months to the Land Office.
6. ประชาสัมพันธ์ความเร็วรถภายในโครงการ/Publicize the speed of vehicles within the project
7. ยื่นเอกสารกรมบังคับคดีติดตามหนี้ บ้าน 357/46/Submit documents to the Department of Enforcement to collect debts, House 357/46
8. ยื่นคำร้องขอทำความสะอาดท่อระบายน้ำ สำนักงานเทศบาลหัวหิน/Submit a request for drainage pipe clean to the Hua Hin Office.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ล กรีน