

Action list of February 2025

รายงานปัญหาและผลการดำเนินงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568

ด้านงานดูแลสวน / Gardening Service

-พนักงานดูแลสวนปรับปรุงหญ้าบริเวณคลับเฮ้าส์/Garden maintenance staff Improving the grass around the clubhouse.



ด้านงานทำความสะอาด/ Cleaning Service

-แม่บ้านเข้าทำความสะอาดรอบคลับเฮ้าส์และพื้นที่ส่วนกลาง ล้างห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ห้องฟิตเนส ออฟฟิต / Maid to clean around the clubhouse and common areas, wash the bathroom, shower room, Fitness



ด้านงานดูแลสระว่ายน้ำ/ Swimming Pool Service

-คู่สัญญาดูแลสระว่ายน้ำเข้าทำความสะอาด ดูดตะกอน และล้างเครื่องกรองสระเป็นที่ยี่สิบร้อย ตรวจสอบไฟส่องแสงสว่างสระว่ายน้ำ / Parties to take care of the pool, clean, suck sediment and wash the pool filter. Check pool lighting

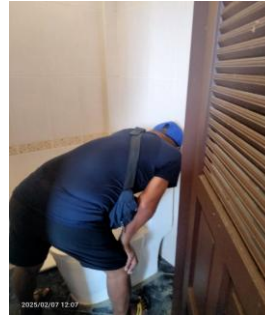


Action list of February 2025

รายงานปัญหาและผลการดำเนินงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568

ด้านงานปรับปรุงพัฒนา/Improve development

-ช่างซ่อมแซมชักโครกและลูกบิดประตูห้องน้ำ/Toilet and bathroom door repairman

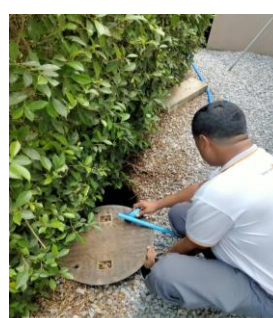
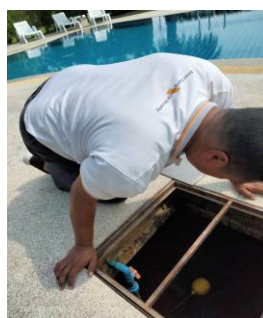


-ช่าง อบต. เข้าเปลี่ยนโคมไฟถนนภายในหมู่บ้าน/The Subdistrict Administrative Organization technician came to change the street lights in the village.



-ช่างตรวจเช็คหาน้ำรั่ว พบบริเวณแท้งค์น้ำมีรากต้นไม้แทงเข้าไปในแท้งค์น้ำทำให้น้ำรั่วซึมตลอดเวลา อยู่ระหว่างรอการราคาติดตั้งแท้งค์น้ำใหม่ เพื่อนำเสนอกรรมการอนุมัติต่อไป

The technician checked for water leaks and found that the water tank area had roots that had penetrated the tank, causing water to leak all the time. We are waiting for the price of installing a new water tank to present to the board for approval.



Action list of February 2025

รายงานปัญหาและผลการดำเนินงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568

งานด้านฝ่ายบริหาร / Management Team

1.ฝ่ายจัดการฯ ดำเนินการตรวจสอบกายภาพโดยรวม และตรวจสอบเครื่องจักรภายในโครงการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน / ตรวจเช็คถังดับเพลิง / ห้องเครื่อง ห้องปั้มสระ /The administration conducts a general physical examination. And check the machinery within the project to be in good working condition / check the fire extinguisher / engine room



2.ดำเนินการประสานงานผู้รับเหมาเข้าซ่อมแซม/Contact the contractor for repairs.

3.ดำเนินการแจ้งค่าส่วนกลางและออกใบเสร็จรับเงิน รอบมกราคม 2568 - มิถุนายน 2568 /Notification of common area fees and receipt issuance for January 2025 - June 2025

4.ดำเนินการควบคุมดูแลผู้รับเหมาส่วนกลาง/Supervise central contractors

5.ยื่นเอกสารระงับสิทธิการจดทะเบียน สมาชิกค้างชำระค่าส่วนกลางเกิน 6 เดือน กับสำนักงานที่ดิน

/Submit a document to suspend the registration rights of members who have not paid common fees for more than 6 months to the Land Office.

6. ประชาสัมพันธ์ความเร็วรถภายในโครงการ/Publicize the speed of vehicles within the project

7.ติดต่อประสานงานกรมบังคับคดียื่นหนี้ค้างชำระ/Contact the Department of Enforcement to file an outstanding debt.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ล กรีน