

รายงานการประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลฯ ครั้งที่ 2/2568

วันพุธที่ 18 มิถุนายน 2568 เวลา 14.00 น.

ณ สำนักงานนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ลกรีน

คณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสาวิตรี	หงษ์คำทอง	ประธานกรรมการ
2. นายเควิน	จอห์น ลู้ค	กรรมการ
3. นายโรเบิร์ต	อังเดร เวอริคเก้	กรรมการ
4. นางกฤษณา	ฮูบิน	กรรมการ
5. นางวรมาศ	วัสสัน	กรรมการ

ฝ่ายบริหารจัดการผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางกนกวรรณ	นิลทัพบ	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
2. นางสาวจรีพร	โพธิ์ทอง	ผู้จัดการหมู่บ้านฯ

เริ่มการประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบตามที่นัดหมาย โดยมีคณะกรรมการเข้าร่วมการประชุมเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ซึ่งสามารถเปิดประชุมกรรมการนิติบุคคลฯได้ ในครั้งนี้ คุณจรีพร โพธิ์ทอง ผู้ดำเนินการประชุมจึงได้นำเข้าสู่วาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 ประธานแจ้งเพื่อทราบ

นางสาวสาวิตรี หงษ์คำทอง กล่าวต้อนรับและขอบคุณ กรรมการทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2568 ในครั้งนี้ และมอบหมายให้ นางสาวจรีพร โพธิ์ทอง ผู้จัดการหมู่บ้านฯ เป็นผู้ดำเนินการประชุมในวาระต่างๆ ต่อไป

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2568

ผู้ดำเนินการประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2568 ซึ่งได้มีการจัดประชุมขึ้นเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2568 เวลา 14.00 น. เพื่อให้คณะกรรมการได้ทราบและพิจารณาอนุมัติ รายละเอียดตามที่ปรากฏในเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2568 โดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ 3 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้ดำเนินการประชุม ได้รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้ที่ประชุมรับทราบ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานด้านการตรวจเช็คระบบเครื่องจักร, ด้านงานปรับปรุงพัฒนาพื้นที่ส่วนกลาง, ด้านงานควบคุมคู่สัญญา ซ่อมแซมระบบกล้องวงจรปิด, ดำเนินการทำความสะอาดท่อระบายน้ำภายในโครงการ, ติดตั้งถังเก็บน้ำส่วนกลาง ตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติรับทราบรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนมิถุนายน 2568

วาระที่ 4 รายงานสถานะการเงิน

4.1 รายงานงบกระแสเงินสดวันที่ 30 เมษายน 2568

ผู้ดำเนินการประชุม ได้รายงานสถานะการเงินและยอดคงค้างตามรายละเอียดในงบกระแสเงินสด เดือน ณ 30 เมษายน 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายรับ / REVENUES	งบประมาณ
รายรับค่าส่วนกลาง/Common fee	82,900.00
รับค่าที่จอดรถ/Car park	00.00
ค่าตัดหญ้าแปลงเปล่า/Cutting grass 357/100/357/113	2,000.00
รายได้อื่นๆ (หักเงินพักโอน+คืนเงินทดรอง) /Account transfer	2,639.96
หัก บัญชีเงินโอนที่ออกใบเสร็จ (Debit one's account after made a receipt.)	(20,880.00)
รวมรายรับ/Total	66,659.96
รายจ่าย/ EXPENSES	งบประมาณ
ค่าบริการการจัดการ /Management (Mar'25)	53,457.94
ค่าบริการรักษาความปลอดภัย /Security expenses (Mar'25)	36,360.00
ค่าสายตรวจตู้แดง/ Security expenses (Mar'25)	1,500.00
ค่าทำความสะอาด / Cleaning expenses (Mar'25-Apr'25)	13,000.00
ค่าบริการกวาดถนน/ Street sweeping service (Mar'25)	12,610.00
ค่าบริการสวนสโมสร/ Club House garden service fee (Mar'25)	6,790.00
ค่าบริการดูแลสระว่ายน้ำ/Swimming Pool (Mar'25)	6,790.00
หมวดสาธารณูปโภค/ Utilities (Electricity, water and telephone bills)	17,242.49
หมวดค่าดำเนินการ/ Operating Expenses	8,607.09

