

Action list of 1-15 July 2026

รายงานปัญหาและผลการดำเนินงาน ประจำวันที่ 1-15 กรกฎาคม 2569

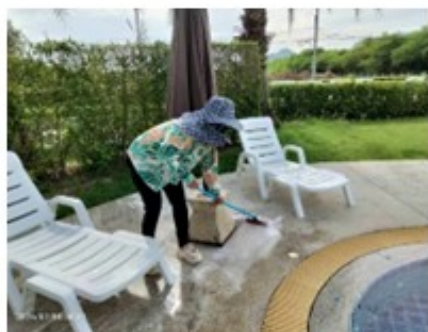
ด้านงานดูแลสวน / Gardening Service

-พนักงานดูแลสวนปรับปรุงหญ้าบริเวณคลับเฮ้าส์/Garden maintenance staff Improving the grass around the clubhouse.



ด้านงานทำความสะอาด/ Cleaning Service

-แม่บ้านเข้าทำความสะอาดรอบคลับเฮ้าส์และพื้นที่ส่วนกลาง ล้างห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ห้องฟิตเนส ออฟฟิศ / Maid to clean around the clubhouse and common areas, wash the bathroom, shower room, Fitness



ด้านงานดูแลสระว่ายน้ำ/ Swimming Pool Service

-คู่สัญญาดูแลสระว่ายน้ำเข้าทำความสะอาด ดูดตะกอน และล้างเครื่องกรองสระเป็นที่เรียบร้อย ตรวจสอบไฟส่องแสงสว่างสระ
ว่ายน้ำ / Parties to take care of the pool, clean, suck sediment and wash the pool filter. Check pool lighting



ด้านงานปรับปรุงพัฒนา/Improve development

-ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟถนน /Replace the streetlights. 357/4,7,17,25,36,66



-ดำเนินการเปลี่ยนผ้ากรองสระว่ายน้ำชุดที่ 1 /Replace the pool filter cloth, set #1.



-ดำเนินการเปลี่ยนไม้กั้นทางเข้า (ครีมประกัน) /Proceed with replacing the entrance barrier (insurance claim).



งานด้านฝ่ายบริหาร / Management Team

-บริษัทรักษาความปลอดภัย แจ้งขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงาน /The security company informed its employees of the work procedures.



1. ดำเนินการเรียกเก็บค่าส่วนกลางรอบกรกฎาคม 2569 - ธันวาคม 2569/The collection of common area maintenance fees for the period July 2026 - December 2026 .

2. ดำเนินการติดตามค่าใช้จ่ายค่าส่วนกลางรอบมกราคม 2569 - มิถุนายน 2569 /Requesting for common area maintenance fees covering January 2026 - June 2026.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ล กรีน

Action list of 16-31 July 2026

รายงานปัญหาและผลการดำเนินงาน ประจำวันที่ 16-31 กรกฎาคม 2569

ด้านงานดูแลสวน / Gardening Service

-พนักงานดูแลสวนปรับปรุงหญ้าบริเวณคลับเฮ้าส์/Garden maintenance staff Improving the grass around the clubhouse.



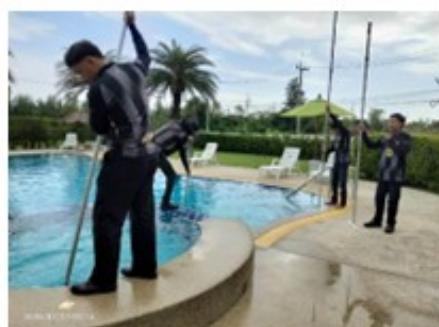
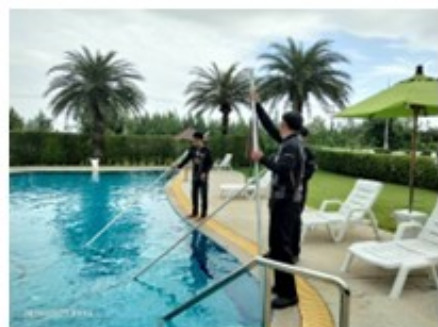
ด้านงานทำความสะอาด/ Cleaning Service

-แม่บ้านเข้าทำความสะอาดรอบคลับเฮ้าส์และพื้นที่ส่วนกลาง ล้างห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ห้องฟิตเนส ออฟฟิศ / Maid to clean around the clubhouse and common areas, wash the bathroom, shower room, Fitness



ด้านงานดูแลสระว่ายน้ำ/ Swimming Pool Service

-คู่สัญญาดูแลสระว่ายน้ำเข้าทำความสะอาด ดูตะกอน และล้างเครื่องกรองสระเป็นทีเรียบร้อย ตรวจสอบไฟส่องแสงสว่างสระ
ว่ายน้ำ / Parties to take care of the pool, clean, suck sediment and wash the pool filter. Check pool lighting



ด้านงานปรับปรุงพัฒนา/Improve development

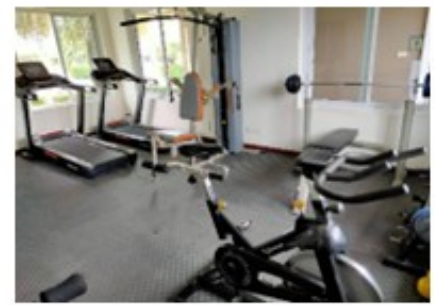
-ดำเนินการซ่อมแซมสายไฟช็อต บริเวณทางออก/Repair the faulty lighting wiring near the exit.



-ช่าง QPM กลางตรวจสอบเช็คระบบภายในโครงการ/Technicians QPM checking the internal systems of the project.



งานด้านฝ่ายบริหาร / Management Team



1.ฝ่ายจัดการฯ ดำเนินการตรวจสอบกายภาพโดยรวม และตรวจสอบเครื่องจักรภายในโครงการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน / ตรวจสอบเช็คถังดับเพลิง / ห้องเครื่อง ห้องปั้มสระ /The administration conducts a general physical examination. And check the machinery within the project to be in good working condition / check the fire extinguisher / engine room, pump room

2. ดำเนินการติดตามค่าใช้จ่ายส่วนกลางรอบกรกฎาคม 2569 - ธันวาคม 2569/Requesting for common area maintenance fees covering July 2026 - December 2026.

3. ดำเนินการติดตามค่าใช้จ่ายส่วนกลางรอบมกราคม 2569 - มิถุนายน 2569 /Requesting for common area maintenance fees covering January 2026 - June 2026.

4. ดำเนินการประสานงานผู้รับเหมาภายในโครงการ /Coordinate with contractors within the project.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเอ็มเมอร์ล กรีน