หมวดซ่อมแซมและพัฒนาปรับปรุง/Repair & Maintenance	8,456.00
หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ (Special)ค่าน้ำเงินค้ำประกัน บ้าน 357/13	5,000.00
รวมรายจ่าย / Total expenses	168,813.52
รายรับสูง (ต่ำ) กว่ารายจ่าย - สุทธิ / Revenue (Deficit)	(102,153.56)
รายรับสูง กว่ารายจ่ายสะสม / Revenue Balance Surplus	972,597.86

4.2 รายละเอียดค่าใช้จ่ายส่วนกลางค้างชำระ 2560-2568

รายละเอียด/details	บ้าน/House	ยอดเงิน/Total
ค่าส่วนกลางค้างชำระเกิน 6 เดือน 2560-2568	2	15,444.00 บาท
ค่าส่วนกลางรอบ มกราคม 2568 ถึง มิถุนายน 2568	25	214,131.95 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	2	302.00 บาท
รวมยอดเงิน/Total		229,575.95 บาท

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานสถานะการเงิน ณ เดือน 30 เมษายน 2568 ,และ รายงานลูกหนี้ค้างชำระค่าส่วนกลาง ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568 คณะกรรมการ มอบหมายให้ฝ่ายจัดการ การติดตามนี้เพิ่มเติม ดังนี้

1. เสนอให้จัดทำเอกสารเปรียบเทียบลูกหนี้แต่ละเดือนเพิ่มเติม เพื่อให้เปรียบเทียบการชำระค่า ส่วนกลางของท่านสมาชิก
2. ติดตามหนี้ค้างชำระอื่นๆ ที่ท่านสมาชิกยังไม่ชำระ ยอด 302.00 บาท เพื่อตัดชำระค่าใช้จ่าย ต่อไป

5.1 พิจารณาซ่อมแซมถนนและฝาท่อระบายน้ำ

เนื่องจากแผนงานงบประมาณประจำปี 2568 พิจารณานุมัติดำเนินการซ่อมแซมถนนและฝาท่อ ระบายน้ำภายในโครงการ ฝ่ายบริหาร จึงขอเสนอพิจารณานุมัติจัดจ้างผู้รับเหมาเพื่อดำเนินการซ่อมแซม ต่อไป โดยมีบริษัทเข้ามาสำรวจการพื้นที่ในการซ่อมแซมเพื่อเสนอราคา ดังนี้

1. บริษัทบ้านดี เซอร์วิส ทางบริษัท เข้าสำรวจพื้นที่ไม่เสนอราคา
2. หน่วยงาน ผู้รับเหมา อบต. ทับใต้ เข้าสำรวจพื้นที่ไม่เสนอราคา
3. บริษัท พี.อาร์.เอส.อินดัสเตรียล ชัฟฟลาย จำกัด เสนอราคา จำนวนเงิน 223,095.00 บาท

มติที่ประชุม: คณะกรรมการฯ มีมติพิจารณานุมัติดำเนินการซ่อมแซมฝาท่อระบายน้ำและถนน ภายในโครงการ กับ บริษัท พี.อาร์.เอส.อินดัสเตรียล ชัฟฟลาย จำกัด จำนวนเงินทั้งสิ้น 223,095.00 บาท

(สองแสนสองหมื่นสามพันเก้าสิบห้าบาทถ้วน) โดยฝ่ายจัดการ จะดำเนินการจัดทำแผนการซ่อมแซมแจ้งกำหนดการซ่อมแซม ประชาสัมพันธ์ให้ท่านสมาชิก รับทราบ

5.2 พิจารณาจัดติดตั้งกล่องวงจรปิด ภายในหมู่บ้าน

เนื่องจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 วันเสาร์ที่ 29 มีนาคม 2568 วาระที่ 10 เรื่องอื่นๆ สมาชิกเสนอให้มีการติดตั้งกล่องวงจรปิดภายในโครงการบริเวณพื้นที่ที่มีความเสี่ยงอาจเกิดอันตรายต่อท่านสมาชิก ฝ่ายบริหารจึงขอเสนอรายละเอียดการ ติดตั้งภายในโครงการ

มติที่ประชุม: คณะกรรมการฯ มีมติยังไม่พิจารณาอนุมัติจัดติดตั้งกล่องวงจรปิด เนื่องจากคณะกรรมการ คำนึงถึงงบประมาณในการติดตั้งกล่องวงจรปิดค่อนข้างสูง

5.3 พิจารณาจัดซื้อหลอดไฟส่องสว่างถนนสัญญา

ฝ่ายบริหาร เสนอพิจารณาจัดซื้อหลอดไฟส่องสว่างถนนสัญญา เพื่อซ่อมแซมหลอดไฟและโคมไฟ ที่ชำรุดภายในโครงการ จำนวน 19 ชุด ซึ่งเสนอคณะกรรมการคัดเลือกจัดซื้อแบ่งออกเป็น 2 ประเภท โดยเสนอพิจารณา ราคา/ต่อหลอด ตามเอกสารประกอบ

1. หน่วยงาน อบต. ทับใต้ ชุดโคมไฟพร้อมหลอด LED (รวมราคาติดตั้ง) จำนวนเงิน 1,600.00 บาท
(หลอดไฟมาตรฐานโคมไฟถนนพร้อมขาจับ LED-T8 1x 18วัตต์ ราคาพร้อมติดตั้ง)
2. บริษัท เสริมมิตร เมทัลเวิร์ค ดีไซน์ (ไม่รวมราคาติดตั้ง) จำนวนเงิน 3,852.00 บาท
(หลอดไฟมาตรฐานโคมไฟถนน HPS 250 วัตต์ รุ่น SS-01 ราคาไม่รวมขาจับ)

มติที่ประชุม: คณะกรรมการฯ มีมติพิจารณาอนุมัติจัดซื้อหลอดไฟส่องสว่างถนนสัญญา กับหน่วยงาน อบต. ทับใต้ รูปแบบเดิม (หลอดไฟมาตรฐานโคมไฟถนนพร้อมขาจับ LED-T8 1x 18วัตต์ ราคาพร้อมติดตั้ง) จำนวน 19 ชุด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 30,400.00 บาท (สามหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

5.4 พิจารณาสัญญาบริษัทกำจัดแมลง

เนื่องจากงานบริการกำจัดแมลง จะสิ้นสุดสัญญา วันที่ 4 สิงหาคม 2568 ฝ่ายบริหารจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาต่อสัญญาบริการกำจัดแมลง โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2568 สิ้นสุด วันที่ 4 สิงหาคม 2569

มติที่ประชุม: คณะกรรมการฯ มีมติพิจารณาอนุมัติต่อสัญญาบริการกำจัดแมลง โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2568 สิ้นสุด 4 สิงหาคม 2569 โดยค่าบริการ 12 ครั้ง/ต่อเดือน กับ บริษัท ที แอนด์ เอ เพสท์ คอนโทรลเซอร์วิส จำกัด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 5,885.00 บาท (ห้าพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) เป็นรายการรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว

5.5 พิจารณาแก้ไขกฎระเบียบพักอาศัย

เนื่องจากคุณเควิน เสนอแนะแก้ไขกฎระเบียบพักอาศัย เพิ่มเติมในหัวข้อที่ 4 พาหนะ, ข้อที่ 7 การเลี้ยงสัตว์ และข้อที่ 10 ท่อระบายน้ำ รายละเอียดดังเอกสารประกอบ

มติที่ประชุม: คณะกรรมการฯ มีมติยังไม่พิจารณาอนุมัติการแก้ไขกฎระเบียบพักอาศัย ซึ่งคณะกรรมการฯ จะขอพิจารณารายละเอียดการเพิ่มเติมของหัวข้อที่ 4 พาหนะ, ข้อที่ 7 การเลี้ยงสัตว์ และข้อที่ 10 ท่อระบายน้ำ และรายละเอียดการแก้ไขใหม่อีกครั้ง

5.6 ช่อมแซมรั้วกำแพงรอบโครงการ

เนื่องจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 วันเสาร์ที่ 29 มีนาคม 2568 วาระที่ 7 พิจารณาผู้รับผิดชอบในการดูแลซ่อมแซมรั้วกำแพงล้อมรอบหมู่บ้าน ที่ประชุมมีมติพิจารณาอนุมัติผู้รับผิดชอบในการดูแลซ่อมแซมรั้วกำแพง ให้กับนิติบุคคล เอ็มเมอร์ล กรีน เป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลซ่อมแซมรั้วกำแพง ล้อมรอบหมู่บ้านรอบนอก ฝ่ายบริหาร จึงนำเสนอพิจารณาขั้นตอนและการดำเนินการในการซ่อมแซม

มติที่ประชุม: คณะกรรมการฯ มีมติมอบหมายให้ฝ่ายจัดการ ประกาศแจ้งต่อท่านสมาชิก ยื่นความประสงค์ในการซ่อมแซมและความเสียหาย เพื่อทำการสำรวจความเสียหายเสนอการซ่อมแซมต่อไป

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

6.1 พิจารณาจัดซื้อโต๊ะกลางแจ้ง

ฝ่ายบริหาร เสนอต่อคณะกรรมการ จัดซื้อโต๊ะหินอ่อนกลางแจ้ง สำหรับเป็นจุดพักสำหรับผู้มาติดต่อสำนักงาน และพนักงานภายในโครงการ จำนวน 1 ชุด โดยจัดวางบริเวณสวนด้านหน้าสำนักงาน

มติที่ประชุม: คณะกรรมการฯ มีมติพิจารณาอนุมัติเบิกเงินสดย่อยจัดซื้อโต๊ะกลางแจ้ง จำนวน 1 ชุด เป็นจำนวนเงิน 2,800.00 บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยติดตั้งบริเวณสวนด้านหน้าสำนักงาน

6.2 พิจารณาจัดซื้อกระบอกโค้งจราจร

เนื่องจากกระบอกโค้งบริเวณถนนส่วนกลางภายในโครงการชำรุดทำให้มองเห็นพาหนะที่สัญจรไม่ชัดเจน อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุในการสัญจร ฝ่ายจัดการจึงเสนอพิจารณาอนุมัติจัดซื้อกระบอกโค้ง เพื่อเปลี่ยนทดแทนของเดิมที่ชำรุด จำนวน 10 ชุด

มติที่ประชุม: คณะกรรมการฯ มีมติพิจารณาอนุมัติจัดซื้อกระบอกโค้งจราจร สำหรับติดตั้งบริเวณถนนส่วนกลาง จำนวน 10 ชุด พร้อมติดตั้ง เป็นจำนวนเงิน 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และมอบหมายให้ฝ่ายบริหาร ดำเนินการเพื่อปรับปรุงแก้ไข พื้นที่ส่วนกลาง โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

1. งานบริการรักษาความปลอดภัย

- คณะกรรมการฯ แจ้งการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งพบเห็นพนักงานเปิดไม้กั้นทางเข้าออกบ่อยครั้ง และการเข้าทำงานของพนักงานมีการควงกะเข้าทำงานบ่อยครั้ง มอบหมายให้ฝ่ายจัดการ ทำหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อ บริษัทรักษาความปลอดภัย ให้ควบคุมการทำงาน of พนักงานให้ดียิ่งขึ้น หากไม่ปรับปรุงจะมีการพิจารณาสัญญาให้บริหารอีกครั้ง

2. การจัดทำระบบคีย์การ์ดผู้รับเหมาเข้าบริการของท่านสมาชิก

- คณะกรรมการฯ ไม่อนุมัติในการจัดทำคีย์การ์ด เนื่องจากไม่สามารถควบคุมการเข้าออกได้ โดยกำหนดให้ทำการแลกบัตรประชาชนผู้รับเหมา และแลกบัตรเข้าทำงาน พร้อมทั้งจัดบันทึกการเข้า-ออก อย่างเข้มงวด

ปิดการประชุมเมื่อ เวลา 16.30 น.

ลงชื่อ..........ประธานที่ประชุม
(นางสาวสาวิตรี หงษ์คำทอง)
ประธานกรรมการ นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ลีน กรีน

ลงชื่อ..........ผู้ดำเนินการประชุม
(นางกนกวรรณ นิลทับ)
ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
ผู้แทนฝ่ายจัดการ บริษัท ควอลิตี้พรอพเพอร์ตี้แมเนจเม้นท์ จำกัด

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวจรีพร โพธิ์ทอง)
ผู้จัดการหมู่บ้าน
โดย บริษัท ควอลิตี้พรอพเพอร์ตี้แมเนจเม้นท์ จำกัด

Minutes of the Board Meeting No. 2/2025

Wenday 18 June 2025 at 02.00 P.M.

At the Emerald Green Juristic Person Office

Board members attended the meeting

1. Ms. Sawitree	Hongkamthong	Chairperson
2. Mr. Kevin	John Luke	Director
3. Mrs. Woranmart	Watson	Director
4. Mr. Robert	Andre Vereecke	Director
5. Mrs. Gritsana	Hubin	Director

The Management of Quality Property Management Co., Ltd. who attended the meeting.

1. Mrs. Kanokwan	Nintap	Operation Manager
2. Ms. Jureepon	Pothong	Housing Manager

The meeting started at 02.00 PM.

When the attendees arrived as scheduled, with more than half of the Director members present, a quorum was achieved to convene the board meeting. On this occasion, Ms. Jureeporn Phothong, the meeting moderator, proceeded with the agenda as follows

Agenda 1 Chairperson Inform

Ms. Sawitree Hongkhamthong welcomed and thanked all committee members for attending the 2/2025 committee meeting and assigned Ms. Jureepoen Phothong, the village manager, to conduct the meeting in the following agendas.

Agenda 2 Adoption of the minutes of meeting no. 1/2025 held on 30 January 2025

The meeting moderator reported on the proceedings of the board meeting no. 1/2025 held on 30 January 2025 the purpose was to inform and seek approval from the board on the details presented in the meeting documents.

Resolution: The meeting approved the minutes of the board meeting no. 1/2025 held on 30 January 2025 without amendments.

Agenda 3 Performance report

The meeting moderator presented the performance report for acknowledgement. Additionally, reports on machinery system inspections, common area development and improvement, and contract repairs leaking pipes, Contractor CCTV repair Cleaning of drainage pipes within the project, install a central water tank according to the details in the meeting documents.

Resolution: The meeting acknowledged the performance report for June 2025

Agenda 4 Financial status report

4.1 Financial status report for 30 April 2025

REVENUES	Budget
Common fee	82,900.00
Car park	00.00
Cutting grass 357/100/357/113	2,000.00
Account transfer	2,639.96
Debit one's account after made a receipt.)	(20,880.00)
Revenues /Total	66,659.96
EXPENSES	Budget
Management (Mar'25)	53,457.94
Security expenses (Mar'25)	36,360.00
Security expenses (Mar'25)	1,500.00
Cleaning expenses (Mar'25-Apr'25)	13,000.00
Street sweeping service (Mar'25)	12,610.00
Club house garden service fee (Mar'25)	6,790.00
Swimming Pool (Mar'25)	6,790.00
Utilities (Electricity, water and telephone bills)	17,242.49
Operating Expenses	8,607.09
Repair & Maintenance	8,456.00
Other expense categories/ Refund decoration 357/13	5,000.00
Total expenses	168,813.52
Revenue (Deficit)	(102,153.56)
Revenue Balance Surplus	972,597.86

4.2 Details of outstanding common expenses 2017-2025

<u>Details</u>	<u>House</u>	<u>Total</u>
Common fees are overdue for more than 6 months.	2	15,444.00 baht.
Common fees January 2025 to June 2025	25	214,131.95 baht.
Other	2	302.00 baht.
Total		<u>229,575.95</u> baht.

Resolution: The meeting resolved to certify the financial status report as of 30 April 2025, the report of debtors overdue for common fees as of 10 June 2025. The Board has assigned the following additional monitoring management tasks:

1. Propose to create additional documents comparing monthly debtors to allow members to compare their common fee payments.
2. Follow up on other outstanding debts that the member has not paid, total 302.00 baht, to deduct the expenses.

5.1 Consider repairing roads and drain covers.

Due the budget plan 2025 considers approving the repair of roads and drain covers within the project, the administration would like to propose consideration of hiring a contractor to carry out the repairs.

The company came to survey the area for repairs to offer prices as follows:

1. Baan Dee Service Company The company surveyed the area but did not offer a price.
2. The agency, the contractor, Thap Tai Subdistrict Administrative Organization, surveyed the area but did not offer a price.
3. P.R.S. Industrial Supply Company Limited offered a price of 223,095.00 baht.

Resolution: The meeting to approve Repairing of manhole covers and roads within the project with P.R.S. Industrial Supply Co., Ltd., total amount 223,095.00 baht. (Two hundred and twenty-three thousand nine hundred and ninety-five baht) The management will proceed with creating a repair plan, notify the repair schedule, and publicize it to members.

5.2 Consider the area for installing CCTV cameras within the project

Due to the Annual General Meeting 2025 on Saturday 29 March 2025, Agenda Item 10, Other Matters, members proposed to install CCTV cameras within the project in areas that are at risk of causing harm to members. The management would like to present the details of the installation within the project as shown in the picture.

Resolution: Consider approving the CCTV installation points because the committee is concerned about the rather high budget for CCTV installation.

5.3 Consider purchasing street light.

The management proposed to consider purchasing street lights to repair damaged light bulbs and lamps within the project, which are divided into 2 types Proposed to consider the price/per bulb according to the attached documents.

1. Subdistrict Administrative Organization Control Department, under the lamp set with LED bulbs (including installation price) 1,600.00 baht
2. Sermmit Metalwork Design Company (excluding installation price) amount 3,852.00 baht

Resolution: Consider approving the purchase of street lighting bulbs from the Thap Tai Subdistrict Administrative Organization in the original form (standard street lighting bulbs with LED-T8 1x 18 watt brackets, price including installation) in the amount of 19 sets, totaling 30,400.00 baht (thirty thousand four hundred baht).

5.4 Consider contract of the pest control company

Since the pest control service contract will end on August 4, 2025, the management team has proposed to the committee to consider extending the pest control service contract, starting from August 4, 2025 to August 4, 2026. There were 2 contractors who submitted bids as follows:

1. T & A Pest Control Service Co., Ltd., amount 5,885.00 baht (original company)
 2. Asia Thai Pest Control Service Co., Ltd., amount 8,560.00 baht
- (The price includes VAT.)

Resolution: Consider approving the extension of the pest control service contract, starting from August 4, 2025 to August 4, 2026, with 12 service visits/month with T & A Pest Control Service Co.,

Ltd., for a total amount of 5,885.00 baht (five thousand eight hundred and eighty-five baht), which is the price including VAT.

5.5 Amendment of residential regulations

As Mr. Kevin suggested to amend the regulations on housing, adding in section 4 Vehicles, section 7 Pets and section 10 Drainage, details as per the attached document.

Resolution: The resolution has not yet been approved to consider the amendment of the residential regulations. The board will consider the additional details of Topic 4 Vehicles, Topic 7 Pet Keeping, and Topic 10 Drainage Pipes and the details of the new amendments again.

5.6 Maintenance and repair wall.

As the Annual General Meeting 2025 on Saturday, March 29, 2025, Agenda Item 7, considered the person responsible for the maintenance and repair of the fence surrounding the village. The meeting resolved to consider approving the person responsible for the maintenance and repair of the fence surrounding the village to the Emerald Green juristic person to be responsible for the maintenance and repair of the fence surrounding the outer village. The management team therefore presented the steps and procedures for the repair to proceed.

Resolution: Resolved to assign the management to announce to members to submit their requests for repairs and damages so that they can survey the damages and propose repairs.

Agenda 6 Other Matters (If have any)

6.1 Consider purchasing an outdoor table

The management proposed to the committee to purchase 1 set of outdoor marble tables as a resting point for visitors to the office and employees within the project, to be placed in the garden in front of the office.

Resolution: Consider Approving of withdrawal of petty cash for the purchase of 1 set of outdoor tables, totaling 2,800.00 baht (two thousand eight hundred baht), to be installed in the garden area in front of the office.

6.2 Consider purchasing curved mirrors road

Due to the damage of the curved mirrors on the central road within the project, it is difficult to see vehicles passing by clearly, which may cause accidents while traveling. Therefore, the management proposed consideration of purchasing 10 sets of curved mirrors to replace the damaged ones.

Resolution: Consider approving the curved mirrors of 10 sets of installation on central roads installation for a total cost of 5,000.00 baht (five thousand baht).

Suggestions from the board.

The board has additional suggestions. and assigned to the management department Take action to improve the common areas. With additional suggestions as follows:

1. Security service work

- The board informed the work of the security guards, who were often seen opening the entrance and exit barriers, and the employees' work shifts were often mixed. The committee assigned the management to write a written warning to the security company to better control the employees' work. If they did not improve, the management contract would be reconsidered.

2. Creating a key card system for contractors to access member services.

- The board did not approve the creation of key cards because it could not control entry and exit. It was required to exchange the contractor's ID cards and work entry cards, and strictly record entry and exit.

The meeting finished at 04.30 PM.

Signed.......... Chairperson in the Meeting
(Ms.Sawitree Hongkamthong)
Chairperson Juristic Person Office of the Housing Estate

Signed Moderator
(Mrs.Kanokwan Nintap)

Operation Manager
Quality Property Management Co. Ltd.

Signed Minutes taken by
(Ms. Jureepon Pothong)

Housing Manager
Quality Property Management Co. Ltd.